



ORIGINALE

# COMUNE DI CINQUEFRONDI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### VERBALE N. 26

OGGETTO: Approvazione del piano triennale di contenimento della spesa 2019/2021 – misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di aprile alle ore 09:30 e seguenti nell'aula Consiliare, convocato con avvisi notificati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, per determinazione del Presidente del Consiglio Comunale si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica, ordinaria di prima convocazione.

All'atto dell'appello risultano presenti i consiglieri di seguito indicati:

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	Presente (si-no)	Num. d'ord.	COGNOME E NOME	Presente (si-no)
1	CONIA Michele	Si	8	CORDIANO Fausto	Si
2	LONGO Giuseppe	Si	9	LORIA Flavio Saverio	Si
3	VALENTINO Gabriella	Si	10	CASCARANO Marco	Si
4	PORRETTA Giada	Si	11	IANNIZZI Mariangela	Si
5	FURIGLIO Rocco	Si	12	GALIMI Michele	Si
6	ALBANESE Giuseppe	Si	13	BURZESE Angelo	Si
7	D'AGOSTINO Maria Annunziata	Si			

CONSIGLIERI PRESENTI N. 13 – ASSENTI N. 0 ;

Presente l'Assessore esterno Roberta Manfrida;

Assiste la seduta il Segretario Capo Dott. Carlo Milardi;

Constatato che il numero dei consiglieri presenti è legale per la validità della deliberazione a termine di legge il Presidente Maria Annunziata D'Agostino assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'o.d.g. in oggetto;

Relaziona brevemente il Consigliere Loria: "Il presente piano è in stretta relazione con i piani degli anni precedenti. Vi invito a dare uno sguardo ai risparmi relativi alla spesa per la telefonia mobile; altre spese sono state ridotte perché alcuni interventi di valorizzazione e di recupero degli edifici pubblici sono stati effettuati in economia grazie ai lavoratori in mobilità".

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- CHE la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte a contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;
- CHE in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
  - o dotazioni strumentali, anche informatiche;
  - o autovetture;
  - o beni immobiliari ad uso abitativo e di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione ai sensi art. Il D.Lgs 165/2001 (presso l'Albo Pretorio di questo Ente) e art. 54 codice amministrazione digitale D.LGS. 82/2005 (sito internet del comune) (comma 598 finanz. 2008);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29/03/2019 avente ad oggetto: "*Piano triennale di contenimento della spesa 2019/2021. Misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente*";

VISTO il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, proposto con la citata deliberazione e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Si procede alla votazione:

- astenuti: n. 4 (Longo, Valentino, Cascarano, Iannizzi);
- contrari: n. 2 (Galimi, Burzese);
- favorevoli: n. 7;

### DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di Approvare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre



# COMUNE DI CINQUEFRONDI

Provincia di Reggio Calabria

UFFICIO FINANZIARIO

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2019-2021

*Ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 della legge 244/07*

*Piano triennale di razionalizzazione e individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio e delle autovetture di servizio, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007*

## PREMESSA

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente. L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti. Nel pieno spirito della disposizione normativa testé citata, e nella piena convinzione che il primo passo per avere una pubblica amministrazione ispirata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità sia la fase di pianificazione e programmazione pluriennale, questo Ente, in tale fase di programmazione dei fabbisogni e delle relative spese dei beni di che trattasi, intende operare una netta razionalizzazione di tali beni e di conseguenza delle relative attività degli uffici. Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione del Comune.

Con l'intento di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione dei beni in dotazione, si precisano i seguenti dati relativi al Comune di Cinquefrondi:

Comune Montano  
Superficie Km.29.95  
Altitudine 257 metri s.l.m.  
Densità 217,63  
Abitanti al 31/12/2017 nr. 6518

Dipendenti comunali al 31/12/2018 Totale: 52 di cui 34 a tempo indeterminato e 18 a tempo determinato. Il personale a tempo indeterminato viene di seguito riportato:  
N. 1 Segretario generale;

- N. 4 Titolari di Posizione organizzativa;
- N. 3 Categoria D1;
- N. 8 Categoria C;
- N. 18 Categoria B.

### 1 - LE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche vengono assegnate alle postazioni di lavoro secondo principi di efficacia operativa e di economicità, attribuendo a ciascuna postazione di lavoro un supporto informatico che consenta all'operatore il disbrigo della propria attività in modo rapido e snello.

In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative del dipendente e dell'ufficio in cui è inserito;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri di funzionamento connessi (manutenzione, ricambi, materiali di consumo, spese di gestione).

L'Amministrazione Comunale di Cinquefrondi ha attualmente in dotazione i beni di seguito riportati:

- N. 32 personal computer presso gli Uffici;
- N. 33 monitor di cui almeno 5 da sostituire perché obsoleti
- N. 13 gruppi di continuità
- N. 2 server di cui uno non funzionante
- N. 29 stampanti presso gli Uffici, di cui almeno 4 da sostituire perché obsolete
- N. 4 fotocopiatrici ;
- N. 1 telefax

#### Misure da adottare:

Tenuto conto che il tempo di vita ordinario di un personal computer è di almeno 5 anni e, di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;

La sostituzione prima del termine fissato può avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

Gli acquisti sono effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP e MEPA.

Nell'arco del triennio l'acquisto di pc sarà limitato esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete, fermo restando comunque che, vista la gravissima situazione delle casse dell'Ente sarà difficile comunque una programmazione di acquisiti.

Nell'ottica di un utilizzo razionale delle apparecchiature, le macchine che per determinati uffici risultano sottodimensionate vengono installate in altri uffici che hanno necessità elaborazionali inferiori, solo le macchine più vecchie vengono rottamate e, comunque, prima di dismetterle, vengono smontate tutte le componenti -come alimentatori, memorie, che potrebbero servire come pezzi di ricambio per altri pc.

L'ottimizzazione dell'uso delle apparecchiature informatiche è stato già avviato dagli Uffici a partire dalle stampanti e dai PC e, si intende perseguire questo obiettivo.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune. Infatti, ogni pacchetto software attualmente in dotazione presso ciascun ufficio dell'Ente, consente una gestione più immediata e funzionale della relativa attività. L'Ente dispone inoltre di un collegamento internet con una connessione flat a costo fisso che consente di potersi collegare h 24 evitando così di pagare a consumo ed ottenendo, vista la continua necessità degli uffici di lavorare on-line, un notevole risparmio economico. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server e delle singole postazioni, garantendo così un monitoraggio efficace della situazione. Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema

operativo viene effettuata singolarmente in tutte le postazioni. Esistono e vengono utilizzate 4 fotocopiatrici funzionanti di proprietà per l'intera struttura organizzativa dell'Ente. Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi. E' stata già attivata, in un'ottica di razionalizzazione del personale, nonché, di risparmio della carta, la notifica a mezzo- pec delle sedute del Consiglio comunale.

#### STAMPANTI

Il tempo di vita ordinario di una stampante è di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;

La sostituzione prima del termine fissato può avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

Le stampanti vengono acquistate con l'opzione di 36 mesi di garanzia;

Di norma e laddove possibile, gli acquisti sono effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP-MEPA;

Nell'ottica di un utilizzo razionale delle apparecchiature, le macchine che per determinati uffici risultano sottodimensionate vengono installate in altri uffici che hanno necessità elaborazionali inferiori. Vengono inoltre dismesse solo le stampanti obsolete non funzionanti, mentre vengono mantenute negli uffici, fino a fine vita, le stampanti funzionanti, anche se non recenti.

#### SCANNER

Sistemi di scannerizzazione ad alta efficienza sono forniti alle postazioni di protocollazione.

I piccoli scanner, la cui età media è di circa 5 anni, vengono mantenuti in funzione fino ad eventuale guasto. In seguito verranno dismessi e non sostituiti, salvo particolari necessità non preventivabili.

### 4 - GLI AUTOMEZZI COMUNALI

Gli automezzi comunali a disposizione dell'Ente sono:

Tipo	Immatricolazione	Targa	Annotazioni
AUTOSCALA	14/12/1990	RC 446159	
SCUOLABUS	22/01/2002	BS 512 ZZ	Da vendere
DUCATO	20/10/1988	RC394222	
FIAT DOBLO'	06/04/2007	DG296LH	
PEUGEOT	07/10/2005	CY082TT	
SCUOLABUS	26/09/2007	DH297AJ	
ALFA 156	20/09/2002	CA855PG	
MOTO GUZZI	07/11/1980	RC059847	
APE PIAGGIO	07/08/1997	AD33480	
APE PIAGGIO		RC070843	dismessa
FIAT GRANDE PUNTO- Polizia locale		DS858WY	
Fiat Panda - Polizia locale		YA7525AA	
APE PIAGGIO		RC070842	dismessa
SCUOLABUS	14.06.2017	FG924BA	
MOTO GUZZI	07/11/1980	RC059848	

Golf	29.03.2017	FF920HP	Proveniente da beni confiscati
------	------------	---------	--------------------------------

Il comune ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo. L'uso delle auto è stato riservato:

- a) agli amministratori, nell'ambito dei loro compiti d'istituto, ai dipendenti per esigenze d'ufficio.

**Misure da adottare:**

Le condizioni della maggior parte di tali autovetture, sono critiche come già ribadito nei piani precedenti; ad eccezione della Fiat Grande Punto e Fiat Panda in dotazione ai VV.UU e dello scuolabus acquistato nell'anno 2017 con fondi della Provincia e comunali. Gli altri mezzi, compresa la macchina di rappresentanza sono oramai abbastanza datati e parecchio usati e necessiterebbero, compatibilmente con le risorse economiche dell'Ente, di essere sostituite. In particolare, per l'ALFA 156 è necessaria la sostituzione, in quanto incidentata, essendo il Comune non collegato con adeguate linee di trasporto pubblico con il resto del territorio.

Tutti i mezzi vengono utilizzati per far fronte ad esigenze strettamente legate a compiti di servizio; in particolare, per quanto riguarda le vetture in dotazione all'Ufficio Tecnico ed ai VV.UU., si sottolinea che, per la discreta vastità della superficie comunale e le difficoltà geomorfologiche del territorio, esse vengono utilizzate in maniera continua ed assidua.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ridurre né il numero di autovetture né l'uso. Infatti è evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile. L'uso infatti degli automezzi in dotazione all'Ente è già razionalizzato.

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante il Comune di Cinquefrondi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, sta procedendo all'acquisto dei buoni carburante da CONSIP. Inoltre è stato istituito un apposito registro di carico e scarico, al fine di avere la situazione sotto controllo in tempo reale. Questo Ente proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

## 5 - TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Cinquefrondi ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società Vodafone Italia S.P.A.. L'Ente nel corso degli anni trascorsi ha effettuato una razionalizzazione delle schede telefoniche aziendali, con la disattivazione di circa 25 utenze, mentre quelle attualmente in uso al personale è di circa 11 schede telefoniche.

Si prevede, inoltre, compatibilmente con le esigenze dell'Ente, una ulteriore riduzione nel relativo triennio.

## 6 - I BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune di Cinquefrondi, con esclusione dei beni strumentali, sono quelli di seguito elencati e sono dislocati nell'ambito di tutto il territorio comunale.

- Palazzo Municipale Vecchio (oggi casa della cultura)
- Palazzo Municipale Nuovo
- Scuola media
- Scuola Materna "Buozi"
- Scuola Materna "Acquaro"
- Scuola Elementare e Materna "Corrado Alvaro"
- Scuola Elementare Francesco della Scala
- Liceo Pedagogico
- Guardia Medica
- Ufficio Sanitario
- Mediateca Comunale
- Locali Ex Mattatoio
- Locali Giudice di Pace
- Capannone Deposito Mezzi
- Centro Polifunzionale
- Campo Sportivo Polivalente
- Asilo Nido (Semirudere)
- Locali ex Chiesetta villa Comunale
- Torre Civica
- Ex Scuola Rurale "Gunnari"
- Ex Scuola Materna " Via Canada" (evangelisti)
- Edificio Calatafimi (Beni Confiscati)
- Edificio C/da Forge (Beni Confiscati)
- Casermetta
- Ufficio del Giudice di Pace

#### **Misure adottate:**

Negli ultimi anni si è cercato di dar vita ad una vasta opera di razionalizzazione e riqualificazione di alcuni dei beni immobili che col tempo erano stati assoggettati alle intemperie ed alla scarsa manutenzione. L'Amministrazione ha provveduto a ristrutturare gli edifici destinati a scuole con attività degli operai comunali e dei volontari civici.

#### **CONCLUSIONI**

Il presente PIANO, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Settore, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione della azioni e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Sono fatte sempre salve le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previste nel Piano medesimo.

2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. Di Dare indirizzo ai Responsabili di Ripartizione affinché il piano venga concretamente realizzato;
3. Di Demandare agli stessi Responsabili di Ripartizione la predisposizione della relazione annuale sulla realizzazione e contenimento dei costi, ciascuno riguardo ai beni rispettivamente assegnati, da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti;
4. Di Dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime favorevole di n. 7 consiglieri su n. 9 consiglieri votanti (n. 2 voti contrari: Galimi, Burzese), stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere

**FAVOREVOLE**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Vincenzo Macri

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere

**FAVOREVOLE**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Dr. Vincenzo Macri

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Maria Annunziata D'Agostino

**IL SEGRETARIO**

Dr. Carlo Milardi

Della su estesa deliberazione in data odierna viene:

- disposta la pubblicazione all'albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi, Reg. n° \_\_\_\_\_ del

Prot. n° 5899 del 28 MAG. 2019



SECRETARIO COMUNALE

(Dr. Carlo Milardi)

ORIGINAL F

Il sottoscritto Responsabile della I^ Ripartizione, visti gli atti d'Ufficio, **A T T E S T A** che la su estesa deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio, giusta attestazione del Messo Comunale, per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni;
- E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 , comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Carmela Albanese