



COMUNE DI POLISTENA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO SCORRIMENTO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE: N.3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D- PIANO DI INTERVENTO PON INCLUSIONE.

IL RESPONSABILE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI- UFFICIO PERSONALE

Visti: - L'art. 9 della L. 3/2003;

- Il Vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuale di altri Enti;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 27.05.2021 avente ad oggetto: "Autorizzazione all'utilizzo di graduatoria concorsuali di altri Enti, per l'assunzione di n. 3 Assistenti sociali, a tempo pieno e determinato, cat. D";

In esecuzione della determinazione n. 272 dell'8.6.2021 del Responsabile della Ripartizione Affari generali di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

ART. 1

Il Comune di Polistena per le eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2021, salvo proroga disposta dal PON, per il seguente profilo professionale: **n. 3 "Istruttori direttivi assistenti sociali "Cat. D, a tempo pieno e determinato, per l'attuazione del PON inclusione per l'ambito territoriale n.1** intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Art. 2 DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse:

- I soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Polistena, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso, con particolare riferimento al titolo di studio e tenuto conto delle declaratorie contrattuali.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del 23.06.2021 e dovrà essere inviata, esclusivamente mediante posta elettronica

certificata (PEC), all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Polistena: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it Dovrà indicare: - nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale; - residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e pec.;

-- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;

- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato/ determinato;

- titolo di studio posseduto.

Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Polistena contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati, che hanno manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Polistena al fine di manifestare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie, individuate in seguito al presente avviso è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito.

Nel caso in cui nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Polistena, si procederà discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

ART. 4 CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. Acquisite le disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Reggio Calabria ed a seguire delle provincie di Vibo Valentia, Catanzaro, Crotona, Cosenza;
- b) graduatorie di Enti comparto Funzioni Locali appartenenti ad altre Regioni;
- c) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

2. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'esito del colloquio da svolgere in relazione alle specifiche competenze ed attitudini necessarie per il posto da ricoprire, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1 del presente articolo.

5. Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci.

6. la chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

7. Il Comune di Polistena si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero inidoneo in relazione all'esito del colloquio, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

8. La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Polistena e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

Art. 5 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polistena.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune del Comune di Polistena e sarà inviato a tutti i comuni della città metropolitana di Reggio Calabria, nonché ai comuni capoluogo di provincia della Regione Calabria.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Polistena: tel.0966.939609 o tramite e.mail: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Comandè

IL CAPO RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI
Dr. Vincenzo Comandè

Polistena, li 08.06.2021

Al Responsabile Affari Generali- Ufficio Personale

Comune di Polistena

protocollo@pec.comune.polistena.rc.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, a copertura di n.3 posti di assistenti sociali categoria D a tempo pieno e determinato, per l'attuazione del PON inclusione

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

All'utilizzo di graduatorie di altri Enti, per la copertura del posto indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.

DICHIARA

Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;

Di essere nato/a _____ il _____

Di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP_ in via

_____ n _____

- Di avere i seguenti recapiti:

- tel. _____

- email _____

- pec _____

Di essere inserito/a al _____ posto nella graduatoria di merito approvata dal _____ con il seguente provvedimento _____ relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato/ determinato di n. _____ posti di _____, cat _____, o equivalente;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____

- Di non essere stato mai stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dall'impiego pubblico;

- Di non aver subito condanne e/o di non avere procedimenti penali in corso che impedirebbero, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione

- Di comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio, recapito o pec. qualora intervengano nel corso dello svolgimento della selezione;

- Di allegare il curriculum vitae;

- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;

- Di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà a effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae
- I seguenti ulteriori documenti (eventuale):