



**COMUNE DI CINQUEFRONDI**  
Città metropolitana di Reggio Calabria  
Corso Garibaldi 103  
**I<sup>^</sup> Ripartizione**

**Affari legali- Contenzioso- Affari generali e Politiche sociali”**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**PER L’INDIVIDUAZIONE, CON PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, DI UN SOGGETTO ATTUATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI ASILO E IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R. – CATEGORIA “ORDINARI” TRIENNIO 2018/2020 – IN PROSECUZIONE DAL BIENNIO 2016/2017). CIG 736493589F- CUP F31H17000170001**

**Visto** il DM 10 agosto 2016 in base al quale gli enti locali titolari di progetti Sprar - finanziati ai sensi del DM 7 agosto 2015- possono presentare domanda di prosecuzione per il triennio 2018/2020, entro e non oltre il 30 settembre 2017;

**Visto**, nello specifico l’art. 4 del Decreto del Ministero dell’Interno del 10 agosto 2016 che recita: “ *In sede di prima attuazione del presente decreto gli enti locali di cui all’art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n.416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, che hanno presentato progetti di accoglienza finanziati a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo con scadenza nell’anno 2016 , di cui al decreto ministeriale 30 luglio 2013 ed al decreto ministeriale 27 aprile 2015, e quelli con scadenza 2017, di cui al decreto ministeriale 7 agosto 2015, sono autorizzati alla prosecuzione del progetto per il triennio successivo, previa domanda da presentare al Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione, rispettivamente entro il 30 ottobre 2016 ed il 30 settembre 2017 [...]*”;

**Dato atto** che nel Comune di Cinquefrondi è attivo un progetto SPRAR, finanziato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l’Immigrazione e l’Asilo, per il biennio 2016 – 2017 con scadenza al 31/12/2017 (n. 15 posti ordinari);

**Vista** la delibera di Giunta comunale nr. 140 del 20.09.2017 con la quale è stato dato indirizzo di avviare la procedura per la presentazione della domanda di prosecuzione, ai sensi dell’art. 2, comma 3, e dell’art. 4 del Decreto del Ministro dell’Interno 10 agosto 2016 pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016, del Progetto denominato “SPRAR”, riguardante l’accoglienza da parte degli enti locali in seno al *Sistema di protezione ai richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)*, già attivo nel Comune di Cinquefrondi, per il triennio 2018/2020;

**Dato atto** che, in data 28.09.2017 è stata presentata, per via telematica, richiesta di prosecuzione, per il triennio 2018/2020, degli interventi di accoglienza integrata nel sistema SPRAR- Codice di progetto: PROG- 228-PR-1, garantendo un cofinanziamento minimo del 5%, sul costo complessivo annuo di €.219.000,00, di cui euro 208.050,00 di contributo assegnato ed euro 10.950,00 a titolo di cofinanziamento, al fine di proseguire nell’organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolta ai richiedenti asilo e rifugiati per il Triennio 2018/2020, quindi, per il triennio ammonta ad € 657.000,00;

**Vista** la determina nr. 331 del 27.12.2017 con la quale è stata disposta la proroga tecnica ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c della gestione del servizio di accoglienza SPRAR all'attuale Ente gestore, agli stessi patti ed alle stesse condizioni della gestione in essere, per il periodo 1 gennaio-30 aprile 2018 e, comunque, entro il termine necessario per l'espletamento delle procedure di gara da parte della SUA di Reggio Calabria;

**Richiamato** il decreto del Ministro dell'Interno prot. 20458 del 28.12.2017 ove sono state approvate le graduatorie dei progetti ammessi all'assegnazione del finanziamento a valere sul Fondo ( FNSA) per l'accoglienza di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario, rientranti, rispettivamente, nelle categorie ordinari, persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e prolungata o con disagio mentale e/o psicologico, minori stranieri non accompagnati, per il triennio 1 gennaio 2018- 31 dicembre 2020;

**Precisato** che il progetto potrà essere attivato solo in caso di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio del progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.

**Evidenziato** che il Comune intende indire gara, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti, previsti dal codice dei contratti D. lgs nr. 50/2016, dal decreto ministeriale del 30.07.2013 e dalle precisazioni dell'ANAC con le linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali. Del. nr. 32 del 20 gennaio 2016, e dalle linee guida di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 e nel Manuale SPRAR, e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione ed erogazione del servizio con il finanziamento di cui al fondo nazionale citato e il cofinanziamento comunale, a favore di **n. 15 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria** nel quadro del Sistema SPRAR per la prosecuzione delle attività nel triennio 2018/2020.

#### **Art. 1- Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di un Ente attuatore, per la prosecuzione dei servizi previsti dal Progetto di accoglienza integrata nel quadro del sistema SPRAR di cui è titolare- categoria ordinari ( 15 posti), a seguito dell'approvazione della "domanda di prosecuzione", ai sensi del D. M. del 10 agosto 2016, per il triennio 2018-2020, in prosecuzione dal biennio 2016-2017.

Oggetto dell'affidamento sono i servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario, afferenti al progetto territoriale del Comune di Cinquefrondi, aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), di cui decreto del Ministro dell'Interno in data 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27 agosto 2016.

Per servizi di accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base ( vitto e alloggio) contestualmente a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è costituita da una serie di **servizi minimi garantiti obbligatori**:

- mediazione linguistico- culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- tutela legale;
- tutela psico -socio- sanitaria;
- aggiornamento e gestione della banca dati.

#### **I servizi sopra elencati sono strutturati in:**

##### **Accoglienza Materiale**

attività dirette a:

- Subentro o reperimento, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari ( l'ubicazione deve essere nel Comune di Cinquefrondi);
- Garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- Fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali. Per i minori deve essere garantita, al bisogno, la fornitura di corredo personale e la fornitura di quanto necessario per neonati o lattanti (cibo, vestiario, pannolini, prodotti per l'igiene, biberon ecc. carrozzina/passeggino);
- Erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal manuale Unico di rendicontazione e dal manuale operativo SPRAR;

**Mediazione Linguistico Culturale:** Il servizio di mediazione linguistico- culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. La mediazione linguistico- culturale è finalizzata a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

#### **Orientamento e accesso ai servizi del territorio**

attività dirette a:

- Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- Facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo SPRAR;
- Garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- Garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- Garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- Garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;
- Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, ect.);

#### **Formazione, Riqualficazione Professionale**

attività dirette a:

- Predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli *background* tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (bilancio delle competenze, certificazione delle competenze, curriculum vitae, ect.);
- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualficazione professionale (corsi, tirocini formativi, ect.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- Facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

#### **Orientamento e Accompagnamento all'inserimento Lavorativo**

attività dirette a :

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, ect.);
- Facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari e le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee- lo richiedano.

#### **Orientamento e Accompagnamento all'inserimento Abitativo**

attività dirette a:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- Favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- Facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

#### **Orientamento e Accompagnamento all'inserimento Sociale**

attività dirette a:

- Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- Costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Tribunale per i Minorenni, Giudice tutelare, agenzie educative, centri di formazione professionale, centri per l'impiego)
- Promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

### **Tutela Legale**

attività dirette a:

- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- Garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- Garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

### **Psico-Socio-Sanitaria**

attività dirette a:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- Garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- Garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- Nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico -socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

### **Aggiornamento e Gestione della Banca Dati**

attività dirette a:

- Registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- Inserire informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- Aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- Richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- Inserire e aggiornare dei dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale il relativo modello;
- Aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.
- Monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari;

### **Coordinamento dell'Equipe Multidisciplinare**

attività dirette a:

- Garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- Garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo

- ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- Garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'ideale gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione; del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc;
- Garantire la stretta collaborazione tra il progetto, i servizi socio-educativi locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e la realtà del privato sociale, nonché dimostrare la comprovata esperienza nella presa in carico di tale tipologia di beneficiari.

### **Strutture Di Accoglienza**

nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

- Subentrare, reperire, organizzare e gestire gli alloggi (civili abitazioni) adibiti all'accoglienza dei beneficiari;
- Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- Predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- L'ubicazione delle strutture deve essere nel centro urbano del Comune di Cinquefrondi oppure, se in prossimità dello stesso, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato;
- Avvalersi della relazione dell'ufficio tecnico comunale, o di relazione di altri professionisti, validata dallo stesso Ufficio tecnico comunale, per ogni unità abitativa impiegata al fine di attestare i requisiti richiesti.
- Dotarsi di un regolamento interno alla struttura e di un contratto di accoglienza individuale, così come previsti dal manuale operativo SPRAR e secondo i modelli ad esso allegati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e per n. 36 mesi a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, la disponibilità di **nr. 3** civili abitazioni opportunamente arredate e attrezzate site nel Comune di Cinquefrondi, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale.

Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 agosto 2016 SPRAR.

**N.b.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)", articoli dal n. 29 al n. 40. - "LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELLO SPRAR" che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorché non materialmente allegati.**

**La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web <http://www.serviziocentrale.it>).**

### **Art. 2- Procedura e Criterio aggiudicazione**

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 50/2016, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 7 "*L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi*".

L'appalto non è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

### Art. 3- Valore presunto del progetto, finanziamento e cofinanziamento

Il valore presunto del progetto, per 32 mensilità ( nr. 8 mesi dell'anno 2018 e intere annualità 2019 e 2020) corrispondente al contributo richiesto al Ministero dell'interno, è pari ad euro 554.800,00;

L'importo presunto dei servizi a base di gara per 32 mensilità ammonta ad € 496.445,90, oltre Iva calcolata nella misura massima del 22%, se e nella misura in cui è dovuta, ( Iva € 58.354,10);

Il costo presunto del personale per 32 mensilità è pari ad euro 231.200,00, IVA esente, con una incidenza del 46,57% sull'importo netto dell'appalto, come tabella che segue:

#### Costo personale

Annualità 2018 (considerato il regime di proroga attuale)	€ 57.800,00
Annualità 2019	€ 86.700,00
Annualità 2020	€ 86.700,00
TOTALE	€ 231.200,00

Il costo relativo agli oneri di sicurezza rischio di paria a zero.

Si precisa che le spese scaturenti dalla presente procedura di gara ammontati presuntivamente ad € 12.700,00 ( Spese Sua- Commissione esterna, Avcp - pubblicità della gara, verranno imputate tra i costi del progetto, procedendo ad una rimodulazione del piano finanziario triennale per come previsto dalla faq. 5.4 del 11.10.2016: *“E' consentito imputare tra i costi del progetto (nella quota di cofinanziamento o in quella a carico del FNPSA) i costi relativi all'espletamento della gara per l'individuazione dell'ente attuatore come, ad esempio, i costi per la Centrale unica di committenza o, qualora non ci si rivolga a questa, i costi per il contributo Anac. Si fa presente che la spesa complessiva deve essere ripartita in pari misura per ciascuna delle tre annualità per le quali si chiede il finanziamento. Dette spese verranno riconosciute anche se sostenute nell'anno precedente al triennio eventualmente finanziato in quanto direttamente correlate all'attuazione dei servizi del successivo triennio”*.

L'importo effettivo sarà in ogni caso rideterminato in base alla data di aggiudicazione ed effettiva consegna del servizio ed in ragione, pertanto, della durata dell'attuale proroga tecnica.

**DUVRI:** Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza.

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto corrisponderà alla quota di finanziamento concessa annualmente dal Ministero sul Fondo Nazionale e sarà erogato, previa verifica della corretta esecuzione dei servizi e dei fondi da parte del Ministero dell'Interno. Esso contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che devono essere sostenute per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte in sede di partecipazione.

I partecipanti dovranno prendere come riferimento per le attività di gestione la scheda del **piano finanziario** relativa al progetto del biennio 2016/2017 oggetto del presente bando che rappresenta la prosecuzione, ai sensi del Decreto 10 agosto 2016, basata su n. 15 posti SPRAR e facente parte della documentazione di gara (**Allegato A**).

Come già precisato, la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni. Resta quindi inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva ed in caso di mancata erogazione del contributo, l'amministrazione potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata ed in tale caso la ditta partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante.

Con riferimento all'art. 106, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 l'amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Responsabile competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione. Qualora, per qualsiasi motivo, l'entità del contributo erogato dal Ministero dell'Interno dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del gestore.

#### **Art. 4- Durata**

Con decreto del Ministero dell'Interno il Comune di Cinquefrondi è stato ammesso al finanziamento per gli interventi relativi all'accoglienza integrata per il triennio 2018/2020. L'appalto ha la durata dalla data della sottoscrizione del contratto/convenzione e fino al 31 dicembre 2020.

In ogni caso l'affidamento della gestione dei servizi avrà decorrenza dall'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi sono stati affidati in via temporanea, in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio in subordine alla proroga disposta dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di approvazione proroga e nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara. L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento

#### **Art. 5- Soggetti ammessi alle selezioni**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice ;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente capitolato;

Si precisa che:

Un consorzio di cooperative è legittimato a proporsi come ente attuatore, se risponde ai requisiti di cui all'art. 45 (oltre a possedere quelli previsti dal DM 10/08/2016). Tuttavia, l'art. 21, comma 3 del DM 10/08/2016 prevede che, *"Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente decreto"*.

#### **Art. 6- Requisiti di partecipazione**

I soggetti partecipanti, alla data di presentazione della domanda dovranno essere in possesso- **a pena di esclusione**- dei seguenti requisiti minimi:

##### **A) Requisiti di ordine generale**

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- c) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs nr. 231/2001 e s.m.i.;
- e) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe) ed assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) (art. 80 comma 5 lett. m);
- f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 80 comma 5 lett.

- g) regolarità con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (art. 80 comma 4);
- h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, e. 14, della legge n. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- i) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro – servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle "disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- j) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater Codice Penale;
- k) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- l) non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità nazionale Anticorruzione;
- m) non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs n. 50/2016.

Si precisa:

*Nel caso di soggetti temporaneamente raggruppati R.T.I. o di consorzio i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, che devono specificare nella domanda di partecipazione a quale impresa (mandataria) sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo, la tipologia di attività e/o servizi svolti e la quota (percentuale) di partecipazione al raggruppamento.*

*Nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria con funzioni di capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Essa deve, cioè, possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il progetto presentato deve essere unitario e sarà valutato nella sua complessità.*

*In ogni caso, è necessario allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento, se già costituito.*

*Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un consorzio occorre che nella domanda di partecipazione, oltre a tutto quanto sopra specificato, il consorzio stesso indichi il soggetto o i soggetti che, nel caso di aggiudicazione, eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto.*

## **B) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 c.1 lett. A del D.lgs 50/2016)**

Se cittadini italiani, iscrizione per l'attività corrispondente ai servizi da rendere con la presente procedura (con l'indicazione del codice attività) al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura territorialmente competente.

Se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, e' richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale e' stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto e' stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti (nel Paese in cui e' residente). Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

Nel caso di organismo che non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione negli Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In particolare:

- Per le cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto delle selezioni;



- per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi è richiesta l'iscrizione all'albo regionale ovvero nel registro di cui al DM del 23.06.2004 presso il Ministero delle attività produttive, per attività pertinenti all'oggetto della selezione, con la precisazione dei dati d'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso;
- Per enti e le associazioni di promozione sociale è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso;
- per gli altri soggetti senza scopo di lucro è richiesta l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente avviso.

Si precisa che:

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, f, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 — lettere b) e c) — D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.*

Pertanto tutti i requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento a pena di esclusione dalla gara

**Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016:**

**C) Requisiti di capacità economica e finanziaria ( art 83 lettera b del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

1) Idonea referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto da parte di due istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente, con specifico riferimento, appunto, al valore dell'appalto.

2) Aver conseguito, per servizi previsti nelle linee guida dello SPRAR, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017, un fatturato minimo annuo non inferiore ad € 165.500,00 oltre I.V.A. Se il concorrente ha iniziato l'attività da meno di tre anni, questo requisito verrà rapportato al periodo di attività d'impresa.

Si precisa che il requisito relativo al fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, (costituito o costituendo), dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**D) Requisiti di capacità tecniche e professionale (ex art. 83 comma 1, lettera c, del D.lgs 50/2016)**

1) Aver conseguito pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SPRAR comprovata dall'aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio- 2015-2016-2017- per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione detti servizi. (Allegare attestazione di buon esito rilasciata dal Comune/i che evidenzia l'assenza di contestazioni).

2) Avere disponibilità di una sede operativa nel Comune di Cinquefrondi o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;

3) Dichiarazione di impegno resa ai sensi di legge, a mantenere e/o rinnovare i contratti di fitto in scadenza, in alternativa dichiarazione di impegno a sottoscrivere e trasmettere entro 10 giorni gg dall'aggiudicazione definitiva numero 3 contratti di alloggi idonei ad ospitare 15 persone;

4) Dichiarazione di accettazione delle condizioni poste nel piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno;

Si precisa che:

L'art. 21, comma 4 e comma 5 del DM 10/08/2016 prevede espressamente che:

*Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria nonché, eventualmente, dei minori.*

*Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione".*

#### **Art. 7- Dotazione minima di personale**

Il soggetto proponente dovrà garantire una organizzazione (*organigramma*) minima, per come già attiva nel Progetto in essere presso il Comune di Cinquefrondi, composta dalle seguenti figure professionali:

- n. 1 Responsabile Amministrativo-Coordiatore del progetto;
- n. 1 Impiegato amministrativo - Addetto rendicontazione;
- n. 1 Responsabile Amministrativo – Responsabile banca dati;
- n. 1 Operatore legale;
- n. 1 Assistente sociale;
- n. 1 Insegnante di lingua italiana per stranieri;
- n. 1 Operatore sociale;
- n. 1 Mediatore culturale;
- n. 1 Operaio-Manutentore di immobili.

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale specializzato e con esperienza pluriennale in grado di garantire una effettiva ed adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. La ditta dovrà impegnarsi all'assorbimento delle unità di personale già impiegato nel servizio nel rispetto della propria libertà organizzativa, in linea con i C.C.N.L. (*Clausola sociale*).

L'ente attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'amministrazione, che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- e) Seguire tutte le attività di rendicontazione.

#### **Art. 8- Strutture abitative**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e per tutta la durata del contratto a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, la disponibilità di civili abitazioni opportunamente arredate e attrezzate site nel Comune di Cinquefrondi, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale.

La disponibilità (titolo di proprietà dell'immobile da parte del soggetto partecipante, contratto di fitto regolarmente registrato, comodato d'uso registrato) potrà essere dimostrata anche all'atto della presentazione della documentazione di partecipazione.

I posti autorizzati del progetto SPRAR nel Comune di Cinquefrondi in numero **15- categoria ordinari** sono composti da famiglie attualmente collocate in **3 strutture autonome (alloggi)**. Al fine di mantenere le stesse condizioni abitative ( negli stessi alloggi e/o in altri alloggi idonei) la ditta dovrà avere la disponibilità di numero **3 alloggi** non collocati in un'unica struttura.

Si precisa che uno degli immobili dovrà essere sostituito, giusta visita al progetto Sprar del Comune di Cinquefrondi, acclarata al prot. dell'Ente nr. 14051 del 23.11.2017", per cui la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad individuare una nuova struttura.

Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 agosto 2016 SPRAR. Dovranno, inoltre, essere ubicati nel centro abitato del Comune di Cinquefrondi al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

#### **Art. 9 –Obblighi a carico del soggetto gestore aggiudicatario**

Il soggetto proponente dovrà ottemperare alle seguenti disposizioni specifiche:

1. Effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri. In ogni caso manterrà l'Amministrazione indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò la stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
2. Sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione dell'utenza con la massima cura e diligenza, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo;
3. Procederà alla cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne;
4. Dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
5. In materia antinfortunistica dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni;
6. In ogni momento dovrà, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
7. Garantire il rispetto delle norme igienico – sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
8. Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara;
9. Provvedere ad iscrivere al ruolo della tassa rifiuti le strutture comunicando il numero degli utenti presenti e le relative variazioni durante l'anno;
10. Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nelle strutture abitative;
11. Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto;
12. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, informare l'amministrazione con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146 del 12.06.1990);
13. Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;
14. Prima dell'avvio del servizio deve essere indicato un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
15. Si impegna a garantire la corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio Competente per il controllo;
16. Verifica periodicamente, previa accordo con l'amministrazione, il grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;
17. E' tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà

- essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando. Di qualsiasi abuso sarà responsabile il medesimo soggetto gestore;
18. garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale Sprar. E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
  19. garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna all'equipe di progetto (a carattere obbligatorio) e con oneri a carico dello stesso gestore, momenti di verifica e di valutazione del lavoro svolto, ecc;

#### **Art. 10 - Documenti obbligatori a carico della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria si impegna a predisporre di concerto con la stazione appaltante i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SPRAR e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- b) la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero dell'Interno. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'amministrazione nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati;
- c) la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;
- c) la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- d) la relazione consuntiva finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- e) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- f) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR».

Si obbliga altresì a organizzare, predisporre e inviare, di concerto con il Comune, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Ai sensi dell'art. 25 del D.M. 10 agosto 2016 l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Gli oneri economici relativi all'affidamento dell'incarico sono a carico del soggetto gestore.

L'Ente attuatore si impegna altresì a fornire trimestralmente al Comune (con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse) un report sulle attività svolte che contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti;
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico - culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.

Il report dovrà includere una relazione intermedia relativa al primo semestre di attività e una relazione finale nelle quali deve essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento. Tali relazioni dovranno includere un report statistico concernente almeno:

- il numero di presenze complessive, paesi di provenienza e fascia di età delle persone accolte;
- le tipologie di permessi di soggiorno delle persone accolte.

- le presenze ai vari percorsi formativi offerti (corsi di lingua, corsi di formazione, stage aziendali e tirocini); gli esiti dei percorsi (uscite per abbandono, scadenza termini d'accoglienza, inserimenti lavorativi con l'indicazione dei settori lavorativi ove sono avvenute, accessi all'alloggio autonomo, ecc.) in generale, tutti i dati e le informazioni che permettano la migliore valutazione dell'intervento.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

Il Comune di Cinquefrondi si riserva il diritto di non affidare la gestione non dando così luogo all'attivazione di quanto previsto in sede di prosecuzione del progetto, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente avviso e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata. Nella fattispecie, il servizio di che trattasi viene inquadrato nel predetto contesto normativo.

#### **Art. 11- Criteri per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del Servizio**

L'aggiudicazione dei servizi avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa di seguito elencati. In particolare, trattandosi di progetto Sprar in prosecuzione ed essendo predeterminati i costi presunti sulla base del Piano finanziario di progetto (**Allegato A**), la Commissione valuterà la qualità progettuale, ai sensi del comma 7 del succitato art. 95, in base al quale: *l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni sopra richiamate al comma 2, può assumere la forma di prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni proposta è pari a punti 100*

#### **OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA MAX punti: 100**

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi qualitativi- merito tecnico **QUALITÀ/MERITO PROPOSTA PROGETTUALE** in conformità al Manuale Operativo dello SPRAR (max 50 Cartelle). Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti

#### **Fino ad un massimo di punti 100**

<b>Parametri</b>	<b>Sottoparametri</b>	<b>Punti</b>	<b>n. pagine</b>
<b>Territorio e modalità di accesso ai relativi servizi</b>	Capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari ed interazione con la rete territoriale. <b>Max 8 punti.</b> Enti e Organizzazioni con cui il soggetto collabora stabilmente da almeno 1 anno che possono avere interesse per il servizio oggetto dell'appalto. <b>Max 4 punti (1 punto per ogni protocollo con enti).</b>	<b>Max Punti 12</b>	<b>Max 10 cartelle + eventuali protocolli con Enti e organizzazioni</b>
<b>Sistema organizzativo dei servizi</b>	Proposta operativa per i servizi di: Accoglienza materiale: <b>Max 8 Punti.</b> Attività di formazione linguistica e di educazione civica: <b>Max punti 6.</b> Corsi di apprendimento della lingua italiana: <b>Max punti 6 (1 punto a corso).</b>	<b>Max Punti 20</b>	<b>Max 16 cartelle</b>
<b>Azioni dirette a favorire l'inserimento lavorativo e forme di tutela legale e psico-socio-sanitaria</b>	Percorsi di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo e/o di formazione e riqualificazione professionale: <b>Max punti 10</b>  Forme di sostegno legale e di tutela psico-socio-sanitaria: <b>Max punti 4</b>	<b>Max Punti 14</b>	<b>Max 5 cartelle</b>
<b>Misure finalizzate a favorire l'inserimento abitativo</b>	Attività finalizzate a promuovere un'adeguata autorganizzazione, ancorché puntualmente monitorata, della routine quotidiana dei richiedenti asilo	<b>Max Punti 5</b>	<b>Max 5 cartelle</b>
<b>Piano di gestione delle emergenze e degli</b>	Programma di gestione di imprevisti sia nel contesto familiare, sia con altri ospiti	<b>Max punti 7</b>	<b>Max 4 cartelle</b>

<b>imprevisti</b>			
<b>Servizi innovativi</b>	<p>Servizi innovativi: <b>max Punti 6</b></p> <p>Messa a disposizione di laboratori per attività manuali/artigianali di integrazione e scambio interculturale( per ogni laboratorio 2 punti fino ad un <b>max di punti 8</b></p> <p>Ulteriore numero di operatori rispetto a quanto previsto nel presente capitolato ( per ogni operatore in piu 1 punto fino ad un <b>max di punti punti 4</b></p>	<b>Max punti 18</b>	<b>Max 4 cartelle</b>
<b>Piano di formazione degli operatori</b>	<p>Programmazione dei corsi di formazione/aggiornamento ( punti 1 a corso fino ad un <b>max di punti 6</b></p> <p>Formazione già acquisita dagli operatori ( <b>punti 1 per ogni attestato fino ad un max di punti 6</b></p>	<b>Max punti 12</b>	<b>Max 3 cartelle + eventuali attestati di partecipazione a corsi</b>
<b>Esperienza maturata nei servizi oggetto dell'appalto</b>	<p>Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo: punti 2 per ogni anno antecedente all'esperienza pluriennale e consecutiva nel settore, richiesta tra i requisiti, fino a <b>max punti 10</b></p>	<b>Max punti 10</b>	<b>Allegare C. V. dell'azienda</b>
<b>Attività di comunicazione e utilizzo attrezzature</b>	<p>Attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale : <b>max punti 2</b></p>	<b>Max punti 2</b>	<b>Max 3 cartelle</b>

Le proposte progettuali saranno valutate da una apposita Commissione che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, e contenuto delle proposte tecniche presentate.

Il calcolo avverrà, applicando il metodo aggregativo compensatore così come esplicitato nelle linee guida Anac apposite ovvero la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, procederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.**

Saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Si precisa che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e l'aggiudicazione avranno piena efficacia giuridica. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per irregolarità o per motivi d'opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, e di non stipulare la convenzione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese o risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Infine si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo o conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 12- Subappalto e divieto di cessione del contratto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del decreto ministeriale 10 agosto 2016, è vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'avvalimento è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente ai requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale.

### **Art. 13 - Polizza assicurativa**

Il concorrente aggiudicatario dovrà, altresì, produrre una polizza assicurativa, stipulata con impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di pertinenza, che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dell'appalto con massimale non inferiore ad €. **1.000.000,00** che tenga indenne il Comune di Cinquefrondi. Copia della Polizza dovrà essere presentata alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto stesso. L'operatività o meno di tale polizza non libera l'impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriori garanzie. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia integrale al committente priva dell'avvio del servizio.

### **Art. 14-Cauzione provvisoria (art. 93 d.lgs. 50/2016)**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Detto documento dovrà indicare quale beneficiario, l'Amministrazione aggiudicatrice comune di Cinquefrondi.

La cauzione dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, del Bando di Gara e dovrà contenere impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della stessa dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Si applicano le disposizioni relative al beneficio della riduzione del 50%, prevista dal comma 7 del medesimo articolo, per le imprese ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si precisa che nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione del sistema di qualità.

La cauzione andrà prestata mediante:

Quietanza comprovante il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Ente appaltante (Comune di Cinquefrondi) o sul conto corrente **intestato a "Comune di Cinquefrondi SERVIZIO TESORERIA" IBAN IT 49S010308150000061192048.**

Fideiussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

**Non è ammessa** la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno salvo assegno circolare intestato all'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Cinquefrondi. Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari dovranno essere rilasciate a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Cinquefrondi (**beneficiario**) e **prevedere** espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e **contenere** l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **Art.15- Cauzione definitiva ( Art. 103 d.lgs. 50/2016)**

Il Concorrente dovrà costituire per i termini di durata del contratto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

- impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 16 – Inadempienze e penali**

1. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e Prestazionale, provvederà a inviare formale contestazione a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo a ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato Speciale e Prestazionale.

2. L'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte del Responsabile della Ripartizione casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, il responsabile si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

3. Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

a) interruzione di attività del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale e Prestazionale: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;

b) mancato aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 250,00 per ogni episodio;

c) mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal Manuale operativo SPRAR, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente Capitolato Speciale per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione: da € 500,00 a € 4.000,00 in relazione alla gravità

d) erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;

e) irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 1.000,00 per ogni irregolarità;

f) sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione con personale non avente i medesimi requisiti esperienziali e curriculari: € 1.000,00 per ogni evento;

g) mancata o intempestiva condivisione con i referenti del Comune di Cinquefrondi dei progetti di integrazione nonché di dimissioni dei beneficiari: € 2.000,00 per ogni evento;

h) mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;

i) mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;

j) mancata esibizione, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta, al Responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, eventuali buoni pasto, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;

k) irregolarità nei documenti di cui alla lettera € 250,00 per ogni irregolarità;

l) irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione: € 500,00 per ogni irregolarità;

m) irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento: € 500,00 per ogni irregolarità;

n) mancata attuazione delle attività valutate in sede di selezione in merito al piano formativo degli operatori e riunioni dell'equipe con il supervisore: € 250,00 per ogni evento;



4. Per ottenere il pagamento della penalità, l'Amministrazione Comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto

#### **Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concorrente ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizione del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 18 -Modalità di pagamento**

L'Ente corrisponderà quanto dovuto al soggetto aggiudicatario, previa verifica della conformità dei servizi erogati, a seguito dell'accreditamento del finanziamento da parte del Ministero degli Interni.

Qualora, l'aggiudicatario non risulti in regola con il DURC, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata alla Stazione Appaltante per il mancato rispetto dei termini meglio sopra specificati, in tal caso l'Ente non erogherà la quota del contributo ministeriale.

Il mandato di pagamento avverrà ad effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero interno.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tutti i dati necessari per adempiere alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 19 – Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

#### **Art. 20 - Tutela Giurisdizionale**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria è competente il foro di Palmi

Avverso il bando di gara è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Calabria - Sezione di Reggio Calabria secondo i termini e le modalità di cui al D.lgs 50/2016 nonché del nuovo codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm. ii. E' esclusa la giurisdizione arbitrale.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi diversi da quello ufficiale, pubblicato nei modi sopra specificati.

#### **Art. 21- Disposizioni Anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso. Gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

### **Art.22 Trattamento Dati Personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Cinquefrondi, titolare del trattamento dei dati personali la Ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La ditta procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune di Cinquefrondi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

### **Art. 23 - Norme finali**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è la D.ssa Carmela Albanese – Responsabile della I<sup>a</sup> Ripartizione- “Affari legali- Contenzioso- Affari generali e Politiche sociali”.

### **Art. 24 - Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- (a) Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;
- (b) Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016;
- (c) Linee guida (allegate al predetto decreto);
- (d) Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (e suoi aggiornamenti);
- (e) Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR;
- (f) progetto presentato al Ministero dell'Interno.

### **Allegati al Capitolato speciale d'appalto:**

- 1) Piano finanziario preventivo del progetto .

Il Responsabile della I<sup>a</sup> Ripartizione  
D.ssa Carmela Albanese