



# COMUNE DI CINQUEFRONDI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 14</b> <b>Reg. Delib.</b>	<b>OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure 2015-2017</b>
------------------------------------	---

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **Sedici** del mese di **Febbraio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Num. d'ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente ( si- no)
1	CASCARANO Marco	Sindaco	SI
2	SCAPPATURA Anselmo	Vice Sindaco- presidente	SI
3	CONDOLUCI Alfonso	Assessore	SI
4	MACRI' Anna Maria	Assessore	SI
5	MISITI Carlo	Assessore	SI
6	RASO Michele Antonio	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Attilio MELIADO'

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

hanno espresso parere nel testo riportato in calce, ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

**Premesso che:**

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**Considerato che:**

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Rilevato inoltre che:**

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *'formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni'*;
- la norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Considerato che**, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

**Visto** ed esaminato l'elaborato relativo al "**Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online** (art. 24 comma 3-bis D.L. n.90/2014 convertito nella L. n.114/2014);

**Dato Atto** che il Piano in corso di approvazione, è stato progettato come strumento dinamico nei contenuti e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione, allegato alla presente deliberazione per fame parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la presente deliberazione rientra tra le competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

**Accertato** che sulla proposta della presente è stato acquisito il preventivo parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica da parte dei Responsabili delle aree Tecnico manutentiva e Amministrativo contabile e che la proposta medesima non comporta al momento una spesa e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

**Visto** il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il **Piano di Informatizzazione** a norma dell'art. 24 comma 3-bis del DL 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso;
4. di comunicare la presente ai responsabili di ripartizione per gli adempimenti previsti nella parte V^ "Programma di Azione" - comma 2, del Piano triennale di informatizzazione delle Procedure 2015-2017;
5. di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica [agenziasmplificazione@governo.it](mailto:agenziasmplificazione@governo.it);
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, con una seconda distinta votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano;
7. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari.

## Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure 2015-2017

### **I - Principi generali**

1. Il presente Piano di Informatizzazione delle Procedure è redatto in forma triennale e rappresenta le modalità operative e temporali mediante le quali il Comune di Cinquefrondi consentirà l'accesso in rete ai propri servizi, ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L.90/2014.

### **II - Procedimento di elaborazione ed adozione del Piano**

1. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure è redatto ed elaborato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ex legge n. 190/2012 e costituisce apposita sezione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed è approvato dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **III - Obiettivi del Piano**

1. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure elenca, nell'arco del triennio di validità, le azioni poste in essere dal Comune di Cinquefrondi al fine di consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.
2. le procedure debbono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all'informazione.
3. Il Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure deve prevedere una completa informatizzazione.

### **IV - Sistema pubblico per la gestione dell'Identità digitale di cittadini e imprese (SPID)**

1. Il sistema SPILD è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'agenzia per l'Italia digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni.
2. Lo SPID consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per consentire ai fornitori di servizi l'immediata verifica della propria identità e di eventuali attributi qualificati che li riguardano.
3. L'avvio del Sistema SPID è previsto per l'aprile del 2015.

### **V - Programma di Azione**

1. I procedimenti gestiti dall'ente corrispondono a quelli indicati nel sito istituzionale ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "attività e procedimenti", sottosezione 2 "Tipologie di Procedimento".
2. Una volta avviato il Sistema SPID di cui all'art. IV del presente Piano e nell'arco del triennio 2015-2017 dovranno essere completate le procedure informatiche che consentano la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e, contestualmente, permettano la

compilazione on-line con procedure guidate accessibili, riguardanti i procedimenti di cui al comma 1 del presente articolo, secondo il seguente ordine temporale:

- a) Entro 90 giorni dall'avvio del sistema SPID, ciascun Responsabile del Servizio provvede a compilare un elenco dei procedimenti, tra quelli di cui al comma 1 del presente articolo, che prevedano la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni;
- b) Il Comune di Cinquefrondi provvede ad organizzare le procedure guidate accessibili dei procedimenti individuati dai Responsabili dei Servizi, di cui alla precedente lettera a), secondo il seguente calendario:
  - per almeno il 30% entro 150 giorni dall'individuazione dei procedimenti;
  - entro il termine di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014, per il restante 70%

## **VI - Il collegamento con gli strumenti di programmazione**

1. Posizione centrale nel Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure è l'inserimento, nel Piano Esecutivo di Gestione, di appositi indicatori gestionali che consentano il raggiungimento degli obiettivi del Programma di Azione di cui all'articolo 4 del presente Piano.
2. E', pertanto, di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione:
  - La verifica della coerenza tra gli obiettivi del Programma di Azione di cui all'articolo 4 del presente Piano e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione;
  - L'utilizzo delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obiettivi del Programma di Azione di cui all'articolo 4 del presente Piano ai fini della misurazione e valutazione delle Performance, sia organizzative, sia individuali.

## **VII -Responsabile del Piano**

1. Il Responsabile del Piano è individuato nella figura del Segretario Comunale pro tempore, il quale provvede:
  - a) alla predisposizione e redazione del Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure;
  - b) alla verifica dell'attuazione del Piano, della sua efficacia e della sua idoneità nel tempo, monitorandone costantemente il funzionamento e, se del caso, proponendone modifiche dello stesso qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero qualora, durante l'attività di internal auditing, intervengano particolari esigenze, mutamenti nell'organizzazione o nell'attività del Comune di Cinquefrondi
2. Per l'adempimento delle proprie funzioni il Responsabile del Piano può provvedere alla nomina di personale dipendente dell'ente al quale delegare, ove lo ritenesse, le proprie competenze.

## **VIII - Responsabilità dei dipendenti**

1. La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle prescrizioni previste dal presente Piano e delle disposizioni date dal Segretario Comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, costituisce grave violazione dei propri doveri di ufficio ed è soggetto a provvedimento disciplinare, oltre che oggetto di segnalazione all'Organismo Indipendente di Valutazione con una penalizzazione della retribuzione di risultato non inferiore al 30%.

## **IX - Abrogazioni - Integrazioni**

1. Il presente Piano entra in vigore a partire dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione e sono da intendersi:
  - a) Abrogate e, pertanto, sostituite dalle presenti, tutte le disposizioni in contrasto, anche se non espressamente richiamate.
  - b) Integrate, ove necessario, le disposizioni regolamentari attualmente vigenti.