

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA TRA P.A., AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E SS. DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE VIGILANZA – CAT. C”.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n 87 del 27/08/2014 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014/2016.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Vigilanza” di categoria C - area Polizia Locale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, appartenente al Comparto di contrattazione delle Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo *pieno ed indeterminato*, ed inquadrato nella categoria C del CCNL del 31 marzo 1999, con profilo professionale di “Istruttore Vigilanza”;
2. essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;
3. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
4. essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento di tutti i servizi e le mansioni di istituto; essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
5. non avere subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione della domanda;
6. conoscere una lingua straniera tra quelle ufficiali della Comunità Europea - Unione Europea; conoscere e sapere utilizzare il computer, le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi (word, excel, internet, ecc.);
7. essere in possesso della preventiva dichiarazione o consenso da parte dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Cinquefrondi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, entro il termine perentorio di **30 (trenta)** giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'Ente, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Cinquefrondi Corso Garibaldi n. 103 e presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno fissato per la scadenza.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 agente di polizia locale – cat. C- area polizia locale*”;

oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Cinquefrondi , negli orari di apertura al pubblico entro il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on line del Comune Cinquefrondi;

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), inviata all’indirizzo: comune.cinquefrondi@postecert.it. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 agente di polizia locale – cat. C, area Polizia Locale*” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati sottoindicati.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Cinquefrondi entro la scadenza del termine utile per la presentazione (13/11/2014).

Nella domanda, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l’ufficio presso il quale si presta servizio;
- l’esperienza lavorativa a tempo indeterminato nella qualifica di Agente di Polizia Locale;
- il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- il possesso dei requisiti di cui all’art.5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- l’assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l’assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell’avviso di mobilità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all’avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato curriculum formativo – professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia di un documento d’identità in corso di validità;
- 3) dichiarazione e/o consenso alla mobilità rilasciatoo dall’Amministrazione Pubblica di appartenenza;

È in facoltà del candidato allegare alla istanza ogni documento ritenuto utile ai fini della valutazione, in copia conforme ovvero dichiarata tale mediante autocertificazione valida ai sensi di

legge. I candidati dovranno allegare alla domanda un certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che attesti il requisito relativo al possesso della categoria e del profilo professionale di appartenenza richiesto ai fini della mobilità, nonché l'idoneità fisica e professionale allo svolgimento di tutte le mansioni e servizi di istituto. Anche per tale requisito è possibile fornire autocertificazione da parte del candidato conforme alla vigente normativa, fatto salvo l'accertamento diretto da parte dell'Amministrazione che ha indetto la selezione di quanto dichiarato dai partecipanti, anche a campione;

Non si terrà conto di eventuali istanze di mobilità precedentemente inviate all'Ente e fuori dai termini previsti nell'avviso di selezione;

Tra tutti gli aspiranti alla mobilità che avranno avanzato domanda nei termini previsti verrà formata una graduatoria di merito e comparativa, sulla base di criteri oggettivi indicati nei punti seguenti:

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli di servizio, curriculum e colloquio, con le modalità indicate negli articoli seguenti.

Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, il posto di Agente di polizia locale, si terrà altresì conto, in sede di valutazione dei candidati, del periodo di tempo mancante al candidato per il raggiungimento del collocamento a riposo per limiti di età, dandosi la preferenza a coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

1. Vengono valutati i seguenti servizi fino ad un massimo di punti 10:

- a) i servizi prestati per un periodo non superiore ad anni 10, in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nella qualifica funzionale uguale e corrispondente al profilo professionale del posto messo a selezione (istruttore vigilanza – vigile urbano – cat. C), per un massimo di punti 10. Verranno attribuiti n 2 punti per ogni anno di servizio prestato nella stessa qualifica funzionale e, n 1 punto per ogni anno di servizio prestato in qualifica funzionale inferiore;

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Al punteggio conseguito mediante la valutazione dei titoli di servizio, di cui al punto precedente verrà aggiunto un ulteriore punteggio per la valutazione del curriculum vitae e professionale, per un massimo di ulteriori punti 5.

L'attribuzione di 5 punti riservato al Curriculum verrà effettuata formulando un giudizio sintetico nel complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

In tale sede saranno valutati anche tutti gli altri titoli ed attestati formativi e professionali in possesso del candidato che non abbiano trovato valutazione ed attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

COLLOQUIO

Oltre alla valutazione dei titoli di servizio e del curriculum, i candidati saranno convocati per l'effettuazione di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali ed all'accertamento delle caratteristiche dichiarate, in relazione alle mansioni inerenti il posto da coprire e alle funzioni svolte e certificate ed a quelle da svolgere, nonché le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità.

Il colloquio verterà, altresì, sulle materie specifiche del servizio (ordinamento e normativa concernente la Polizia locale, Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e funzioni di Polizia giudiziaria, normativa sul commercio) e sulla posizione di casi e particolari situazioni di lavoro tendenti a verificare la motivazione al ruolo di Agente.

Al colloquio tecnico-attitudinale verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di punti 15.

Le convocazioni per l'effettuazione del colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di giorni due, con ogni mezzo ed anche tramite lettera-telegramma all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero con lettera fax presso l'Amministrazione di appartenenza – sede di servizio indicata nella domanda di partecipazione. La mancata presenza al colloquio tecnico-attitudinale equivale a rinuncia.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa all'Ufficio competente per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La graduatoria è approvata con provvedimento della Responsabile dell'Ufficio personale. L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Per l'attribuzione del posto, fatto salvo il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, è richiesto il raggiungimento da parte del candidato del punteggio minimo di 20/30.

A parità di punteggio nella relativa graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine: i candidati più giovani di età; i candidati con minore sviluppo orizzontale della carriera (minore progressione economica orizzontale); vicinanza della sede lavorativa alla sede di residenza.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dovrà essere perfezionata previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere rilasciato nel termine massimo di giorni trenta dalla richiesta del Comune, ove non precedentemente acquisito. In mancanza del nulla osta, nei termini previsti al punto precedente, si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di modificare, revocare o riaprire i termini per la presentazione delle istanze di mobilità, e non procedere ad alcuna assunzione, anche nel caso della formazione valida della graduatoria, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la variazione del piano annuale delle assunzioni. Pertanto, l'inserimento utile nella graduatoria non attribuisce alcun diritto all'assunzione.

INFORMAZIONI E NORME FINALI

Il bando, il fac-simile di domanda e tutte le informazioni relative alla selezione possono essere reperite direttamente:

- dal sito internet ufficiale del Comune all'indirizzo: www.comune.cinquefrondi.rc.it nella sezione pubblicazioni;
- presso l'Ufficio del Personale del Comune, sito in corso Garibaldi, 103, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore dalla 8:00 alle 14:00; martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 18:00;
- all'indirizzo di posta elettronica vincenzo.macri@comune.cinquefrondi.rc.it;
- al numero telefonico 0966/939119 o di fax 0966/940818;

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi della legge 125/91 e del D.Lgs. 165/01.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Cinquefrondi in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del trattamento è il Comune di Cinquefrondi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, dr. Vincenzo Macrì.

Cinquefrondi lì 14/10/2014

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dr Vincenzo Macrì