



# COMUNE DI CINQUEFRONDI

(Prov. di Reggio Calabria)

Corso Garibaldi, n° 98 - 89021 Cinquefrondi (RC)

Tel 0966.939113 - fax 0966.940818

*http: www.comune.cinquefrondi.rc.it; E-mail: cinqueufflpp@libero.it;*

*pec: protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it*

Prot. n° 13420

del 21/11/2016

## BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

**ASSEGNAZIONE AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (COMPRESI RIVISTE E GIORNALI).**

**SCADENZA 13 GENNAIO 2017 ORE 12,00**

In esecuzione della Delibera n° 37 del 15.07.2009 con oggetto "Approvazione regolamento assegnazione posteggi fuori mercato" si rende noto che è indetta per il giorno **19.01.2017** alle ore **15,00** la Procedura Aperta relativa "*all'Assegnazione area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande (comprese riviste e giornali)*".

La concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e al regolamento di assegnazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 15.07.2009, esecutiva ai sensi di legge.

### OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la concessione di un'area pubblica per l'installazione e la gestione di un chiosco per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (*comprese riviste e giornali*) presso il Parco di viale Matteotti (villetta Chiusa) e nell'aria antistante il Campo Sportivo, (come da planimetrie allegate alla delibera su richiamata).

### DURATA

La concessione avrà la durata di anni 9 (nove) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto e non rinnovabile o prorogabile. Alla scadenza del contratto la struttura mobile resterà di proprietà del concessionario.

### CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO

Descrizione: Chiosco si intende quel manufatto isolato, di dimensioni contenute, generalmente prefabbricato e strutturalmente durevole, tradizionalmente concepito per la vendita di generi diversi, posato su suolo pubblico, in concessione a titolo temporaneo. I chioschi e postazioni di altri manufatti potranno essere realizzati con struttura prefabbricata in ghisa, legno lamellare o materiale metallico, purchè rispettino l'ambiente in cui sono inseriti, dovranno essere pavimentati e rivestiti all'interno con materiale lavabile a norma delle leggi vigenti in materia sanitaria. Il rivestimento esterno dovrà essere in legno e la copertura in tegola o lamiera sagomata finta tegola. In ogni caso il progetto deve essere sottoposto all'Ufficio Tecnico Comunale (UTC), che può prescrivere eventuali materiali diversi da quelli di progetto.

Tutti i chioschi dovranno essere insonorizzati e realizzati con strutture facilmente smontabili e/o amovibile, previa autorizzazione comunale.

E' consentito arredare l'area circostante il chiosco, previa autorizzazione comunale, con elementi di arredo consoni a quelli esistenti o in mancanza, e in ogni caso, da sottoporre all'UTC .

Eventuali impianti di aerazione, o di climatizzazione, ecc, dovranno essere sistemati all'interno della struttura, e in modo tale da non arrecare disturbo e pregiudizio estetico e sotto il profilo della sicurezza e dovranno rispettare la vigente normativa in materia;

La superficie del manufatto non potrà essere inferiore a mq 9.00 e non superiore a mq 15.00 e di mq 20 fino a mq 30 per locali con accesso al pubblico, per un'altezza massima di m. 3,50;

Per superficie si intende l'area di sedime proiettata a terra con esclusione di cornicioni, sporti ecc. La tipologia della forma è libera.

Il chiosco dovrà essere allacciato al pubblico acquedotto ed essere dotato di impianto elettrico certificato.

**Gli oneri economici correlati agli interventi sopra elencati saranno a totale carico del concessionario**

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario, con la stipula del contratto di concessione, avrà l'obbligo di:

- 1) Pagare gli oneri di urbanizzazione e del canone annuo da corrispondersi anticipatamente ed in un'unica soluzione presso la tesoreria comunale;
- 2) Garantire la custodia, la gestione e la pulizia oltre all'area circostante, anche dell'intera area del parco limitrofo (per l'istallazione in via Matteotti, l'intero parco di viale Matteotti e per l'istallazione area limitrofa il campo sportivo, la villetta fronteggiante) lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, il taglio del prato e delle siepi, per come riportati nell'allegata planimetria;
  - A) Provvedere a proprie ed esclusive spese alla realizzazione del chiosco e all'arredo dell'area;
  - B) Provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività da svolgere;
  - C) Provvedere a sua cura e spese alla realizzazione degli allacci e degli scarichi delle acque, alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie all'installazione e gestione del chiosco;
  - D) Esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
  - E) Mantenere aperta l'attività in tutto l'arco dell'anno con la possibilità di chiusura, nel rispetto delle norme vigenti in materia

Allo scadere della concessione, salvo i casi di revoca o decadenza, la struttura, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale, dovrà essere rimossa. Il concessionario avrà l'onere di ripristinare a propria cura e spese la condizione del suolo nello stato in cui ritrovava anteriormente all'installazione del manufatto.

Saranno a carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze (acqua, luce, gas, tariffa rifiuti, ecc. nessuna esclusa) sia l'attivazione/intestazione delle stesse.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL CHIOSCO**

Il concessionario dovrà, entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di consegna dell'area (come da verbale di consegna), realizzare il chiosco ed attivare l'esercizio.

### **PERMESSI PER LA REALIZZAZIONE DEL CHIOSCO**

L'aggiudicatario del suolo dove deve essere installazione del chiosco, dovrà redigere apposita domanda nella quale dovranno essere indicati :

- dati anagrafici,
- codice fiscale,
- possesso dei requisiti professionali e sulla moralità di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo n. 114/98 e s.m.i.;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione redatta da tecnico abilitato alla professione:

- 1) planimetria in scala 1:1000 di inquadramento comunale
- 2) planimetria in scala 1:200 con l'esatta ubicazione del chiosco e con l'indicazione dello stato dei luoghi con particolare attenzione alle distanze da altri esercizi commerciali strutture pubbliche e strade e con la precisa indicazione dei punti di allaccio alle reti comunali (idrica, elettrica e fognaria se necessaria);
- 3) progetto completo in scala 1:50;
- 4) particolari costruttivi;
- 5) relazione tecnica di un progettista abilitato contenente una descrizione dettagliata della zona, dei materiali impiegati ecc., nonché del rispetto di tutta la normativa vigente in materia;
- 6) Relazione ed elaborato architettonico sul rispetto della normativa vigente riguardante l'abbattimento delle barriere architettoniche per i locali con accessibilità del pubblico;
- 7) Eventuale parere ASL;
- 8) Eventuale parere Nullo/osta del Genio Civile (o certificazione della ditta costruttrice in materia di calcolo e verifica strutturale ai sensi delle leggi vigenti);
- 9) Eventuale parere degli enti competenti, per le collocazioni di strutture in luoghi sottoposti a vincoli;
- 10) Eventuale parere di tutti gli enti competenti, in base al tipo di attività da svolgere;
- 11) Fotografie dell'area interessata;
- 12) Nell'istanza dovrà essere specificato il tipo di esercizio che si intende installare;
- 13) Dichiarazione del tecnico dal quale si evinca che i lavori di smontaggio della struttura e del ripristino dello stato dei luoghi, potrà essere effettuato nell'arco di tempo massimo di 5 giorni;
- 14) Polizza fideiussoria assicurativa a copertura dei canoni di concessione (anni 9);
- 15) Ogni altra documentazione prescritta dalle leggi vigenti in materia, regolate l'attività da svolgere;

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti sia morali che professionali prescritti dai regolamenti e leggi vigenti, riguardo alle attività che dovranno svolgere:

- a) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. L.vo n. 59 del 26/03/2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 6 Agosto 2012, n.147;
- b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- e) Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del DPR 159/2011;

## CAUZIONE.

1. Al momento della stipula del contratto il concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura di 2 (due) canoni annui di concessione, che verranno restituiti alla fine della durata del contratto e dopo la rimozione della struttura, senza alcun interesse;
2. La cauzione costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la concessione per fatto imputabile al concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi;
3. La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse senza valido e giustificato motivo chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto interrompere l'erogazione del servizio senza preavviso o giustificato motivo e nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provvederà alla manutenzione dell'area verde assegnatogli;
4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente;
5. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro due mesi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione.

## SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/01/2017** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI CINQUEFRONDI Corso Garibaldi – Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura: **“Gara del giorno 19/01/2017 – BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (COMPRESI RIVISTE E GIORNALI).**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione postale NON fa fede l'attestazione dell'Ufficio postale accettante: unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Cinquefrondi.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: **“A – documentazione amministrativa e tecnica”, “B – proposta economica”.**

**La busta “A – documentazione amministrativa e tecnica”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR 445/2000 in competente bollo (€16,00 =), **ESCLUSIVAMENTE** nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

- **PROGETTO DEL CHIOSCO**. Il progetto del chiosco dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui al punto *“permessi per la realizzazione del chiosco”* ad esclusione dei punti 7, 8, 9, 10, 14, 15 del presente bando, e dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto del parco pubblico; dovranno altresì essere

rispettati i requisiti igienico sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed indicati i relativi tempi di realizzazione.

Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

**La busta “B – proposta economica”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

**OFFERTA.** La proposta economica, presentata come da schema allegato al presente bando e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il **canone concessorio annuo** offerto, da corrispondere all'Amministrazione Comunale. Il canone **non** potrà essere inferiore a € 400,00= (quattrocento/00), con rialzi minimi di € 50,00. Dovrà essere altresì presentata una cauzione provvisoria di € 200,00 (duecento/00).

Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in aumento in misura pari alla variazione dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'Istat (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa “Busta B” all'interno dei plichi relativi all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della “Busta A – documentazione amministrativa e tecnica” comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta A. E' vietato inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nelle buste A il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

- 1) La Domanda di partecipazione alla gara, secondo l'*allegato 1* al presente bando, viene sottoscritta dal concorrente, nella domanda il concorrente dichiara:
  - a) Di non si trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nell'ipotesi in procedimenti in corso, la dichiarazione del procedimento in corso;
  - b) Che non ha pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1.423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575 e s.m.i.;
  - c) Che suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n° 55;
  - e) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - f) Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423, né irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - g) Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 e s.m.i.;
  - h) Attesta di aver preso esatta cognizione delle aree oggetto dell'ubicazione dei chioschi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua valutazione;

- i) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel regolamento di disciplina di assegnazione delle aree pubbliche di cui alla Delibera di C.C. n° 37 del 15.07.2009;
- l) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare al Comune di Cinquefrondi, il canone annuale così come risulterà all'esito di gara, da corrisponderci anticipatamente ed in un'unica soluzione presso la tesoreria comunale;
- n) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96 e s.m.i. e di aver ricevuto e preso visione dell'informativa dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in materia di sicurezza dei dati personali e che quindi i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o) Che il proprio stato civile è il seguente: \_\_\_\_\_ e, se coniugato, specificare se in regime di comunione o separazione dei beni.

*Nel caso in cui il richiedente fosse coniugato in regime di comunione legale dei beni, la presente dichiarazione va prodotta, con le stesse modalità, anche dal coniuge;*

### **CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della concessione, avverrà mediante **GARA A PROCEDURA APERTA AD OFFERTA SEGRETA AL RIALZO**, previa verifica da parte della commissione costituita, della corrispondenza del progetto del chiosco alle caratteristiche tecniche descritte dal presente bando.

In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio pubblico.

### **DATA DELLA GARA**

La gara sarà esperita il giorno **19/01/2017 alle ore 15:00** in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di gara, presso il Comune di Cinquefrondi sito in Corso Garibaldi per la verifica dell'ammissione delle offerte, della documentazione amministrativa e per l'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE**

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari a due annualità del canone di concessione.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare inoltre la polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a copertura dei canoni per il periodo della durata del contratto;

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del chiosco e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

### **AVVERTENZE**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**Si precisa inoltre che il concessionario, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.**

### INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il responsabile di procedimento l'Arch. Marcello Tripodi (tel.: 0966 949109) – [marcello.tripodi@comune.cinquefrondi.it](mailto:marcello.tripodi@comune.cinquefrondi.it)

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.cinquefrondi.rc.it](http://www.comune.cinquefrondi.rc.it) .

Cinquefrondi, lì 21/11/2016

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Alati