



COMUNE DI CINQUEFRONDI
Città metropolitana di Reggio Calabria
Corso Garibaldi, 103 (Tel. 0966-939104 Fax 0966-940818)

Prot. Nr *617* del 18 GEN, 2018
Affisso all'albo pretorio il

Decreto n. 1

OGGETTO : Nomina Responsabile della I[^] Ripartizione. Titolare di Posizione -organizzativa. D.ssa Carmela Albanese

IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti”*;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999, ed in particolare gli artt. 8-11, relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale aventi ad oggetto: Approvazione dotazione organica ed organigramma dell'Ente;

RITENUTO di dovere procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi – titolari di Posizione Organizzativa di questo Comune, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici e non interrompere l'attività gestionale;

VISTO il D.lgs. nr. 150 del 27.10.2009, “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod. e integr.;

RILEVATO che il dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, Dott.ssa Carmela Albanese possiede i requisiti per essere posto alla guida della I[^] Ripartizione e agli uffici ad essa connessi, in relazione alla categoria di inquadramento, al profilo professionale allo stesso attribuito, alla preparazione e professionalità acquisite ed all'esperienza maturata;

DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. **Nominare la D.ssa Carmela Albanese** nata il 09.06.1971, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente inquadrato nella categoria D3, posizione Economica D4, profilo professionale "Funzionario", quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa della I^ Ripartizione ivi compresi gli uffici connessi e fino al 31.12.2018;
2. affidare al suddetto dipendente, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi allegati al presente decreto, riservandosi in sede di approvazione del bilancio e del peg 2018 di recepirli ;
3. individuare e nominare lo stesso dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore dei datori di lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo;
4. Che la retribuzione di posizione, conseguente alla nomina di Responsabile del servizio, di cui all'art. 10, comma 4, del C.C.N.L. viene confermata nella misura determinata dalla delibera G.C. n. 142 del 30 dicembre 2010;
5. stabilire che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, previa apposita valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;
6. notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Finanziario;
7. pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line e all'albo pretorio cartaceo dell'Ente.
8. pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

Cinquefrondi, li 12.01.2018


IL SINDACO
Avv. Michele Conia

Visto, attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto: Incarico di Responsabile di P.O. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

La sottoscritta Carmela Albanese nata a Vibo Valentia il 09.06.1971 residente a Polistena Via Michele Valensise n.38,tel.0966.939117 cell.3204369397
e - mail serviziouno@comune.cinquefrondi.rc.it

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconfiribilità, in fase di prima attuazione:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non essere stata, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Calabria (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) [salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);

- di non essere stata, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Calabria, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*;

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 4, del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:
- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
 - c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 .

.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

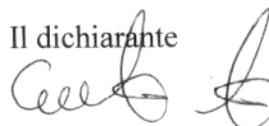
La Sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

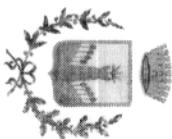
Trattamento dati personali :

La Sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Cinquefrondi, 08.01.2018

Il dichiarante





COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI

I[^] Ripartizione

Area: Segreteria – Affari Generali

Responsabile: D.ssa Carmela Albanese

1.1 Obiettivi operativi struttura: Servizi sociali

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Interventi nei confronti dei minori e cura dei rapporti con altri Enti	5%	n. Minori assistiti	31.12.2018
2	Attività per inserimento fasce deboli. Cura e predisposizione atti per il sostegno al reddito(- SIA-REI	25%	n. atti prodotti	30.04.2018
3	Erogazione contributi fasce deboli e gestione servizi alla persona	10%	n. atti prodotti	31.12.2018

1.2 Obiettivi operativi struttura: Servizi scolastici

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Predisposizione atti per il servizio mensa e il servizio di trasporto pubblico per gli studenti.	10%	n. atti prodotti	Inizio attività didattiche
2	Assistenza specialistica nelle scuole	10%	n. atti prodotti	Inizio attività didattiche

1.3 Obiettivi operativi struttura: Politiche culturali – Manifestazioni e promozioni del territorio

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Organizzazione e gestione degli eventi culturali e di spettacolo	15%	Manifestazioni realizzate Predisposizione attività per garantire puntualità degli eventi	30.09.2018
2	Organizzazione eventi sportivi locali con la collaborazione di associazioni e privati	10%	Approvazione programma Atti di coordinamento	31.05.2018

1.4 Obiettivi operativi struttura: Servizi anagrafici

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Celerità e tempestività nei rapporti con cittadini. Rispetto dei termini nella predisposizione e trasmissione degli atti da comunicare agli enti di competenza	10%	Tempi medi di rilascio dei documenti e n. utenti gestiti mensilmente	31.12.2018

1.5 Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	<p>1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza(per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano.</p> <p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali(per procedimenti ad istanza di parte) e tempistica eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p> <p>3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC</p> <p>4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo</p>	5%	<p>1. Rispetto delle tempistiche programmate dal piano</p> <p>2. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>3. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>4. trasmissione report con cadenza semestrale</p>	31.12.2018

Il Sindaco
Michele Conia

