COMUNE DI CINQUEFRONDI

Provincia di Reggio Calabria

Corso Garibaldi ,98 (Tel.0966-939108 Fax 0966-940818)
WWW.COMUNE.CINQUEFRONDI. RC .IT

UFFICIO FINANZIARIO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2016-2018

Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 della legge 244/07

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Quadro normativo

I commi dal 594 al 599 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), prevedono l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misura finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, con indicazione delle misura dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile (comma 594, lettera a) , e comma 595)

b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo (comma 594, lettera c);

c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, previo svolgimento di una ricognizione propedeutica (comma 594, lettera c) e comma 599).

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente. L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti. Nel pieno spirito della disposizione normativa testè citata, e nella piena convinzione che il primo passo per avere una pubblica amministrazione ispirata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità sia la fase di pianificazione e programmazione pluriennale, questo Ente, in tale fase di programmazione dei fabbisogni e delle relative spese dei beni di che trattasi, intende operare una netta razionalizzazione di tali beni e di conseguenza delle relative attività degli uffici. Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione del Comune.

1 - LE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche vengono assegnate alle postazioni di lavoro secondo principi di efficacia operativa e di economicità, attribuendo a ciascuna postazione di lavoro un supporto informatico che consenta all'operatore il disbrigo della propria attività in modo rapido e snello.

In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative del dipendente e dell'ufficio in cui è inserito;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri di funzionamento connessi (manutenzione, ricambi, materiali di consumo, spese di gestione).

L'Amministrazione Comunale di Cinquefrondi ha attualmente in dotazione i beni di seguito

riportati:

- N. 32 personal computer presso gli Uffici, di cui almeno 5 da sostituire perché obsoleti
- N. 33 monitor di cui almeno 10 da sostituire perché obsoleti
- N. 13 gruppi di continuità
- N. 2 server di cui uno non funzionante
- N. 29 stampanti presso gli Uffici, di cui almeno 6 da sostituire perché obsolete
- N. 4 fotocopiatrici
- N. 2 telefax

Misure da adottare:

Nel corso del triennio verranno sostituiti i computer obsoleti cercando di ottenere il massimo risparmio o avviando gare ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, o mediante ricorso a Consip).

L'ottimizzazione dell'uso delle apparecchiature informatiche è stato già avviato dagli Uffici a partire dalle stampanti e dai PC si intende perseguire questo obiettivo.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune. Infatti, ogni pacchetto software attualmente in dotazione presso ciascun ufficio dell'Ente, consente una gestione più immediata e funzionale della relativa attività. L'Ente dispone inoltre di un collegamento internet con una flat a costo fisso che consente di potersi collegare h 24 evitando così di pagare a consumo ed ottenendo, vista la continua necessità degli uffici di lavorare on-line, un notevole risparmio economico. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server e delle singole postazioni, garantendo così un monitoraggio efficace della situazione. Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo viene effettuata singolarmente in tutte le postazioni. Esistono e vengono utilizzate 4 fotocopiatrici di proprietà per l'intera struttura organizzativa dell'Ente funzionanti. Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi. Sulla base di tali considerazioni non risulta necessario apportare per il triennio 2013/2015 alcun correttivo in merito alle dotazioni strumentali sopra indicate la cui sostituzione avverrà, se del caso, secondo il grado di obsolescenza delle stesse sulla base delle crescenti necessità nuovi applicativi valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento. E' stata gia attivata, in un'ottica di razionalizzazione del personale nonché di risparmio della carta, la notifica a mezzo- pec delle sedute del Consiglio comunale.

4 – GLI AUTOMEZZI COMUNALI

Gli automezzi comunali a disposizione dell'Ente sono:

Tipo	immatricolazione	Targa	vendute
AUTOSCALA	14/12/1990	RC 446159	
SCUOLABUS	16/09/1994	AB373 HB	
SCUOLABUS	22/01/2002	BS 512 ZZ	

DUCATO	20/10/1988	RC394222	
PEUGEOT	07/10/2005	CY082TT	
SCUOLABUS	26/09/2007	DH297AJ	
GRANDE PUNTO	30/03/2009	DS858WY	
ALFA 156	20/09/2002	CA855PG	
ALFA 146		BA931ZM	
MOTO GUZZI	07/11/1980	RC059847	Da vendere
MOTO GUZZI	07/11/1980	RC059848	Da vendere
APE PIAGGIO	07/08/1997	AD33480	
APE PIAGGIO	07/08/1997	AD33481	
APE PIAGGIO		RC070843	
APE PIAGGIO		RC070842	
PUNTO	17/01/2001	BP296PA	
FIAT PANDA	23/10/2013	Polizia Locale YA725AA	

Il comune ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo. L'uso delle auto è stato riservato:

a) agli amministratori, nell'ambito dei loro compiti d'istituto, ai dipendenti per esigenze d'ufficio;

Misure da adottare:

Le condizioni della maggior parte di tali autovetture, sono critiche come già ribadito nei piani precedenti; ad eccezione della Fiat Grande Punto in dotazione ai VV.UU e dello scuolabus che sono state acquistati rispettivamente nell'anno 2009 e nell'anno 2007. Gli altri mezzi, compresa la macchina di rappresentanza sono oramai abbastanza datati e parecchio usati e necessiterebbero, compatibilmente con le risorse economiche dell'Ente, di essere sostituite. In particolare, l'ALFA 156 ed è necessaria la sostituzione essendo il Comune non collegato con adeguate linee di trasporto pubblico con il resto del territorio.

Tutti i mezzi vengono utilizzati per far fronte ad esigenze strettamente legate a compiti di servizio; in particolare, per quanto riguarda le vetture in dotazione all'Ufficio Tecnico ed ai VV.UU., si sottolinea che, per la discreta vastità della superficie comunale e le difficoltà geomorfologiche del territorio, esse vengono utilizzate in maniera continua ed assidua.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ridurre né il numero di autovetture nè l'uso. Infatti è evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è

massima, e non ulteriormente comprimibile. L'uso infatti degli automezzi in dotazione all'Ente è già razionalizzato.

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante il Comune di Cinquefrondi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, sta procedendo all'acquisto dei buoni- carburante da CONSIP. Inoltre è stato istituito un apposito registro di carico e scarico, al fine di avere la situazione sotto controllo in tempo reale. Sulla base delle suddette considerazioni, non risulta necessario apportare, per il triennio 2013/2015, alcun correttivo. Questo Ente proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

5 - TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Cinquefrondi ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TIM Italia S.P.A. L'Ente è proprietario attualmente di:

- n. 10 apparecchi di telefonia mobile,
- n. 26 schede telefoniche operative di cui tutte con contratto CONSIP,

Misure da adottare:
E' in itinere la procedura di dismissione di tutte le utenze di telefonia mobile.

6 - I BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune di Cinquefrondi, con esclusione dei beni strumentali, sono quelli di seguito elencati e sono dislocati nell'ambito di tutto il territorio comunale.

- Palazzo Municipale Vecchio (oggi casa della cultura)
- Palazzo Municipale Nuovo
- Scuola media
- Scuola Materna "Buozzi"
- Scuola Materna "Acquaro"
- Scuola Elementare e Materna "Corrado Alvaro"
- Scuola Elementare Francesco della Scala
- Liceo Pedagogico
- Guardia Medica
- Ufficio Sanitario
- Mediateca Comunale
- Locali Ex Mattatoio
- Locali Giudice di Pace
- Capannone Deposito Mezzi
- Centro Polifunzionale
- Campo Sportivo Polivalente
- Asilo Nido (Semirudere)

- Locali ex Chiesetta villa Comunale
- Torre Civica
- Ex Scuola Rurale "Gunnari"
- Ex Scuola Materna " Via Canada" (evangelisti)
- Edificio Calatafimi (Beni Confiscati)
- Edificio C/da Forge (Beni Confiscati)
- Casermetta
- Ufficio del Giudice di Pace

Misure adottate:

Negli ultimi anni si è cercato di dar vita ad una vasta opera di razionalizzazione e riqualificazione di alcuni dei beni immobili che col tempo erano stati assoggettati alle intemperie ed alla scarsa manutenzione.

L'Amministrazione ha provveduto a ristrutturare gli edifici destinati a scuole con attività degli operai comunali e dei volontari civici, in tale ottica si è proceduto a trasferire i locali della scuola primaria " c. Alvaro" al piano terra della Scuola media, al fine di destinare il liceo musicale presso i locali della scuola " C. Alvaro" .

CONCLUSIONI

Il presente PIANO, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Settore, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione della azioni e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Sono fatte sempre salve le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previste nel Piano medesimo.