DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE Anno Educativo 2020/2021

La presente istanza deve essere compilata per ogni singolo utente che richiede il servizio.

Con riferimento all'avviso pubblico relativo al Nido d'infanzia Comunale "Belà", per tutti i bambini di età compresa tra zero e i tre anni.
Il/la sottoscritto/anato/a a
il
Padre/madre/esercente potestà genitoriale, del minore
nato/a il
CHIEDE
L'iscrizione del proprio figlio/a al nido d'infanzia comunale "Belà" sito nel Comune di Polistena.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la no veridicità del contenuto della dichiarazione perderà i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:
Dati del padre/esercente la potestà genitoriale
Cognome e nome nato a il //
residente nel Comune di in via
Cellulare e-mail

reside		•••••		in	via
	aree-mail		•••••		
DATI	DEL BAMBINO/BAMBINA				
Cogno	ome e nomeCittadinanza			•••••	
	$M\square$ $F\square$ Nato/a a il				
	mento: SI □ NO □ ; Adozione : SI □ NO □ ; Adozione in corso : SI □				•
	lità del/la bambino/a: SI (allegare certificato ai sensi della Legge104/			j	
	RELATIVI ALLA FAMIGLIA (BARRARE LA VOCE CHE INTER				
	NDIZIONE POSSEDUTA	SI	NO		
1	Nuclei familiari con fasce di reddito da euro 0 a euro 5.000,00:				
2	Nuclei familiari con fasce di reddito da euro 5.000,01 a euro 9.000,00				
3	Nuclei familiari con fasce di reddito da euro 9.000,01 a euro				
4	Nuclei familiari con fasce di reddito da euro 19.000,01 a euro				
5	Nuclei familiari con fasce di reddito da euro 24.000,01 a euro				
	29.000,00:				
6	Nuclei familiari con fasce di reddito oltre euro 29.000,00				
7	Numero componenti del nucleo familiare				
8	Nucleo familiare con un solo genitore				
9	Presenza di entrambi i genitori che lavorano (la condizione				
	lavorativa di entrambi i coniugi deve essere opportunamente				
	documentata)				
10					
	Nuclei familiari con bambino/a con disabilità certificata				
11					
	Genitori entrambi disoccupati/inoccupati				

INOLTRE:

- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- è consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del

- 28 -12- 2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio;
- è consapevole che, se la domanda non verrà compilata in ogni parte, non sarà possibile procedere all'assegnazione del relativo punteggio;
- accetta di essere collocato nella fascia della retta di compartecipazione massima qualora non farà pervenire al Settore l'attestazione ISEE relativa ai redditi ultimi certificabili del nucleo familiare;
- si impegna a rinnovare l'attestazione ISEE alla scadenza, facendola pervenire al Settore entro 30 giorni, pena la collocazione nella fascia della retta di compartecipazione massima.

ALLEGATI:

- a) fotocopia di valido documento di riconoscimento dei genitori o esercenti patria potestà;
- b) attestazione ISEE completa di DSU relativa agli ultimi redditi certificabili del nucleo familiare anagrafico;
- c) ogni altro documento ritenuto utile dalla famiglia per la definizione della graduatoria o richiesto dal Comune in base alla normativa vigente, in particolare:

LEGGE SULLA PRIVACY

Il sottoscritto inoltre prende atto che, in riferimento al Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 ed al Regolamento europeo n. 679/2016 (Codice Privacy), i "dati personali" inseriti nel presente modulo e/o in documenti allegati sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, etc.) da parte del Settore Servizi Sociali del Comune di Polistena.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Polistena.

L'interessato può altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

IL DICHIARANTE (nella qualità di)
li	
	Firma