



COMUNE DI CINQUEFRONDI

(Provincia di Reggio Calabria)

SERVIZIO N. 1

AFFARI LEGALI - CONTENZIOSO - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

N. 1030 di prot.

Li 1 FEB. 2016

OGGETTO: GARA PER LA STAMPA E FORNITURA DI MANIFESTI VARI PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, COMPENSIVA DI IMPOSTAZIONE GRAFICA, PER GLI ANNI 2016 - 2018.

Per il giorno **22.02.2016 alle ore 10,00** è indetta presso questo Comune una trattativa privata plurima per la fornitura, dall'1/03/2016 al 31/12/2018, di manifesti vari relativi a ordini del giorno del Consiglio Comunale, ordinanze, avvisi di gara, programmi di manifestazioni varie, eventuali manifesti di lutto, ecc..., comprensiva di impostazione grafica.

SERVIZI DA FORNIRE:

1) - Manifesti istituzionali 70x100

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: 1 colore - solo fronte

Consegna entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

2) - Manifesti istituzionali 50x70 (inclusi manifesti di lutto)

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: 1 colore - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

3) - Manifesti creativi 70X100

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

4) - Manifesti creativi 50x70

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

5) - Manifesti creativi 100x140

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

6) - Locandine

Dimensioni: A/3

Carta: minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

7) - Cartoncini invito due/quattro colori 10x21

Dimensioni: 10x21

Carta: vergata o patinata opaca 200gr.

Stampa: due e quattro colori - solo fronte tagliati a formato

Buste: coordinate

8) - Cartoncini invito due/quattro colori 10x21

Dimensioni: 10x21

Carta: vergata o patinata opaca 200 gr.

Stampa: due e quattro colori - fronte retro tagliati a formato

Buste: coordinate

9) - Depliant (programma, invito) 2/4 colori

Dimensioni: 30x21 chiuso piegato 2 o 3 volte

Carta: patinata opaca o vergata a partire da 120 gr. fino a 200 gr.

Stampa: due e quattro colori - solo fronte tagliati a formato

10) - Depliant (programma, invito) 2/4 colori

Dimensioni: 30x21 chiuso piegato 2 o 3 volte

Carta: patinata opaca o vergata a partire da 120 gr. fino a 200 gr.

Stampa: due e quattro colori - fronte retro tagliati a formato

11) - Volantini

Formato: 14x21 stampa su carta patinata 90

Stampa a colori - solo fronte tagliati a formato

12) - Volantini

Formato: 14x21 stampa su carta patinata 90

Stampa a colori - fronte retro tagliati a formato

13) - Volantini

Formato: 21x29,7 stampa su carta patinata 90 gr.

Stampa a colori - solo fronte tagliati a formato

14) - Volantini

Formato: 21x29,7 stampa su carta patinata 90 gr.

Stampa a colori - fronte retro tagliati a formato.

La quantità presumibile di manifesti da stampare (punti: 1, 2, 3, 4) nel corso dell'anno sarà di circa 2.000 copie ed ogni singola fornitura non sarà inferiore alle 20 copie, con eccezione dei manifesti di lutto per i quali la quantità stabilita è di n. 10 copie.

La quantità degli stampati di cui ai punti: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 saranno stabiliti di volta in volta secondo la necessità dell'Ente;

CONDIZIONI GENERALI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire una o più bozze di stampa per i manifesti con elaborazione grafica, entro il giorno del ricevimento dell'ordinativo da parte dell'ente ed ottenuto il nulla osta alla stampa definitiva, dovrà effettuare e la consegna entro le 24 ore, ad eccezione dei "Manifesti di lutto" per i quali la fornitura dovrà avvenire lo stesso giorno dell'ordinativo.

La stampa con urgenza (prima della 24 ore, o nei giorni di domenica e festivi, ad esclusione dei manifesti di lutto) formalmente richiesta dal Responsabile di Servizio, sarà remunerata nella misura del 10% sull'importo della fattura.

Il Comune, in caso di consegne effettuate in ritardo rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna formalità, una penale pari allo 10% dell'importo della fornitura per ogni giorno di ritardo, sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore opportunamente dimostrata. Tale penalità non potrà, comunque essere superiore al 10% del valore della fornitura.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà nel caso si accerti, a consegna avvenuta, che la carta impiegata per l'esecuzione della fornitura sia difforme da quella ordinata, di respingerla e di applicare una penale del 10% del valore della fornitura.

In ogni caso, trascorso il termine concordato per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, il Comune sempre a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare le merci e rifornirsi altrove, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicatrice di provvedere alla consegna dei manifesti presso la sede municipale.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il valore della fornitura potrà essere aumentato o ridotto fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale, da parte dell'Amministrazione comunale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Il Comune procederà alla liquidazione delle spettanze dovute, a fornitura avvenuta ed entro giorni 30 dalla data di presentazione di regolare fattura.

La gara per la stampa e l'impostazione grafica di manifesti, locandine, volantini, inviti, depliant e quant'altro oggetto del presente appalto, si svolgerà mediante offerte segrete in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, offrendo prezzi unitari, compresa IVA e franco sede Municipale.

Per essere ammesse alla gara le ditte partecipanti dovranno presentare:

a) Offerta economica indicante il prezzo espresso sia in cifre che in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente e compilata sull'apposito modulo allegato al presente bando.

b) Offerta tecnica (una delle seguenti dichiarazioni):

- Dichiarazione attestante che l'impresa ha alle proprie dipendenze un tecnico grafico diplomato per la cura dell'impostazione grafica.
- Dichiarazione attestante che l'impresa ha alle proprie dipendenze un tecnico grafico con esperienza comprovata nel settore da almeno 3 anni.
- Dichiarazione che l'impresa non ha alle proprie dipendenze un tecnico grafico diplomato per la cura dell'impostazione grafica.

c) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmata, con la quale l'impresa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:

- attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m ter) e m quater) del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.;
- Di conoscere ed accettare le condizioni tutte che regolano l'appalto e di avere presa conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi;

b) Quietanza comprovante l'avvenuto deposito cauzionale di € 217,00 - a garanzia dell'offerta - da versare mediante assegno circolare non trasferibile intestato a "Sindaco del Comune di Cinquefrondi".

e) Dichiarazione con la quale si impegna a stampare i manifesti entro 24 ore dalla richiesta, esclusa la domenica, con esclusione di eventuali urgenze per le quali tale termine sarà concordato con il Responsabile del Servizio ed a consegnarli presso la sede municipale.

d) Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta concorrente da inserire nella busta insieme ai documenti.

DEPOSITO CAUZIONALE E DEFINITIVO

Il deposito cauzionale provvisorio: calcolato nella misura del 2% sull'importo approssimativo di €. 10.880,00, IVA inclusa (spesa consolidata dei precedenti anni: 2013-2014-2015) e pertanto di €. 217,00 sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Deposito cauzionale definitivo: a seguito di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, a seguito di lettera avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo in misura pari ad 10% dell'importo contrattuale approssimativo di €. 10.880,00, IVA inclusa (spesa consolidata dei precedenti anni: 2013-2014-2015) a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. Il deposito cauzionale definitivo, deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n.163/2006 e dell'art. 120 del DPR 207/2010, valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

- A) Offerta economica: punti 100
- B) Offerta tecnica: punti 5

OFFERTA ECONOMICA: i punti 100 totali dell'offerta economica verranno attribuiti al prezzo più conveniente e secondo la seguente graduazione:

Punto di riferimento	PRODOTTO	PM (punteggio massimo)
1	Manifesti istituzionali - 70x100	15
2	Manifesti istituzionali - 50x70	15
3	Manifesti creativi - 70x100	10
4	Manifesti creativi - 50x70	10
5	Manifesti creativi - 100 x 140	10
6	Locandine	6
7	Cartoncini invito con buste - stampa solo fronte	5
8	Cartoncini invito con buste - stampa fronte/retro	5
9	Depliant stampa - stampa solo fronte	5
10	Depliant stampa - stampa fronte/ retro	5
11	Volantini 14x21 - stampa solo fronte	5
12	Volantini 14x21 - stampa fronte/retro	5
13	Volantini 21x29,7 - stampa solo fronte	2
14	Volantini 21x29,7 - stampa fronte/retro	2

L'assegnazione del punteggio avverrà nel seguente modo: attribuito il massimo del punteggio all'offerta più conveniente del singolo prodotto, le altre riceveranno i punteggi applicando la formula $P=N/A \times PM$, dove N è l'offerta più conveniente, A l'offerta da valutare, PM il punteggio massimo e P è il punteggio da assegnare.

OFFERTA TECNICA: per la valutazione dell'offerta tecnica saranno assegnati punti totali 5 secondo i seguenti parametri:

PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
Imprese che hanno alle proprie dipendenze un tecnico grafico diplomato per la cura dell'impostazione grafica.	2
Impresa il cui tecnico grafico alle proprie dipendenze abbia esperienza comprovata nel settore da almeno 3 anni.	3
Impresa che non ha alle proprie dipendenze un tecnico grafico diplomato per la cura dell'impostazione grafica	0

La somma dei punteggi ottenuti determinerà l'aggiudicazione della gara.

Inoltre:

- non sono ammesse offerte parziali;
- l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta;
- in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati di gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere un'indennità o compensi di sorta.

L'aggiudicazione sarà formalizzata da scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico della ditta aggiudicataria.

Le ditte interessate dovranno far pervenire a questo Comune, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 19.02.2016**, un plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione sull'esterno della seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI VARI PER GLI ANNI 2016-2018 - GARA DEL GIORNO 22.02.2016 ORE 10,00"**.

Il plico contenente la documentazione richiesta e una seconda busta, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, esclusivamente, l'offerta economica e quella tecnica (nella seconda busta, oltre l'offerta economica e quella tecnica, non deve essere inserito nessun altro documento), dovrà essere inviato tramite:

- raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzato, con ricevuta di ritiro;
- a mano presso il protocollo generale del Comune.

al seguente indirizzo: Comune di Cinquefrondi - Ufficio Affari Generali - Corso Garibaldi, 103 - 89021 Cinquefrondi, tramite:

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, al protocollo dell'Ente entro le **ore 13,00 del giorno 19.02.2016**

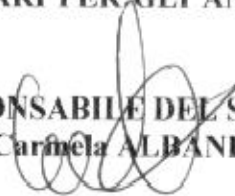
Sul predetto plico, contenente l'offerta e la documentazione, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo della ditta mittente, e dovrà apporsi la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI VARI PER GLI ANNI 2016-2018 - GARA DEL GIORNO 22.02.2016 ORE 10,00".

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
Antonia NAPOLI




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Carmela ALBANESE



Modulo per la presentazione dell'offerta

Offerta presentata dalla ditta _____ per la
fornitura di manifesti vari, comprensiva di impostazione grafica, per l'attività
amministrativa del Comune di Cinquefrondi (RC), per gli anni 2016 - 2018.

1) - Manifesti istituzionali 70x100

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: 1 colore - solo fronte

Consegna entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

2) - Manifesti istituzionali 50x70 (inclusi manifesti di lutto)

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: 1 colore - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

3) - Manifesti creativi 70X100

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

4) - Manifesti creativi 50x70

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

5) - Manifesti creativi 100x140

Carta: monopatinata da affissione minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

Consegna: entro 24 ore dalla consegna dei materiali da parte del Comune

6) - Locandine

Dimensioni: A/3

Carta: minimo 90 gr.

Stampa: due/quattro colori - solo fronte

7) - Cartoncini invito due/quattro colori 10x21

Dimensioni: 10x21

Carta: vergata o patinata opaca 200gr.

Stampa: due e quattro colori - solo fronte tagliati a formato

Buste: coordinate

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

8) - Cartoncini invito due/quattro colori 10x21

Dimensioni: 10x21

Carta: vergata o patinata opaca 200 gr.

Stampa: due e quattro colori - fronte retro tagliati a formato

Buste: coordinate

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

9) - Depliant (programma, invito) 2/4 colori

Dimensioni: 30x21 chiuso piegato 2 o 3 volte

Carta: patinata opaca o vergata a partire da 120 gr. fino a 200 gr.

Stampa: due e quattro colori - solo fronte tagliati a formato

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

10) - Depliant (programma, invito) 2/4 colori

Dimensioni: 30x21 chiuso piegato 2 o 3 volte

Carta: patinata opaca o vergata a partire da 120 gr. fino a 200 gr.

Stampa: due e quattro colori - fronte retro tagliati a formato

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

11) - Volantini

Formato: 14x21 stampa su carta patinata 90

Stampa a colori - solo fronte tagliati a formato

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

12) - Volantini

Formato: 14x21 stampa su carta patinata 90

Stampa a colori - solo fronte retro tagliati a formato

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

13) - Volantini

Formato: 21x29,7 stampa su carta patinata 90 gr.

Stampa a colori - solo fronte tagliati a formato

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

14) - Volantini

Formato: 21x29,7 stampa su carta patinata 90 gr.

Stampa a colori - fronte retro tagliati a formato

Offerta a fornitura, inclusa IVA, €. _____

Data _____

Firma e timbro



COMUNE DI CINQUEFRONDI

Provincia di Reggio Calabria

I^A RIPARTIZIONE

AFFARI LEGALI - CONTENZIOSO - AFFARI GENERALI E POLITICHE
SOCIALI

N. di prot. Li _____

OGGETTO: GARA MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA PLURIMA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI VARI PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, COMPENSIVA DI IMPOSTAZIONE GRAFICA, PER GLI ANNI 2016-2018.

Raccomandata A.R.

SPETT/LE DITTA

Per il giorno **22.02.2016** alle ore **10,00** è indetta presso questo Comune una gara per la stampa e fornitura di manifesti vari per l'attività amministrativa dell'Ente per gli anni 2016-2018, come dall'allegato avviso.

Codesta ditta, ove interessata, dovrà far pervenire a questo Comune, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 19.02.2016**, la propria offerta in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione sull'esterno della seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI VARI PER GLI ANNI 2016-2018 - GARA DEL GIORNO 22.02.2016 ORE 10,00"**.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Antonia Napoli

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Carmela Albanese