



Comune di Cinquefrondi

prov. di Reggio Calabria

IV ripartizione Area Vigilanza

AREA VIGILANZA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI
RIFIUTI SOLIDI URBANI, DELLE FRAZIONI DIFFERENNZIATE E DEI RIFIUTI
SPECIALI**

PER ANNI TRE 2020 - 2022.

CIG: 7885443968

CAPITOLATO D’APPALTO

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio integrato di raccolta e trasporto, in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da istituzioni o Enti pubblici, ecc., secondo le previsioni e l'organizzazione prevista nell'ordinanza sindacale per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati con il metodo domiciliare (detto porta a porta) utenze domestiche e non domestiche prot. 5179 del 20.5.2014 piano comunale che forma parte integrante del presente capitolato.

Il gestore del servizio con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e in particolari dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il presente Capitolato viene redatto con l'obiettivo di omogeneizzare le modalità operative concernenti il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Decreto Legislativo del 3 dicembre 2010 nr. 205 che ha modificato ed integrato, secondo le direttive europee, il D.Lgs nr.152/2006 e s.m.i., e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

L'appalto ha per oggetto i servizi specificati al Capo IV.

ARTICOLO 2: TIPOLOGIA DEI SERVIZI

I servizi sono inerenti la gestione integrata dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dal 2° comma dell'articolo 184 del D.Lgs. 03/04/2006 N° 152, e gli altri servizi accessori meglio specificati nel successivo art. 2 sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 del citato D.Lgs dal Comune di Cinquefrondi, che vi provvede tramite affidamento in appalto così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267.

Oltre alle disposizioni del presente Capitolato, devono essere osservate tutte le leggi e regolamenti disciplinanti la materia. Il gestore del servizio avrà inoltre l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute in Leggi e nei regolamenti che potrebbero essere emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali inerenti ai servizi in appalto, senza alcun costo aggiuntivo.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art.1 della legge n. 146/90 e pertanto costituiscono attività di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione.

Il gestore del servizio è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi al gestore del servizio per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso.

E' fatto pertanto obbligo al gestore del servizio, a sue cure e spese, di assicurare il regolare e completo espletamento dei servizi in tutte quelle circostanze (periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es.: variazioni negli orari di conferimento all'impianto di smaltimento finale rifiuti, mercati supplementari, ecc.).

Sarà compito dell'amministrazione comunale comunicare preventivamente al gestore del servizio (24 ore dall'inizio dei servizi) le manifestazioni e le festività particolari non in calendario.

ARTICOLO 3: ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi, indicati nel presente Capitolato, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale. Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, è obbligo del gestore del servizio, a proprie cure e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta entità, l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

ARTICOLO 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito sono specificate le modalità di svolgimento dei singoli servizi da espletare.

Raccolta “PORTA A PORTA”, trasporto e recupero delle frazioni secche recuperabili (carta e cartone, vetro, plastica, alluminio e banda stagnata, acciaio).

Il servizio di raccolta “PORTA A PORTA” delle frazioni secche recuperabili si suddivide in tre sotto-servizi:

- ✓ Raccolta “PORTA A PORTA” delle frazioni: carta e cartone;
- ✓ Raccolta “PORTA A PORTA” delle frazioni: plastica, alluminio, acciaio, (multimateriale);
- ✓ Raccolta “PORTA A PORTA” della frazione: vetro.

Raccolta “PORTA A PORTA” delle frazioni: carta e cartone

Utenze Domestiche

Il conferimento delle frazioni dovrà avvenire mediante sacchetti biodegradabili da contenere all'interno di un mastello dotato di tracciabilità delle utenze, già in dotazione agli utenti aventi capacità minima da 50 Lt. di colore blu pantone, con indicazione della frazione da inserire. Detti sacchetti troveranno utilizzo nelle abitazioni ed esposti, successivamente per il conferimento al pubblico servizio, sulla pubblica via.

Utenze Commerciali

Le utenze commerciali per il conferimento della frazione carta e cartone potranno utilizzare a secondo delle esigenze sacchetti biodegradabili, aventi capacità minima da 110 Lt., oppure bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile, 120 o 240 Lt., già in dotazione di colore blu pantone.

Raccolta “PORTA A PORTA” delle frazioni: plastica, alluminio, acciaio, (multimateriale);

Utenze Domestiche

Il conferimento delle frazioni dovrà avvenire mediante sacchetti biodegradabili da contenere all'interno di un mastello dotato di tracciabilità dell'utenze, aventi capacità minima da 25 Lt. di colore blu o trasparente già in dotazione agli utenti con indicazione della frazione da inserire. Detti sacchetti troveranno utilizzo nelle abitazioni ed esposti, successivamente per il conferimento al pubblico servizio, sulla pubblica via.

Utenze Commerciali

Le utenze commerciali per il conferimento della frazione plastica, alluminio, acciaio, (multimateriale) potranno utilizzare a secondo delle esigenze sacchetti biodegradabili, aventi capacità minima da 110 Lt., oppure bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile, 120 o 240 Lt., di colore blu già in dotazione agli utenti.

Raccolta “PORTA A PORTA” della frazione: vetro con la consegna da parte della ditta aggiudicataria del servizio di sacchetti di grandezza minima di cm 55 x cm 65

Utenze Domestiche

Il conferimento della frazione vetro dovrà avvenire mediante sacchetti biodegradabili da contenere all'interno di un mastello dotato di tracciabilità delle utenze, aventi capacità minima da 12 Lt. di colore verde, o trasparente, con indicazione della frazione da inserire. Detti sacchetti troveranno utilizzo nelle abitazioni ed esposti, successivamente per il conferimento al pubblico servizio, sulla pubblica via.

Utenze Commerciali

Le utenze commerciali per il conferimento della frazione vetro potranno utilizzare a secondo delle esigenze sacchetti biodegradabili, aventi capacità minima da 110 Lt., oppure bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile, 120 o 240 Lt., di colore verde.

- **Raccolta “PORTA A PORTA”, trasporto e recupero delle frazioni organiche recuperabili**

Utenze Domestiche

Il conferimento delle frazioni organiche recuperabili dovrà avvenire mediante mastello dotato di tracciabilità delle utenze aventi capacità minima da 25 Lt. di colore giallo/marrone già in dotazione delle utenze con indicazione della frazione da inserire. Detti mastelli troveranno utilizzo nelle abitazioni ed esposti, successivamente per il conferimento al pubblico servizio, sulla pubblica via. A tutte le utenze dovranno essere forniti in misura sufficiente ai fabbisogni familiari sacchetti biodegradabili e compostabili delle dimensioni minime di cm 42 x cm 45 in modo da consentire un corretto conferimento.

Tuttavia per le utenze domestiche che presentano le idonee condizioni (stabilite di

concerto tra l'amministrazione comunale, il soggetto gestore del servizio e la singola utenza) per l'attivazione dell'auto-compostaggio saranno fornite (a cura del soggetto gestore del servizio) apposite compostiere, in numero congruo rispetto alla produzione dell'utenza.

Utenze Commerciali

Le utenze commerciali per il conferimento delle frazioni organiche recuperabili potranno utilizzare a secondo delle esigenze sacchetti biodegradabili, aventi capacità minima da 110 Lt., oppure bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile, 120 o 240 Lt., di colore giallo.

Tuttavia per le utenze commerciali che presentano le idonee condizioni (stabilite di concerto tra l'amministrazione comunale, il soggetto gestore del servizio e la singola utenza) per l'attivazione dell'auto-compostaggio saranno fornite (a cura del soggetto gestore del servizio) apposite compostiere, in numero congruo rispetto alla produzione dell'utenza.

- **Raccolta “PORTA A PORTA”, trasporto e recupero delle frazioni secche non recuperabili**

Utenze Domestiche

Il conferimento delle frazioni dovrà avvenire mediante sacchetti biodegradabili da contenere all'interno di un mastello dotato di tracciabilità delle utenze, aventi capacità minima da 25 Lt. di colore grigio già in dotazione degli utenti con indicazione della frazione da inserire. Detti sacchetti troveranno utilizzo nelle abitazioni ed esposti, successivamente per il conferimento al pubblico servizio, sulla pubblica via.

Utenze Commerciali

Le utenze commerciali per il conferimento della frazione carta e cartone potranno utilizzare a secondo delle esigenze sacchetti biodegradabili, aventi capacità minima da 110 Lt., oppure bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile, 120 o 240 Lt., di colore marrone.

- **Raccolta e avvio a recupero dei rifiuti ingombranti**

Il conferimento dei rifiuti ingombranti avverrà con esposizione degli stessi, per il conferimento al pubblico servizio, su pubblica via.

Inoltre, per il ritiro degli ingombranti verrà aperto uno sportello di prenotazione all'interno del comune; il ritiro dovrà essere previsto una volta a settimana, specificando

una data precisa, contattando personalmente gli utenti. All'interno dell'isola ecologica dovrà essere fornito un cassone scarrabile per il deposito del materiale ingombrante il cui servizio di trasporto sarà a carico della ditta affidataria del servizio.

Al ritiro degli stessi deve eseguire bolla di conferimento.

Per le non osservanze delle disposizioni verrà applicata una sanzione di euro 2.000,00.

➤ **Raccolta e avvio a recupero dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche(RAEE)**

Il conferimento dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) avverrà con esposizione degli stessi, per il conferimento al pubblico servizio, su pubblica via. Inoltre, i Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) potranno essere conferiti direttamente dalle utenze presso l'isola ecologica nei giorni di apertura.

➤ **Raccolta, Trasporto e Smaltimento/Recupero di Rifiuti Urbani Pericolosi (Pile, batterie e Farmaci scaduti)**

Il conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (accumulatori al piombo, prodotti e/o contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F") avverrà tramite bidoni carrellati da 120 e/o 240 Lt. collocati presso i rivenditori di tali materiali.

Inoltre, i rifiuti urbani pericolosi potranno essere conferiti direttamente dalle utenze quando sarà attivo il centro di raccolta comunale.

La ditta affidataria dovrà fornire un numero minimo di mastelli e di bidoni delle frazioni, indifferenziato, organico multimateriale indicati nel quadro tecnico economico che serviranno a integrare la dotazione già in possesso degli utenti o dotare i nuovi utenti TARI. Dovrà inoltre fornire le buste per la raccolta del rifiuto organico e del vetro per tutta la durata dell'appalto e in numero sufficiente a realizzare una buona raccolta differenziata.

➤ **Spazzamento manuale.**

➤ I servizi di spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, marciapiedi, dovrà essere effettuato tre giorni a settimana, per tutte le piazze del centro urbano (centro storico) e per le vie principali e una volta a settimana sull'intero territorio comunale e comprende:

a. raccolta, secondo la tabella delle frequenze, di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, etc.;

b. lo svuotamento dei cestini getta-carta e relativa sostituzione dei sacchi in polietilene;

c. pulizia delle aree mercatali secondo le seguenti indicazioni:

1. Transennatura e apertura della piazza del mercato a partire dalle h. 6,00 le transenne sono fornite dal Comune e dovranno essere posizionate dall'impresa appaltatrice prima dell'inizio del mercato e rimosse successivamente alle operazioni di pulizia e spazzamento.
2. Distribuzione compresa la fornitura, ai posteggiatori del mercato, dei sacchi per i rifiuti anche trasparenti per la raccolta differenziata; sono a carico della ditta appaltatrice anche gli oneri della preventiva informazione dei posteggiatori del mercato.
3. Raccolta differenziata dei rifiuti nelle categorie di plastica, carta-cartone, vetro, legno e conferimento con mezzi della ditta appaltatrice presso l'impianto di trattamento.
4. Raccolta dell'eventuale rifiuto indifferenziato da conferire con mezzi della ditta appaltatrice, presso luogo impianto di trattamento indicato da questa Amministrazione Comunale.
5. Pulizia generale del mercato con conferimento dei rifiuti nell'autocompattatore. Possibilmente l'autocompattatore dovrà muoversi lungo la Piazza per agevolare e rendere più celere la pulizia, che deve essere ultimata entro le h. 15,00 circa. In caso di imprevisti che possano interrompere le operazioni di trasporto e smaltimento, la ditta appaltatrice potrà utilizzare come deposito temporaneo l'isola ecologica facendosi carico degli oneri aggiuntivi per il successivo carico e trasporto che dovrà compiersi entro 24 ore dal deposito temporaneo.
6. In caso di difficoltà per presenza di automezzi che rendono impossibile la pulizia si richiederà l'intervento della Polizia Municipale.
7. Raccolta delle transenne, trasporto e deposito presso il magazzino comunale o altro luogo indicato dal Comune,
8. La ditta è obbligata a svolgere il servizio di raccolta differenziata di plastica, carta, cartone, vetro e legno. Pertanto dovrà informare i commercianti che partecipano al mercato delle modalità di raccolta dei rifiuti. Comunque la ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare la raccolta differenziata anche nel caso in cui non abbia svolto un'adeguata campagna di informazione, il cui onere è a suo carico.

9. La ditta inoltre deve provvedere alla raccolta di tutti quei rifiuti che a causa del vento possono essere trasportati nelle vie limitrofe alle zone di mercato.

Pulizia della cittadina in occasione di festività civili e padronali, sagre, fiere annuali, circoscritte alle aree oggetto dell'intervento.

La pulizia delle aree cimiteriali deve essere effettuata con uno spazzamento addizionale nell'ultima settimana di ottobre e la prima di Novembre. Il servizio avviene mediante spazzamento manuale con lo spazzamento dei marciapiedi e la rimozione dei rifiuti. Il servizio nei mesi di ottobre, novembre e dicembre dovrà consistere nella raccolta delle foglie cadute a terra, manualmente mediante squadra operatori, nel trasporto con autocarro e smaltimento.

Tabella delle frequenze dello spazzamento manuale

COMUNE	FREQUENZA SETTIMANALE	ORE SETTIMANALI
Cinquefrondi centro	3/7	36,5
Cinquefrondi intero territorio urbano	1/7	36,5

CAPO II REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO

ARTICOLO 5: DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata di 3 anni, dalla data di consegna del servizio prorogabile di un ulteriore anno su concorde volontà delle parti. L'aggiudicatario provvisorio si impegna, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il proprio incarico dal momento della richiesta dell'Ente appaltante, fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

L'appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato.

In caso di attuazione della L.R. 14/2014, e di realizzazione della gestione associata dei servizi in ambito metropolitano, si procederà in maniera tale che il gestore individuato su ambito metropolitano subentrerà gradualmente alle varie gestioni comunali esistenti, concordemente alle varie scadenze contrattuali.

ARTICOLO 6: OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. Detti servizi sono da considerarsi pertanto ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'Art. 178, 1° comma, del Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Sarà cura della Ditta Appaltatrice comunicare al Comune gli eventuali scioperi che venissero indetti dalle OO.SS. aziendali, provinciali, regionali o nazionali.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice, si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale di tali servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, addebitandole l'onere sostenuto. Qualora il mancato servizio dovesse superare le 48 ore, sarà applicata una penale, a carico della Ditta Appaltatrice, pari al 30% dell'importo del canone giornaliero per ogni giorno di servizio non espletato, ivi incluse le prime 48ore.

ARTICOLO 7: EFFETTI STIPULAZIONE CONTRATTO

L'Impresa Appaltatrice si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta.

L'Ente Appaltante sarà invece impegnata soltanto dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento.

La stipulazione del Contratto avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione all'Impresa, mediante lettera Raccomandata con Avviso di Ricevimento ovvero tramite PEC,

dell'avvenuta aggiudicazione e con indicazione del termine ultimo, avente carattere perentorio, fissato per la stipula definitiva.

Nel Contratto sarà dato atto che l'Impresa dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente Capitolato Speciale dei Servizi. Se l'aggiudicatario non dovesse stipulare il Contratto entro il termine stabilito, l'Amministrazione Appaltante attiverà la procedura sanzionatoria prevista dalle vigenti normative e passerà al secondo in graduatoria.

ARTICOLO 8: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

E' facoltà dell'Ente Appaltante apportare modificazioni ai servizi oggetto dell'appalto, sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dall'Art. 1661 comma 1 del Codice Civile.

L'incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti. In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti o delle percorrenze, il Comune di Cinquefrondi non riconoscerà all'Appaltatore alcun aumento del canone di appalto.

In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Cinquefrondi ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il Contratto di Appalto ove le variazioni relative ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla Ditta Appaltatrice da notificarsi a mezzo Raccomandata o Pec almeno un mese prima.

ARTICOLO 9: CONTROLLO E VIGILANZA DELLA COMMITTENZA

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Ente Appaltante per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani esterni ed interni, di igiene urbana e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che il Responsabile del Settore Ambiente dell'Ente potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'Appalto.

In caso d'urgenza, il Responsabile del Servizio potrà dare disposizioni anche per le vie brevi alla Ditta Appaltatrice.

Il servizio competente ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.

L'Ente appaltante potrà disporre in qualsiasi momento e da sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti emanando in materia.

Per la funzionalità del controllo, l'Appaltatore è obbligato a fornire al personale dell'Ente Appaltante incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa; l'Ente Appaltante potrà caso per caso chiedere l'intervento specialistico a personale appartenente all'ARPA o a qualsiasi altro Ente/Organo di controllo e verifica.

In caso di inadempienze o mancanze connesse con il Capitolato, dovrà essere trasmessa copia all'Appaltatore degli accertamenti effettuati, con apposito verbale. Quest'ultimo ha la facoltà di contro deduzione entro e non oltre 5 giorni dalla data di notificazione.

Successivamente l'Ente Appaltante applicherà le penalità del caso.

CAPO III: AGGIUDICAZIONE

ARTICOLO 10: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'Art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Requisito di idoneità professionale – Art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per ambito di attività coerente con quello oggetto del presente Appalto.

- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Art. 212 D.Lgs. 152/2006 e successive m.e i.) nelle seguenti categorie e classi (Art.8,comma 1,lettera a del D.M. 120/2014) comprensiva delle attività di gestione centri di raccolta:
 - Categoria 1 Classe "E" o superiore
 - Categoria 4 Classe "E" o superiore
 - Categoria 5 Classe "E" o superiore

- In caso di RTI fatto salvo per ognuna delle imprese costituenti il raggruppamento l'obbligo di iscrizione all'Albo, è comunque condizione necessaria che la capogruppo mandataria sia iscritta almeno nella categoria corrispondente alla prestazione principale. Ciascuna impresa mandante dovrà possedere le iscrizioni all'Albo necessarie per il compimento dei servizi che verranno svolti dalla stessa e che verranno specificati nella dichiarazione di costituzione in RTI. Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Le imprese concorrenti per partecipare alla gara devono dimostrare la propria capacità finanziaria e pertanto devono dichiarare e dimostrare:

- a) Ai sensi dell'Art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs 50/2016 è richiesto un fatturato globale minimo annuo d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 430.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a garanzia della solidità aziendale e della capacità di gestione del servizio in rapporto all'entità dello stesso.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. In caso di RTI detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura del 40% mentre le imprese mandanti dovranno possedere i medesimi requisiti nella misura minima del 20%. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecnica – professionale (Art. 83, comma 1, lett. c) nonché allegato XVII, parte II° del D.Lgs. n. 50/2016):

- a) Aver svolto con “buon esito” negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando (2016, 2017, 2018) il servizio oggetto del presente bando – “il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati ed altri servizi accessori” – in Comuni con popolazione complessiva non inferiore a 5.000 abitanti o, in alternativa, in più Comuni, per un massimo di tre, la cui popolazione complessiva non sia inferiore a 5.000 abitanti per ogni anno, per un importo non inferiore nel complesso ad € 792.880,27 pari al 60% del valore stimato complessivo del presente appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE detto requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.

- b) Disponibilità di personale (minimo 7 unità) adeguato al servizio oggetto del presente appalto, dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire correttamente il servizio. Almeno il 30% degli automezzi utilizzati dall'appaltatore per lo svolgimento del servizio devono avere motorizzazione non inferiore ad EURO 5 o essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL.
- c) Essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015 o altra documentazione attestante l'attuazione di una SGA (Sistema di Gestione Ambientale) conforme ad uno schema riconosciuto in sede internazionale.

ARTICOLO 11: MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'Art. 95, D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Offerta Tecnica: max punti 70.
- b) Offerta Economica: max punti 30.

La commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e nel presente Capitolato per la

validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei Progetti Tecnici per l'attribuzione dei punteggi sopra indicati.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica. I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare. La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub criteri indicati di seguito.

A) Offerta Tecnica e Criteri di Valutazione

L'offerta Tecnica dovrà essere, necessariamente, composta da:

- Una dettagliata Relazione Tecnica Organizzativa di max 30 facciate (15 fogli) in formato A4, font Arial da punti 12, opportunamente numerate, riportante le modalità operative con cui l'Impresa intende effettuare i servizi descritti nel presente Capitolato, comprensiva delle migliorie che si intendono apportare ai servizi base, indicando le caratteristiche tecniche utilizzate in termini di risorse (uomini, mezzi ed attrezzature) e specificando per singolo servizio interessato apposito calendario d'esecuzione. (con specifico riferimento al calendario in essere e descritto nel presente capitolato). La Relazione Tecnico Organizzativa, oltre alle max 30 facciate (15 fogli) previste, potrà essere eventualmente ed ulteriormente corredata da schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico della stazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica prevede l'assegnazione del **punteggio massimo di 70 punti**

Gli elementi di valutazione dell'offerta Tecnica sono stabiliti secondo la seguente suddivisione:

Criterio 1: in relazione alla proposta sulla validità progettuale delle relazioni tecniche organizzative rispetto ai servizi minimi richiesti e descritti nel presente CSA: **Max 35 punti**

Criterio 2: in relazione alla proposta sulla validità progettuale delle proposte migliorative ed innovative offerte dall'Impresa concorrente rispetto alla progettualità minima del presente CSA:
Max 35 punti.

Gli elementi qualitativi di cui è composta l'offerta tecnica ed i relativi criteri motivazionali sono esplicitati di seguito e specificatamente nel Disciplinare di gara.

GRIGLIA PUNTEGGI VALUTAZIONE TECNICA	
Max 35 punti , in relazione alla proposta sulla validità progettuale delle relazioni tecniche organizzative rispetto ai servizi minimi richiesti e descritti nel CSA, così articolati:	
<u>Per l'attuazione organizzativa dei servizi operativi dal CSA</u>	<u>Punti 15</u>
<u>Per l'integrazione migliorativa delle frequenze di intervento previste da progetto</u>	<u>Da 0 a 4 punti</u>
Per l'attuazione delle frequenze di raccolta sulle frazioni merceologiche previste da progetto	0 punti
Per integrazione delle frequenze di raccolta su una sola frazione merceologica prevista da progetto	1 punto
Per integrazione delle frequenze di raccolta su due o più frazioni merceologiche previste da progetto	4 punti
<u>Per l'integrazione numerica del personale operativo previsto da progetto*</u>	<u>Da 0 a 4 punti</u>
Per l'utilizzo numerico del personale operativo previsto da progetto	0 punti
Per integrazione di una unità numerica del personale operativo previsto dal progetto con contratto di lavoro part. time 18 ore settimanali	2 punti
Per integrazione di una unità numerica del personale operativo previsto dal progetto con contratto di lavoro full time 36 ore settimanali	4 punti
<u>Per l'integrazione numerica delle attrezzature previste da progetto*</u>	<u>Da 0 a 4 punti</u>
Per l'utilizzo numerico delle attrezzature operative previste da progetto	0 punti
Per integrazione numerica delle attrezzature operative fino ad una tipologia di rifiuto supplementare	1 punti
Per integrazione numerica delle attrezzature operative oltre ad una tipologia di rifiuto supplementare	4 punti
<u>Per l'integrazione numerica degli automezzi previsti da progetto*</u>	<u>Da 0 a 4 punti</u>
Per l'utilizzo numerico degli automezzi operativi previsti da progetto	0 punti
Per integrazione numerica degli automezzi operativi fino ad un veicolo supplementare	1 punti
Per integrazione numerica degli automezzi operativi oltre ad un veicolo supplementare	4 punti
<u>Per l'utilizzo di automezzi operativi a motorizzazione elettrica, ibrida o Gpl*</u>	<u>Da 1 a 4 punti</u>
Per l'utilizzo di automezzi operativi a motorizzazione elettrica, ibrida o Gpl fino ad un veicolo supplementare	1 punti
Per l'utilizzo di automezzi operativi a motorizzazione elettrica, ibrida o Gpl oltre un veicolo supplementare	4 punti
Max 35 punti in relazione alla proposta sulla validità progettuale delle proposte migliorative ed innovative offerte dall'Impresa concorrente rispetto alla progettualità minima del CSA, così articolati:	
<u>Per l'attuazione operativa specificata da progetto</u>	<u>Punti 20</u>
<u>Per la realizzazione di sistemi di innovazione tecnologica a supporto dei servizi di raccolta</u>	<u>Punti 7</u>
<u>Per servizi aggiuntivi a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto</u>	<u>Punti 8</u>
Per l'integrazione migliorativa dei servizi operativi previsti progettualmente con il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento di carcasse animali rinvenuti su suolo pubblico	

Non verrà ammesso al prosieguo della procedura il concorrente che avrà ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio inferiore a **35/70**.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, ovvero con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum_n = sommatoria.

Ai fini della determinazione dei rispettivi punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, applicando dei coefficienti variabili (criteri motivazionali) tra quelli di seguito elencati:

- Eccellente 1,00
- Buono 0,80
- Distinto 0,70
- Sufficiente 0,60
- Mediocre 0,50
- Insufficiente 0,40
- Scarso 0,20
- Nullo 0,00

Per ciascun elemento di cui al successivo paragrafo sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

P_i è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

P_{max} è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

B) OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'elemento di cui all'offerta economica l'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà in conformità con l'applicazione della seguente formula:

Per $A_i \leq A_{soglia}$ $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

Per $A_i > A_{soglia}$ $C_i = X + (1,00-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per il profilo tecnico e del punteggio ottenuto per il profilo economico.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di un'offerta valida, sempreché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'Art. 97, D.Lgs. 50/2016 e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti nell'Art. 97 del predetto D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

ARTICOLO 12: FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrainposte e le tasse, saranno a totale carico del gestore del servizio, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

Il gestore del servizio è espressamente obbligato a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune. Tutte le spese derivanti, che fanno capo al Comune di Cinquefrondi, per Servizi oggetto del presente Capitolato, sono comprese nei bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2022.

L'importo di spesa previsto, sarà indicato nella determina a contrattare adottata dal responsabile del Servizio competente.

ARTICOLO 13: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo e presunto dell'appalto per la sua intera durata prevista in 3 anni ovvero 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto viene stimato in € **1.321.467,12** esclusa I.V.A. al 10 % di cui:

- a) **Importo soggetto a ribasso di € 1.311.379,59** per 3 anni ovvero 36 mesi, esclusa I.V.A. al 10 % per i servizi oggetto dell'Appalto, di cui € **733.061,10** per il costo del personale;
- b) € **10.087,53** per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, non soggetto a ribasso.

Gli oneri relativi esclusivamente allo smaltimento dei rifiuti urbani secchi non recuperabili e i rifiuti urbani organici, che verranno trasportati all'impianto di trattamento integrato indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti, saranno a carico del Comune.

I rifiuti urbani secchi recuperabili raccolti in maniera differenziata restano proprietà del Comune; il gestore del servizio dovrà trasportarli e conferirli in appositi impianti di recupero, individuati dall'amministrazione comunale, per come stabilito all'art. 37; pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'amministrazione comunale i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta e cartone, plastica, alluminio, acciaio, legno, ecc.).

ARTICOLO 14: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo netto per l'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il gestore del servizio dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio preposto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, il gestore del servizio potrà formulare specifiche riserve.

Per la definizione delle controversie si applicano le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

Con l'accettazione dell'appalto il gestore del servizio si impegna a svolgere tutte le prestazioni

previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Il gestore del servizio insieme alla fattura della dodicesima rata (di ogni anno) deve presentare la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei lavoratori dipendenti relativa all'anno di riferimento.

Con cadenza annuale, l'ufficio comunale preposto verificherà la percentuale di raccolta differenziata raggiunta indicata all'art. 43. Alla percentuale di raccolta differenziata, verificata con cadenza annuale, sarà applicato un parametro di tolleranza corrispondente a 3 (tre) punti percentuali al fine di applicare la penale di mancato raggiungimento degli obiettivi; la penale sarà applicata secondo le modalità riportate nella seguente tabella:

RIFERIMENTO DELLA PERCENTUALE	APPLICAZIONE DELLA PENALE
% RD annuale <i>maggiore o uguale</i> alla % RD offerta	NO
% RD annuale <i>minore</i> alla % RD offerta	Applicazione del parametro di tolleranza
% RD annuale <i>minore</i> a (% RD offerta – 3%)	SI

RD= Raccolta Differenziata

La penale sarà pari all'importo risultante dalla seguente formula: Kg mancanti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di offerta di gara x €. 0,02 al Kg.

Tuttavia detta penale non sarà applicata al primo anno di servizio.

ARTICOLO 15: REVISIONE CORRISPETTIVO

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 106 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

ARTICOLO 16: CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato il gestore del servizio dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura indicata all'art. 103 del D.Lgs nr. 50/2016, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Cinquefrondi e il gestore del servizio, sempre che al Comune, Cinquefrondi, non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a sei mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Cinquefrondi, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Il gestore del servizio dovrà inoltre presentare Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 93 del DLgs nr. 50/2016 commi 2, 3, con un massimale pari all'importo posto a base d'asta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93 del DLgs nr. 50/2016 commi 2, 3 dovrà prestare, entro i termini comunicati dalla Stazione Appaltante con Raccomandata A.R., cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia, prestata dal fideiussore o impresa di assicurazione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Al gestore del servizio incomberà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il corrispettivo vari in più del 20% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione comunale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso il gestore del servizio in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione dove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che,

dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando il gestore del servizio non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO 17: CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato al gestore del servizio cedere direttamente o indirettamente i servizi oggetto del presente capitolato, in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto nonché del risarcimento dei danni e delle maggiori spese che eventualmente ne derivassero, salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n.50/2016.

ARTICOLO 18: OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Il gestore del servizio, oltre agli obblighi definiti nel presente contratto e dallo disposizione normative, dovrà:

- a) adottare, nell'espletamento dei servizi, tutti gli accorgimenti necessari per evitare rumori inutili in modo particolare nelle ore notturne nel primo mattino e nel primo pomeriggio. Le macchine operatrici dovranno essere opportunamente silenziate.
- b) evitare il verificarsi di inquinamenti di ogni tipo, fuoriuscite di liquame o di rifiuti dai mezzi.
- c) non effettuare stoccaggi non autorizzati;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L 266/2002 e dal D.Lgs. 276/2003, in merito all'introduzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- e) mettere a disposizione dell'utenza un numero telefonico (numero verde) da chiamare per: informazioni, lamentele sul servizio o gestione delle differenti problematiche che possono generarsi inerenti al servizio stesso, segnalazioni, prenotazioni servizi a richiesta ecc.;
- f) assicurare tutte le attività amministrative necessarie per la regolarità del servizio con particolare riferimento alla compilazione del M.U.D. e di ogni altra statistica o documentazione prescritta da norme di legge o regolamenti intervenute anche successivamente all'appalto.

PIANO OPERATIVO

Il gestore del servizio aggiudicatario, entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà

presentare un **Piano Operativo** di organizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato che dovrà essere coerente con il progetto di organizzazione dei servizi presentato in sede di gara. Il piano dovrà comprendere tra l'altro l'analisi e verifica delle utenze presenti sul territorio, l'indicazione delle attività propedeutiche all'organizzazione pratica dei servizi, le modalità di gestione dei contatti con le utenze e gli uffici comunali interessati, tipologie e dimensioni delle attrezzature necessarie e più idonee per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità del servizio, le modalità e le tempistiche di consegna dei sacchi/bidoni/secchi/contenitori, le modalità di esecuzione dei servizi, gli orari e i giorni di esecuzione dei servizi (ove applicabile), le modalità del passaggio tra attuale tipo di raccolta e nuovo tipo di raccolta, ecc., oltre a quanto indicato nei diversi articoli, al fine di eseguire nel miglior modo possibile quanto indicato nel presente capitolato. I dati raccolti nell'analisi delle utenze sul territorio dovranno essere inseriti in documento in formato elettronico e dovranno essere consegnati al Comune in caso di richiesta.

18.1 REPORT

Obblighi mensili

Il gestore del servizio ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Tecnico e di Polizia Locale:

- un prospetto su supporto informatico contenente la quantità dei rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, con i relativi impianti di destinazione. Il prospetto dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo. Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:
- copia della pesata o documento idoneo comprovante le quantità avviate a recupero e/o smaltimento.

Obblighi annuali

Entro il 28 febbraio di ogni anno, dovrà essere presentato un riepilogo dell'anno precedente idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). I dati dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico nel formato indicato dall'Ufficio Tecnico.

18.2 STRUTTURE PER RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE, SERVIZI AL PERSONALE E ALL'UTENZA

Il gestore del servizio dovrà:

- a) disporre di idoneo cantiere adeguatamente attrezzato per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature di servizio e dotato di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale nel

Comune di Cinquefrondi ovvero in un arco di 20 Km dal territorio del comune di Cinquefrondi.

b) disporre di locali ad uso ufficio ubicati entro i confini territoriali del Comune di Cinquefrondi dotato di recapito telefonico dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità, e personal computer per ricevere e spedire posta elettronica. L'ufficio potrà anche essere identificato con quello inserito nel Centro di raccolta. Il Responsabile del servizio dovrà essere presente in orario di ufficio, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, e, all'occorrenza, dovrà essere rintracciabile mediante telefono cellulare. Il prestatore del servizio dovrà dotare il capo squadra e il responsabile di zona di telefono cellulare per le comunicazioni con l'Ufficio Comunale addetto. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per informazioni almeno due (2) ore al giorno per tre (3) volte non consecutive alla settimana.

Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro previsto in questo capitolato.

All'assunzione dell'appalto l'indirizzo e i recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'amministrazione comunale di Cinquefrondi.

Restano a carico del gestore del servizio gli oneri derivanti dall'uso del cantiere e dei locali ufficio, le spese per l'ordinaria e la straordinaria manutenzione degli stessi.

18.3 POLIZZA FIDEIUSSORIA RCT/O

Assicurazioni riconosciuta e di primaria importanza apposita assicurazione RCT/O con massimale annuo non inferiore a €1.500.000,00 per tutte le attività e di servizi svolti dalla ditta medesima a seguito dell'affidamento dei servizi relativi al presente capitolato, intendendosi sollevato l'Ente appaltante, da ogni responsabilità che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi suddetti. A tale scopo la Ditta affidataria fornirà copia della medesima polizza all'Ente Appaltante all'atto della firma del contratto e comunque almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio di espletamento dei servizi.

ART. 19: OBBLIGO DI ADEGUAMENTO

Il gestore del servizio si impegna ad adeguarsi, senza richiedere maggiori compensi, alle modalità esecutive ed alle prescrizioni che dovessero essere obbligatoriamente osservate nello svolgimento del servizio in base a sopravvenienti disposizioni normative o amministrative, ferma restando l'identità delle singole attività affidate.

ARTICOLO 20: DOMICILIO DEL GESTORE DEL SERVIZIO

A tutti gli effetti di legge il gestore del servizio elegge il proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Cinquefrondi e, comunque nell'ambito territoriale della provincia di REGGIO CALABRIA.

Inoltre, per tutta la durata del contratto ed agli effetti del servizio:

- ✓ dovrà essere facilmente reperibile al proprio domicilio ed ufficio per eventuali necessità;
- ✓ dovrà disporre di un centro di rimessaggio con ufficio e recapito telefonico ad una distanza non superiore a 50 km dal centro di Cinquefrondi.

ARTICOLO 21: RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Il gestore del servizio deve comunicare le generalità dei dipendenti che avranno funzione di referenti per l'Ente appaltante e, in caso di variazione, denunciarne tempestivamente la sostituzione.

Al domicilio legale, l'Amministrazione comunale, potrà far recapitare tramite PEC ordini, richieste o disposizioni di servizio. Le comunicazioni fatte ai referenti di cui sopra saranno considerate - salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato - come fatte personalmente il gestore del servizio.

Nel caso di rifiuto o di parziale adempimento a quanto richiesto, il gestore del servizio sarà soggetto alle sanzioni, previste dal presente Capitolato nonché da disposizioni di legge, pur permanendo il diritto dello stesso di produrre documentazione giustificativa da inoltrare all'Amministrazione comunale entro e non oltre il termine tassativo fissato.

La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dal gestore del servizio a proprio nome, per proprio conto e spese, nonché a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale e organizzazione propria.

Il gestore del servizio non potrà pretendere compensi od indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che, effettuati sul suolo pubblico, provocassero intralci o ritardi nell'adempimento dei servizi assunti od ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi.

Il gestore del servizio ha l'obbligo di segnalare agli uffici di competenza del Comune di Cinquefrondi tramite Pec, tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire un regolare svolgimento dei servizi del presente Capitolato; comunque il gestore del servizio si deve

adoperare affinché il servizio abbia il regolare espletamento.

Il gestore del servizio risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il gestore del servizio, oltre alle Assicurazioni di legge, dovrà obbligatoriamente stipulare presso una Compagnia di Assicurazioni riconosciuta e di primaria importanza apposita assicurazione RCT/O per tutte le attività ed i servizi svolti dal gestore del servizio medesimo a seguito dell'affidamento dei servizi relativi al presente capitolato, intendendosi sollevata l'Amministrazione affidataria, da ogni responsabilità che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi suddetti. A tale scopo il gestore del servizio fornirà copia della medesima polizza all'Amministrazione comunale all'atto della firma del contratto e comunque almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio di espletamento dei servizi.

ARTICOLO 22: VIGILANZA E CONTROLLO

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia; a tal fine opererà l'ufficio comunale di competenza cui sono demandati i rapporti di qualsiasi tipo con il gestore del servizio.

Per agevolare il controllo, il gestore del servizio è obbligato a fornire al personale incaricato alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali e uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa; L'ufficio comunale di competenza potrà, caso per caso, chiedere l'intervento specialistico al personale appartenente al personale della A.S.L. competente.

Le infrazioni, rilevate dal personale di sorveglianza o dai funzionari in Servizio all'Amministrazione comunale, saranno notificate ai referenti del gestore del servizio.

Il gestore del servizio potrà entro cinque giorni dalla ricevuta notifica presentare le proprie controdeduzioni per iscritto. Trascorso tale termine, il Dirigente del Servizio giudicherà inappellabilmente la sua decisione che sarà comunicata per iscritto al gestore del servizio.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del gestore del servizio.

ART. 23 RESPONSABILITA' DEL GESTORE DEL SERVIZIO

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dal gestore del servizio, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, il gestore del servizio dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo ai sensi della legge n. 146 del 16.06.1990 modificata ed innovata dalla Legge n. 83 dell'11.06.2000.

Il gestore del servizio deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia. Il gestore del servizio ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Cinquefrondi, tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

Il gestore del servizio si obbliga a sollevare il Comune di Cinquefrondi, da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per mancato adempimento dei servizi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Il gestore del servizio è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348.

ART. 24: ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il servizio competente ha la facoltà, qualora l'appaltatore diffidato ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, quanto necessario per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generale, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sul deposito cauzionale.

ART. 25: PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Cinquefrondi, sentite le motivazioni del gestore del servizio, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

- ✓ Mancata effettuazione riguardante tutto il servizio di raccolta: ammenda di 3.000 €/giorno.
- ✓ Mancato rispetto della disponibilità totale e per automezzi e per attrezzature: 1.000€/giorno.
- ✓ Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 200 € per singola contestazione.
- ✓ Inadempienze nell'esecuzione di singole attività di cui all'art. 4, € 750 per giorno di ritardo e per ciascuna inadempienza.
- ✓ Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 2000 €/giorno.
- ✓ Omessa raccolta rifiuti e pulizia del mercato settimanale 500 € per giorno di ritardo.
- ✓ Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio 200 € per giorno di ritardo.
- ✓ Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 200 € per giorno di ritardo.
- ✓ Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore 100 € cadauno.
- ✓ Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana 100 € cadauno.
- ✓ Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi 100 € cadauno.

- ✓ Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati 100 € cadauno per giorno di ritardo.
- ✓ Mancato o incompleto allestimento del sito di stoccaggio secondo le modalità previste nel capitolato di appalto 1000 € per ogni giorno di ritardo.
- ✓ Mancato svuotamento dei containers allocati nel sito di stoccaggio secondo le modalità previste nel capitolato di appalto 500 € per ogni giorno di ritardo.
- ✓ Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) 250 € per giorno di ritardo.
- ✓ Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 100 € per singola inadempienza.

N.B. Al gestore del servizio possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore del servizio avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni consecutivi dalla notifica della contestazione anticipata via telefax o pec successivamente inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine di cinque giorni consecutivi per la presentazione delle contro deduzioni decorre dalla data di notifica della contestazione a mezzo telefax. Le eventuali giustificazioni del gestore del servizio saranno sottoposte alla decisione dell'amministrazione comunale che procederà all'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio del gestore del servizio. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Le suddette penali saranno inoltre applicate al gestore del servizio anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dallo stesso, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsiasi motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Per le infrazioni recidive di cui ai punti precedenti l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile per esclusiva colpa del gestore del servizio, con addebito di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguenti ad ulteriore affidamento del servizio, fatta salva ogni azione di risarcimento per ulteriori danni. Restano salve le disposizioni di cui agli artt. 331 e 340 del Codice Penale.

Salvo i casi già previsti, in caso di reiterate sanzioni è previsto il raddoppio della sanzione prevista.

Nel caso di contestazioni specifiche non risolte nell'arco di 15 giorni, potrà procedersi alla risoluzione del contratto. Al gestore del servizio sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto all'orquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte del gestore del servizio sarà considerata dal Comune inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte del gestore del servizio, il Comune di Cinquefrondi, avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno del gestore del servizio, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

ARTICOLO 26: CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

L'amministrazione comunale potrà recedere anticipatamente dal contratto qualora, trascorsi 36 mesi dall'inizio effettivo del servizio, il gestore del servizio non sia riuscito a raggiungere l'obiettivo minimo di raccolta differenziata offerta in sede di gara (calcolato su base mensile). In questo caso, previo accertamento in contraddittorio, sarà facoltà dell'amministrazione recedere dal contratto" prevedendo una procedimentalizzazione del recesso mediante una fase in contraddittorio per l'accertamento di responsabilità in capo all'impresa appaltatrice in quanto, il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili dipende dal concorso di una pluralità di comportamenti, di cui quello relativo alla raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati costituisce solo uno dei fattori.

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Cinquefrondi, a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del gestore del servizio della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando il gestore del servizio non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave danno all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

1. mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;

3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili al gestore del servizio;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione deiservizi;
7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento deiservizi;
9. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. morte del titolare di Ditta individuale, scioglimento della Società, colpevolezza per frode del gestore del servizio, procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancata applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
13. mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/O che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
14. mancata iscrizione, o successiva radiazione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente Capitolato;
15. condanna - con sentenza passata in giudicato - per reati contro la Pubblica Amministrazione;
16. presenza di personale estraneo al gestore del servizio sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale del gestore del servizio stesso;

17. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;

18. applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/10 dell'importodell'appalto.

Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di decadenza, il Responsabile del procedimento, o chi per esso, provvederà all'immediato inoltro dell'apposita notifica; all'addebito il gestore del servizio potrà far seguire le proprie controdeduzioni nel termine tassativo di giorni 3 (tre) lavorativi dalla data di notifica.

ARTICOLO 27: DICHIARAZIONE DI DECADENZA

La dichiarazione di decadenza è oggetto di apposito atto dell'Amministrazione.

Non spetterà al gestore del servizio, in caso di decadenza dell'affidamento, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà in ogni caso l'incameramento di diritto della cauzione, senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione comunale per eventuali maggiori danni.

Nel caso di decadenza dell'affidamento, il gestore del servizio è tenuta a consegnare in buono stato e funzionanti all'Amministrazione Comunale o anche ad altro soggetto che il Comune gli indicherà previa richiesta della medesima, gli eventuali immobili, uffici, impianti, ecc. di pubblica proprietà utilizzati per l'espletamento dei servizi del presente capitolato dei quali si sia preso visione dello stato di fatto all'inizio dell'appalto e sottoscritto dalle parti.

Il gestore del servizio si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza; qualora il gestore del servizio non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna, l'Amministrazione Comunale procederà d'Ufficio.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico del gestore del servizio.

ART. 28: RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che il gestore del servizio riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo PEC.

ART. 29: CONTROVERSIE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle

obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti.

In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Palmi.

E' escluso il ricorso all'arbitrato

ART. 30: RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato e dal D.L.vo 163/2006 si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile nonché i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione ministeriale in materia, emanata o emanata.

CAPO IV PERSONALE-ATTREZZATURE E MEZZI

ARTICOLO 31: IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio: automezzi, motocarri, spazzatrici stradali, contenitori, disinfettanti, detergenti, scoponi, pale, rastrelli, abbigliamento del personale, materiale di consumo (ad es. sacchetti di polietilene dei cestini pubblici) e tutto quanto altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico del gestore del servizio.

Al momento dell'avvio del lavoro, il gestore del servizio dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente Capitolato (contenitori, mezzi ed attrezzature, personale, ecc.), al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione comunale ordinerà al gestore del servizio la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; il gestore del servizio dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese del gestore del servizio, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti e comunque almeno una

volta al mese.

- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., il gestore del servizio, a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dei propri lavoratori i mezzi necessari allo svolgimento del servizio in maniera efficiente e senza perdite di tempo considerando che i veicoli dovranno giornalmente recarsi presso gli impianti di trattamento dislocati nella Regione Calabria.

L'eventuale servizio sostitutivo, in caso di comprovata, effettiva difficoltà, potrà essere svolto in orario diverso da quello stabilito, previa tempestiva comunicazione all'ufficio comunale che ha comunque la facoltà di disporre ulteriori modifiche.

Il gestore del servizio, a propria cura e spese, nel tempo, è tenuta obbligatoriamente ad effettuare, sui propri mezzi e sulle proprie attrezzature quelle modifiche che si rendessero necessarie, che fossero richieste dall'Amministrazione comunale o che fossero disposte da norma di Legge, al fine di migliorare e rendere più efficiente il servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

ARTICOLO 32: PERSONALE – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante compatibilmente ai principi normativi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, promuove la stabilità occupazionale del personale impiegato prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario del CCNL di settore.

Contestualmente all'avvio del servizio, il gestore del servizio obbligatoriamente deve consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 81/08 al personale operante sul territorio comunale.

Il gestore del servizio ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i

servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

- Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro;

Il personale attualmente in servizio e operante esclusivamente nel Comune di Cinquefrondi in numero e qualifica come di seguito specificato:

<i>PERSONALE MINIMO RICHIESTO Nr</i>	QUALIFICA	LIVELLO e MANSIONE	ORE	COSTO ANNUALE
1	OPERAIO	3B - AUTISTA	36	€ 40.938,72
2	OPERAIO	OPERAIO ADDETTO ALLO SPAZZAMENTO	30	€ 18.413,03
3	OPERAIO	2B OPERATORE ECOLOGICO	36	€ 37.00,39
4	OPERAIO	2B OPERATORE ECOLOGICO	36	€ 37.00,39
5	OPERAIO	2B OPERATORE ECOLOGICO	36	€ 37.00,39
6	OPERAIO	2B OPERATORE ECOLOGICO	36	€ 37.00,39
7	OPERAIO	2B OPERATORE ECOLOGICO	36	€ 37.00,39
			Totale costo personale	€ 244.353,70

Pertanto l'importo complessivo della spesa per il personale per anni tre è di € 733.061,10.

- Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

- Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare

disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della data di consegna dei servizi.

- Tutto il personale dipendente del gestore del servizio dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 4 del CCNL FISE-ASSOAMBIENTE, il gestore del servizio dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

- Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

- Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

- Il gestore del servizio deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

- Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dal gestore del servizio nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Cinquefrondi, per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il gestore del servizio dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporanea d'Imprese l'obbligo di cui sopra compete all'impresa

mandataria o designata quale capogruppo; nell'ipotesi di consorzio l'obbligo compete al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio;

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- avere a disposizione, a cura e spese dell'impresa, idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 15, il gestore del servizio ha l'obbligo di assicurare i servizi più urgenti; il mancato rispetto sarà soggetto alle penali previste negli articoli del presente documento.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore del servizio, intendendosi con ciò

l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale nell'orario di lavoro dovrà tenere un comportamento serio e corretto trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo necessario per l'espletamento del servizio. Lo stesso dovrà essere facilmente riconoscibile da qualsiasi utente attraverso strumenti di identificazione quali tute, cartellini personalizzati ecc.

Il gestore del servizio è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico.

ARTICOLO 33: SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D. lgs. N.106/2009.

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare al Comune di Cinquefrondi, e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 34: OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

E' fatto obbligo al personale di segnalare al gestore del servizio, attraverso modulistica appropriata per il successivo inoltro all'Ufficio comunale, tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire o dilazionare il regolare espletamento e la realizzazione dei servizi.

E' inoltre fatto obbligo al gestore del servizio denunciare con immediatezza all'Amministrazione comunale qualsiasi irregolarità di cui venisse a conoscenza inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti), coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di

vigilanza e controllo.

ARTICOLO 35: ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE

Gli orari per lo svolgimento dei servizi dovranno essere concordati tra le parti; peraltro, durante il periodo dell'affidamento, eventuali, successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Nel corso dell'affidamento, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di imporre, per brevi periodi (alcuni giorni), al gestore del servizio eventuali modifiche degli orari precisati e stessa affidataria dovrà provvedere immediatamente al riguardo e senza nulla eccepire, salvo che le modifiche comportino aggravii di spesa.

Nessun maggior costo potrà essere addebitato dal gestore del servizio per l'effettuazione di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni particolari quali Carnevali, Fiere periodiche, Mercati supplementari, Manifestazioni culturali e turistiche, feste patronali e rionali aventi ricorrenza periodica fissa, e che quindi si intendono già compresi, come costo, nel corrispettivo dell'appalto.

Per le manifestazioni saltuarie non previste dal capoverso precedente, il gestore del servizio garantisce la prestazione dei servizi di raccolta trasporto rifiuti e pulizia necessari senza alcun onere aggiuntivo fino a un massimo di 3 (tre) giornate lavorative annue per amministrazione comunale, oltre le quali il gestore del servizio richiederà un corrispettivo in base alle risorse impiegate ed alle prestazioni effettuate in relazione al tariffario in vigore.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale; in caso di mancato accordo il gestore del servizio non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

ART. 36 CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale promuoverà prima dell'avvio del servizio opportuna campagna di comunicazione per favorire l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi da parte dell'utenza, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune.

Durante l'esecuzione dei servizi, oltre al numero verde previsto per le informazioni alle utenze, la predisposizione di un ufficio aperto al pubblico, la ricezione e trasmissione di informazioni e

quant'altro già previsto nel presente capitolato, il gestore del servizio dovrà provvedere alla realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione, con personale qualificato.

CAPO V NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO 37: CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI - ESCLUSIONI –

Sono rifiuti urbani quelli classificati ai sensi dell'art 184 del D.lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni e di seguito riportati:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) d) e).

ARTICOLO 38: DATI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI

La frequenza di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà di seguito indicata, per la totalità delle utenze, presenti nel territorio in cui viene effettuata la raccolta differenziata:

	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE
Secco non riciclabile	1/7	2/7
Organico	3/7	3/7
Carta e Cartone	1/7	2/7
Vetro	1/7	2/7

Plastica,Alluminioe Metalli	1/7	2/7
Ingombranti	1/7	1/7 (inclusi quelli abbandonati lungo la pubblica via)
RAEE	1/7	1/7 (inclusi quelli abbandonati lungo la pubblica via)

In particolari situazioni l'Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa senza che questo costituisca un aggravio dei servizi espletati dalla ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui il servizio dovesse cadere in occasione di festività infrasettimanali il gestore del servizio dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare il servizio di recupero nel giorno non festivo immediatamente susseguente; il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel canone corrisposto.

L'eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell'anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo estivo, ...), dovrà essere fronteggiato dal gestore del servizio con l'adozione autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare l'assetto dei restanti servizi o ritardare l'espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere sempre garantito ad eccezione dei giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, giorno di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre. Nel caso di due giorni festivi consecutivi il servizio dovrà essere prestato in uno dei due giorni concordato con l'amministrazione comunale

I servizi che interessano il territorio comunale e comunque dove è prevista la raccolta differenziata, prevedono seguenti interventi:

- a) Raccolta "PORTA A PORTA", trasporto e recupero delle frazioni secche recuperabili (carta e cartone, vetro, plastica, alluminio e banda stagnata, acciaio);
- b) Raccolta "PORTA A PORTA", trasporto e recupero delle frazioni organiche recuperabili;
- c) Raccolta "PORTA A PORTA", trasporto e recupero delle frazioni residue non recuperabili destinate a smaltimento;
- d) Raccolta e avvio a recupero dei rifiuti ingombranti;
- e) Raccolta e avvio a recupero dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche;
- f) Raccolta, Trasporto e Smaltimento/Recupero di Rifiuti Urbani Pericolosi (Pile,

batterie e Farmaciscaduti);

g) Trasporto rifiuti sanitari;

Centro Comunale di Raccolta:

Il gestore del servizio dovrà garantire la propria disponibilità per la gestione del Centro Comunale di Raccolta. Il Centro Comunale di Raccolta dovrà rispettare l'orario di apertura, stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale, per un monte ore non inferiore a 4 per settimana.

Cimitero:

Il gestore del servizio dovrà garantire la propria disponibilità per la raccolta, smaltimento e trasporto dei rifiuti similari agli urbani. Qualora, nella data fissata, le condizioni metereologiche non dovessero consentire l'espletamento del servizio, lo stesso dovrà essere effettuato nel primo giorno utile consentito.

Spazzamento manuale o meccanizzato:

I servizi oggetto del presente appalto sono:

- a) I servizi di spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, marciapiedi, dovrà essere effettuato tre giorni a settimana, per tutte le piazze del centro e per le vieprincipali e un giorno alla settimana per tutto il territorio urbano;
- b) interventi di pulizia delle aree interessate al mercato che si svolge nella giornata di Lunedì, fiere e manifestazioni varie limitatamente all'area dove si svolge l'evento;
- c) Lo spazzamento manuale o meccanico dovrà avvenire con la stessa cadenza settimanale tutti i giorni dell'anno.

ARTICOLO 39: DESTINAZIONE FINALE DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti secchi recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà. L'impianto di recupero sarà individuato, per il conferimento dei rifiuti secchi recuperabili, dall'amministrazione comunale all'interno del territorio provinciale. Tuttavia è facoltà del gestore del servizio indicare a titolo preferenziale ma non ad effetto vincolante un impianto di recupero dei rifiuti secchi.

Tutti i rifiuti organici recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza

domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati presso l'impianto di trattamento indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti.

Tutti i rifiuti residui non recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti.

Tutti i rifiuti ingombranti (codice CER 200307) oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà. L'impianto di recupero sarà individuato, per il conferimento dei rifiuti ingombranti (codice CER 200307), dall'amministrazione comunale all'interno del territorio regionale. Tuttavia è facoltà del gestore del servizio indicare a titolo preferenziale ma non ad effetto vincolante un impianto di recupero dei rifiuti ingombranti.

Tutti i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà. L'impianto di recupero sarà individuato, per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, dall'amministrazione comunale all'interno del territorio provinciale. Tuttavia è facoltà del gestore del servizio indicare a titolo preferenziale ma non ad effetto vincolante un impianto di recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Tutti i rifiuti urbani pericolosi oggetto del presente Capitolato, di provenienza domestica non produttiva, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti.

Su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale potrà essere utilizzato il Centro Comunale di Raccolta per le frazioni oggetto del presente Capitolato, ad eccezione delle frazioni residue non recuperabili da avviare direttamente alla destinazione finale, potranno essere stoccate nel rispetto del D.M. 8/04/2008 e s.m.i. al fine dell'ottimizzazione e razionalizzazione del servizio.

Qualora, nel corso dell'affidamento, dovesse variare l'ubicazione dell'impianto di smaltimento e/o di recupero, d'intesa tra il gestore del servizio e l'Amministrazione comunale, si provvederà a quantificare la maggiore spesa derivante dall'aumento del tragitto da percorrere se tali impianti saranno ubicati oltre la soglia dei 200 Km.

Si precisa infine che le spese relative al corrispettivo per lo smaltimento finale dei rifiuti saranno ad esclusivo carico dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 40: DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO

Il gestore del servizio dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. Il gestore del servizio stessa è tenuta a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità e di adeguare l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

Il servizio dovrà garantire inoltre che l'area adibita a mercato e le zone strettamente limitrofe siano riportate alle condizioni iniziali, evitando il formarsi di polvere, contenendo ed eliminando successivamente gli eventuali liquami presenti.

ARTICOLO 41: SERVIZI OCCASIONALI - INTERVENTI A TARIFFA

Il gestore del servizio, previa richiesta dell'Amministrazione comunale, è tenuta ad organizzare e realizzare con i propri mezzi e con il proprio personale appositi interventi speciali o servizi occasionali (anche nelle giornate domenicali), nell'ambito dei settori di intervento indicati nel presente Capitolato ma da esso non espressamente previsti (manifestazioni particolari di grande rilevanza non aventi ricorrenza annua, ecc.).

L'Amministrazione comunale potrà inoltre richiedere al gestore del servizio approntare servizi integrativi, prolungati, di spazzamento meccanizzato e/o lavaggio, ecc. da prestarsi comunque nell'ambito dei settori di intervento previsti dal presente Capitolato, utilizzando le specifiche attrezzature per periodi o su zone o punti non previsti e non compresi nel corrispettivo previsto dal presente capitolato. L'onere sarà concordato tra le parti prima di attivare il singolo servizio richiesto.

ARTICOLO 42: OBIETTIVI MINIMI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Alla data del 31.12.2018 erano presenti nel Comune di Cinquefrondi n. 2629 utenze domestiche e n. 359 utenze non domestiche.

L'Amministrazione Comunale fissa gli obiettivi minimi della percentuale di Raccolta

Differenziata, da raggiungere nel corso dello svolgimento dell'appalto, di seguito stabiliti:

<i>Data</i>	<i>Percentuale di Raccolta Differenziata</i>
Al 31 dicembre 2020	40%
Al 31 dicembre 2021	55%
Al 31 dicembre 2022	65%

ALLEGATO

QUADRO TECNICO ECONOMICO

CINQUEFRONDI

COSTO DEL SERVIZIO		
<i>Costo del Personale</i>	€ 244.353,70	
<i>Costo Automezzi</i>	€ 61.148,00	
TOTALE ANNUO	€ 305.501,70	
Attrezzature		
Frazione Organico 25 Lt con sottolavello	250	€ 1.625,00
Frazione Carta e Cartone 50 Lt		già in dotazione
Frazione Residue 25 Lt	250	€ 1.625,00
Frazione Vetro 25 Lt		non prevista consegna contenitore
Frazione Multimateriale 25Lt	250	€ 1.625,00
Frazione Carta e cartone da Lt. 120/240/360		già in dotazione
Frazione Vetro da Lt. 120	10	€ 260,00
Frazione Multimateriale da Lt.240	10	€ 390,00
Frazione Residue da Lt. 360	10	€ 540,00
Compostiere	100	€ 2.000,00
Costo totale attrezzature		€ 8.065,00
Kit vari 4 tipologie buste	€ 24.684,48	
COSTO ATTREZZATURE PRIMO ANNO		€ 8.065,00

<i>Costo del servizio annuale</i>	€ 336.251,18
<i>Oneri per la sicurezza annuale non soggetti a ribasso</i>	€ 3.362,51
<i>Spese di gestione e utile d'impresa</i>	€ 100.875,35
IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA	€ 437.126,53
TOTALE COSTO ANNUALE ESCLUSA IVA	€440.489,04
TOTALE COSTO COMPLESSIVO PER 3 ANNI ESCLUSA IVA	€ 1.321.467,12