

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAVIO SAVERIO LORIA**
Indirizzo **VIA SALVO D'ACQUISTO, 5 – 89021 CINQUEFRONDI (RC)**
Telefono **0966/444192 (ufficio) - 347/5050582**
Fax **0966/931177 (ufficio)**
PEC **flaviosaverio.loria@coapalmi.legalmail.it**
E-mail **flavio.loria@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **11/08/1976 TAURIANOVA (RC)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2004 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di azienda o settore **LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRITTO CIVILE-PENALE-AMMINISTRATIVO-LAVORO-FALLIMENTARE.
ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**

- Date (da – a) **DA 2005 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO CONSILIARE RIFONDAZIONE COMUNISTA - REGIONE CALABRIA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE LEGALE**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONE A PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità **STUDIO ED ELABORAZIONE DI LEGGI REGIONALI – ATTIVITA' DI SUPPORTO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO**
- Qualifica conseguita **LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA (90/110).
TESI DI DIRITTO DEL LAVORO SU "LA CONTRATTAZIONE ARTICOLATA"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **DAL 1990 AL 1995 SCUOLA SUPERIORE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO "V. GERACE" - CITTANOVA (RC)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **STUDI CLASSICI ED UMANISTICI**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (52/60)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITA' LEGALE CON COSTANTE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON COLLEGHI.
OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI DERIVANTE DA UN COSTANTE E PROFICUO IMPEGNO DI GRUPPO IN ATTIVITA' A CARATTERIZZAZIONE POLITICA E SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI GRUPPO PER STUDIO ED ELABORAZIONE DI LEGGI DA PRESENTARE PRESSO LA REGIONE CALABRIA.

SPICcate CAPACITA' E COMPETENZE DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI VARIO TIPO E PORTATA (AD ES. CONCERTI, VALORIZZAZIONE SPECIFICITA' LOCALI, CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE, ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PIATTAFORMA WINDOWS.
OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL ED INTERNET.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegno, costanza e serietà rappresentano il giusto viatico per la valorizzazione dell'esperienza lavorativa ed il suo approfondimento.

ALLEGATI

NO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm..

Data 01/02/2016

Firmato
(Flavio Saverio Loria)
