



COMUNE DI CINQUEFRONDI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^ Ripartizione

“ Affari Legali- Contenzioso- Affari generali e Politiche sociali”

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A. S. 2017/2018

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 04.10.2017, avente ad oggetto “Atto di indirizzo al Responsabile Affari Generali per avvio procedura finalizzata all’affidamento del servizio di assistenza specialistica per alunni con disabilità. Anno scolastico 2017/2018”

In esecuzione della determinazione nr. 237 del 09.10.2017 del Responsabile della I^ Ripartizione “Affari legali- Contenzioso- Affari generali e politiche sociali”.

SI RENDE NOTO

è indetta apposita procedura finalizzata ad individuare un operatore economico in possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnico-professionali ed organizzativi per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente avviso ha per oggetto l’affidamento del servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico (assistenza per l’autonomia, la comunicazione e l’integrazione scolastica) finalizzata alla piena e reale integrazione nell’ambito scolastico dell’alunno in situazione di disabilità certificata.

ART. 2 - BASE DI GARA

L’importo a base di gara per l’anno scolastico 2017/2018 ammonta a complessivi € 9.500,00 (novemilacinquecento/00) IVA inclusa.

Detto importo è finanziato con fondi di bilancio e il contributo della Città Metropolitana “L.R.27/1987 - Interventi per l’integrazione scolastica allievi con disabilità - a.s. 2017/2018”.

ART. 3 - DESTINATARI

Sono destinatari del servizio nr. 10 alunni in possesso della certificazione di disabilità con necessità di assistenza educativa specialistica rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della legge 104/92.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’Assistenza educativa è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica finalizzato alla piena formazione della personalità dell’alunno.

Tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell’ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
- 2) Facilitare l’inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;

- 3) Sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- 4) Ogni altro sostegno ed attività specialistica nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

ART. 5 - PERSONALE

La gestione del servizio di assistenza specialistica avverrà mediante operatori specializzati per come appresso specificato:

- n. 3 (tre) educatori, in possesso dei requisiti di cui **all'art. 1.2, lett. b) del Regolamento regionale di attuazione della L.R. n. 15/2013 approvato con D.G.R. n. 9/2013**, preferibilmente con esperienza certificata nel settore, assegnati agli alunni segnalati prevedendo un rapporto medio di 1 educatore ogni 3 alunni, salvo casi particolari da individuarsi e concordarsi su iniziativa del personale scolastico preposto (Dirigente scolastico o suo delegato).
- N. 1 (uno) Assistente alla comunicazione Lis (Lingua italiana dei Segni) **in possesso dell'attestato di qualifica di Assistente alla comunicazione**, prevedendo un rapporto di n. 1 assistente per n. 1alunno.

L'eventuale sostituzione di personale dovrà avvenire in modo da garantire comunque la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- corrispondenza delle figure professionali con quelle indicate nell'offerta;
- comunicazione scritta, al Comune di Cinquefrondi della sostituzione proposta, con allegato curriculum del nuovo soggetto;
- approvazione espressa del dirigente scolastico della risorsa proposta.

L'affidatario dovrà impegnarsi a garantire, nei confronti degli operatori il rispetto di tutte le norme e delle tariffe contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore o in mancanza quelle contenute in contratto di settori simili oltre che l'iscrizione degli stessi presso gli Istituti Previdenziali ed assicurativi.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata presunta di nr. 25 settimane per l'a.s. 2017/2018, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio e fino al termine dell'anno scolastico 2017/2018.

Art. 7 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

Il servizio dovrà essere garantito per un monte ore presunto di 500, di cui 50 ore per Assistente LIS e 450 ore per nr. 3 educatori da modulare in base alle esigenze della scuola e dell'alunno.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente gara è riservata alle seguenti organizzazioni afferenti il terzo settore: cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che:

- non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 9 c.2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001;
- non si trovino in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 45 D.lgs 50/2016);
- non si siano avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 4 Legge 266/02;
- siano iscritti alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto dell'appalto;

- presentino almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto di Credito ed indirizzata al Comune di Cinquefrondi che attesti la capacità finanziaria ed economica della Ditta, con riferimento all'oggetto ed importo dell'appalto (in caso di ATI ciascuna Ditta partecipante presenterà tale referenza);
- dichiarino di aver preso visione del presente avviso, di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute e di essere disponibili ad eseguire il servizio con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.).

ART. 9 - SEDE OPERATIVA.

Il Comune di Cinquefrondi, per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "F. Della Scala".

ART. 10 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO del SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente gara è ricompreso nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016, pertanto, le disposizioni del codice dei Contratti si applicano limitatamente a quanto previsto dagli artt. 140 e 143.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà effettuato **l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016.

A tutela dell'alunno disabile assistito, in caso di affidamento ad un Consorzio di Cooperative, la Cooperativa assegnataria dovrà avere avuto diretta esperienza di servizio nella scuola superiore di 2° grado.

Offerta economica

Prezzo orario assistenza: max 30 punti

Attribuzione punteggio per l'offerta economica:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, sarà applicata la seguente formula:

$$Pa = Pb/P * Pm$$

dove,

Pa è il punteggio assegnato ad ogni offerta economica Pb è il prezzo dell'offerta più bassa P è il prezzo dell'offerta in esame Pm è il massimo punteggio pari a 30.

Il soggetto aggiudicatario dovrà allegare all'offerta una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate le seguenti caratteristiche che concorreranno al punteggio necessario - calcolato con giudizio insindacabile dalla Commissione di valutazione

A	Efficacia del progetto gestionale e affidabilità dell'impresa		Max punti 70 di cui:
	A.1	Per la valutazione del progetto gestionale in considerazione dei seguenti parametri	Max punti 40 di cui:
		A. 1.a) Progetto di gestione del servizio	Max punti 30 di cui:
		A.1.a.i - Numero risorse impegnate nel progetto che abbiano già maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e/o in possesso di titoli di studio specifici.	Punti 3 per ogni risorsa impiegata nel progetto.

		A.1.a.ii - Numero risorse complementari eccedenti a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato.	Punti 2 per ogni risorsa impiegata nel progetto.
	A. 1.b	Capacità formative	Max punti 10 di cui:
		A.1.b.i. - Numero di ore di formazione previste per ciascun assistente impegnato nel progetto.	Punti 1 per ogni ora di formazione
	A.2	Per valutazione dell'affidabilità dell'impresa in considerazione dei seguenti parametri:	Max punti 30 di cui:
	A.2.a	Curriculum dell'impresa	Max 10 punti
	A.2.b	Esperienze gestionali in servizi identici.	Max punti 20 di cui:
		A.2.b.i - Servizio svolto presso enti pubblici.	5 punti per ogni A.S. o frazione superiore a 5 mesi

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'Ente si riserva comunque, qualora ne ravvisi la necessità, di annullare la presente procedura.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare uno dei documenti.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Oltre al termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte che recano cancellazioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto e non espressamente sottoscritto, salvo che non siano chiaramente confermate con apposita postilla approvata e sottoscritta da colui che sottoscrive l'offerta.

L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente in lingua italiana.

ART. 11 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti interessati che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo del Comune di Cinquefrondi- Corso Garibaldi 103, **entro le ore 14,00 del giorno 23 Ottobre 2017 (termine perentorio)** un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione:

"APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2017/2018"

Il plico generale, di cui sopra, dovrà contenere n. 3 buste sigillate e controfirmate:

1) BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-DICHIARAZIONE resa secondo il modello Allegato a) resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice;

-DICHIARAZIONE BANCARIA rilasciata da Istituto di Credito ed indirizzata al Comune di Cinquefrondi che attesti la capacità finanziaria ed economica della Ditta, con riferimento all'oggetto ed importo dell'appalto (in caso di ATI ciascuna Ditta partecipante presenterà tale referenza);

-DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.

2) BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA: contenente una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate:

- curriculum della Cooperativa Sociale o Organismo del terzo settore dal quale si evinca l'esperienza maturata dalla ditta dal mese di settembre 2014 al mese di giugno 2017 nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili;
- elementi inerenti l'organizzazione del servizio;
- progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà:

- essere sottoscritta - in ogni pagina - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

3) BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA: da redigersi compilando l'allegato b), consistente nell'indicazione del **prezzo orario offerto (IVA esclusa)**. Il prezzo offerto, indicato in cifre e in lettere, deve essere onnicomprensivo di ogni onere dovuto.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto, per il personale impiegato nel servizio, al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL.

ART. 12 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La selezione delle offerte si svolgerà **il giorno 24 Ottobre 2017 alle ore 10,00** presso l'ufficio "Affari legali- Contenzioso-Affari generali e Politiche sociali" del Comune di Cinquefrondi.

In tale seduta, la Commissione, all'uopo costituita, procederà a verificare la rispondenza della documentazione e dei requisiti, presentati dai partecipanti, a quanto richiesto nel presente avviso, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti. Verrà quindi chiusa la 1° fase pubblica della gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione tecnica procederà all'analisi della relazione e dei curricula contenuti nelle buste "OFFERTA TECNICA" assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 10 e redigendo apposito verbale. La Commissione tecnica ha la facoltà di chiedere ai soggetti concorrenti eventuali chiarimenti in ordine all'offerta tecnica.

In seconda seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, all'assegnazione del punteggio e all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione dichiarata in seduta aperta. Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Responsabile della I^a Ripartizione, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione finale ed efficace dell'appalto (art.32 D. Lgs 50/2016). L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà trasmesso a tutti i partecipanti via pec.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

ART. 13 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà rispettare il calendario scolastico regionale e quello di Istituto e dovrà garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara. Dovrà trasmettere entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio l'elenco nominativo delle figure professionali impiegate con le relative qualifiche nonché comunicare immediatamente ogni variazione all'elenco stesso.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della riservatezza e correttezza del proprio personale al quale è fatto divieto di divulgare informazioni o notizie sugli alunni e, altresì, responsabile della verifica di moralità e delle qualità personali delle figure impiegate.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso il Comune di Cinquefrondi, i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune di Cinquefrondi prima dell'avvio del servizio.

Si impegna a mantenere indenne il Comune di Cinquefrondi in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi. L'aggiudicatario è obbligato inoltre:

- presentare relazione mensile sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale. In particolare l'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della tipologia delle prestazioni e modalità organizzative e del rispetto all'adeguatezza organizzativa -funzionale;
- indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, verrà data apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti dell'operatore per le esigenze del Servizio;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà all'aggiudicatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio nel periodo richiesto;
- fornire all'operatore un tesserino di riconoscimento.

ART. 14 - PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell'offerta mentre il Comune di Cinquefrondi sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, dopo l'aggiudicazione finale ed efficace.

ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il pagamento del compenso mensile si intendono interamente compensate dal Comune di Cinquefrondi, tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato mensilmente alla ditta, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione al Codice Univoco/protocollo di regolari fatture elettroniche che dovranno essere liquidate dal competente ufficio previo controllo quantitativo e qualitativo del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Tale fattura dovrà indicare le ore di prestazione effettive ed essere corredata dalle schede compilate a cura dell'operatore, indicante i giorni e l'orario di servizio, controfirmata dal Dirigente scolastico.

In caso di mancato o ritardato invio della documentazione indicata, il pagamento della fattura verrà sospeso e di conseguenza ritardato.

Il corrispettivo mensile verrà determinato in relazione all'effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate.

ART. 16 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, con congrui massimali:

- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per sinistro
- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per persona
- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per cose

Tale polizza dovrà essere prodotta in copia integrale al committente priva dell'avvio del servizio. La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'istituzione scolastica da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Esso è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal proprio personale potessero derivare all'istituzione scolastica o a terzi.

ART. 17 - INADEMPIENZE – PENALITÀ E MODALITÀ DI APPLICAZIONE

L'appaltatore è soggetto a penalità, qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, sia direttamente sia a mezzo di propri incaricati, idonei controlli.

L'impresa, in caso di inadempienze incorrerà nelle seguenti penali:

- mancata prestazione del servizio per cause imputabili all'appaltatore: penale € 100 per ogni giorno di servizio non prestato;

- eventuali cambiamenti delle attività e degli interventi rispetto a quanto concordato con il Responsabile della I^ Ripartizione: penale di € 10000;

- mancata sostituzione di un lavoratore assente entro i termini stabiliti: penale € 100,00.

La contestazione dell'addebito sarà effettuata dal Responsabile della I^ Ripartizione del Comune di Cinquefrondi, prefissando un termine massimo di cinque giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora la ditta non provvedesse ovvero le giustificazioni non risultassero valide, il Responsabile della I^ Ripartizione potrà irrogare la penalità con atto motivato.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Il Responsabile della I^ Ripartizione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

In caso di gravi e ripetute inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni. La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Comune di Cinquefrondi di affidare il servizio a terzi.

ART. 18 - DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 19 - TUTELA GIURISDIZIONALE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria. Le controversie derivanti dalla procedura di gara, ivi comprese quelle risarcitorie, sono devolute alla competenza esclusiva del TAR di Reggio Calabria. Presentazione di eventuale ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano la partecipazione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi diversi da quello ufficiale, pubblicato nei modi sopra specificati.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente Appaltante e che l'impresa dovrà espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi.

ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Per la ditta è vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto.

ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune di Cinquefrondi ha il diritto di procedere alla risoluzione dell'aggiudicazione, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto Scolastico;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

Il Comune di Cinquefrondi si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto l'aggiudicazione per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione.

Il provvedimento di risoluzione dell'aggiudicazione sarà oggetto di notifica alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 22 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Cinquefrondi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi al minore e alla famiglia, designa la Ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La ditta procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi nè diffondere i dati in suo possesso;

Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune di Cinquefrondi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 24 - INFORMAZIONI GARA

Informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste unicamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it oppure a mezzo mail all'indirizzo serviziouno@comune.cinquefrondi.rc.it

ART. 25 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è la D.ssa Carmela Albanese –

della I^ Ripartizione- “Affari legali- Contenzioso- Affari generali e Politiche sociali”.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune, al seguente indirizzo [.www.comune.cinquefrondi.rc.it](http://www.comune.cinquefrondi.rc.it), sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 26 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Il Responsabile della I^ Ripartizione

D.ssa Carmela Albanese

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)