



COMUNE DI CINQUEFRONDI
Città metropolitana di Reggio Calabria
Corso Garibaldi 103

I^ Ripartizione

Affari legali- Contenzioso- Affari generali e Politiche sociali"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'individuazione, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di un soggetto gestore dei servizi di accoglienza integrata -progetto territoriale aderente al Sistema Siproimi/ Sai – categoria ("ordinari" triennio 2021/2023) – CIG:8643875F4A- CPV 79992000-4- CUP: F31H20000010001 –

Visto l'art 1 – sexies del decreto legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39 e successive modificazioni, che prevede la partecipazione degli enti locali alla presentazione dei servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi),

Visto il comma 2 del citato art. 1 sexies che demanda ad un decreto del Ministro dell'Interno la definizione dei criteri e le modalità per la presentazione da parte degli enti locali delle domande di contributo per la realizzazione e la prosecuzione dei progetti finalizzati all'accoglienza nel Siproimi, da ammettere a finanziamento con decreto del Ministro dell'Interno;

Visto il decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 e successive modificazioni, concernente l' Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta"

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 142 e successive modificazioni, concernente l' «Attuazione della direttiva 2013/33/UE/ recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE/, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale», ed in particolare gli articoli 14 e 19, rispettivamente sul sistema di accoglienza territoriale dei richiedenti asilo e sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati;

Vista la legge 7 aprile 2017, n. 47 recante "Disposizioni in materia di protezione di minori stranieri non accompagnati";

Visto il decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 recante "Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'Interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata", convertito con modificazioni dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132 e, in particolare , l'art. 12, comma 1, di modifica dell'art. 1 sexies del decreto legge 30 dicembre 1989, n. 416, citato che ridetermina le categorie dei soggetti beneficiari del sistema Siproimi;

Visto il decreto del Ministro dell'interno in data 10 agosto 2016, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 200 del 27 agosto 2016, recante: Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (Sprar)

Richiamato il D.M. 18.11.2019 recante: " Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI);

Dato atto che, nel Comune di Cinquefrondi, è attivo un progetto SPRAR, finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, per il triennio 2018 – 2020 con scadenza al 31/12/2020 (n. 15 posti ordinari);

Vista la delibera di Giunta comunale nr. 44 del 27.05.2020 del 20.09.2017 con la quale è stata approvata la prosecuzione, per il triennio 2021/2023 dal 01.01.2021 al 31.12.2023, del progetto territoriale SPRAR/SIPROIMI attivo, in scadenza al 31 dicembre 2020 e conseguentemente è stata confermata la presentazione della domanda di accesso al finanziamento del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) per tipologia di accoglienza di carattere ordinario ed è stato approvato il piano finanziario preventivo;

Dato atto che questo Ente ha presentato sulla piattaforma ministeriale FNAsilo domanda di accesso alla ripartizione delle risorse iscritte sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il sistema di accoglienza SIPROIMI di carattere ordinario;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno prot. 20454 del 01 ottobre 2020 con il quale sono stati approvati i progetti in scadenza al 31.12.2020, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2021 al 31.12.2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero di posti e per gli importi ivi indicati;

Visto il decreto legge 21 ottobre 2020, nr. 130, pubblicato nella G.U. nr. 261 del 21.10.2020;

Evidenziato che il Comune intende indire gara, per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti, previsti dal codice dei contratti D. lgs nr. 50/2016, dal decreto del ministero dell'Interno del 18 Novembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – serie generale nr. 284 del 04.12.2019, con allegate le linee guida per l'affidamento dei servizi a enti attuatori, e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione ed erogazione del servizio con il finanziamento di cui al fondo nazionale citato, a favore di n. 15 beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare nel quadro del Sistema Siproimi/Sai di cui al decreto legge 21 ottobre 2020 nr. 130 per la prosecuzione delle attività nel triennio 2021/2023, a seguito dell'ammissione a finanziamento di cui al decreto del Ministro dell'Interno prot. 20454 del 1 ottobre 2020- Codice progetto: Progr- 228-PR-2 – Categoria ordinari nr. 15 posti- periodo dal 01.01.2021- al 31.12.2023- finanziamento annuale assegnato € 210.000,00.

Art. 1- Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di n. 15 beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare nell'ambito del Sistema SIPROIMI/ SAI, ai sensi del D.M. 18.11.2019 e del decreto legge 21 ottobre 2020 nr. 130, per complessivi 15 posti (categoria ordinaria). Ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, il servizio di accoglienza integrata deve essere prestato nel rispetto delle Linee guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo), del *“Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale”* e del *“Manuale unico di rendicontazione SPRAR”*, a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito <http://www.siproimi.it>. Si evidenzia che l'Ente attuatore individuato dovrà, come espressamente disposto all'art. 10 delle Linee guida sopra citate, *“...possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri...”*.

Art. 2- Valore presunto del progetto, finanziamento

Le risorse destinate alle attività del progetto sono stanziati dal Fondo nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo. Il valore presunto del progetto, come da contributo ministeriale riconosciuto al Comune di Cinquefrondi, per la prosecuzione del progetto Siproimi triennio 2021/2023 (01.01.2021-31.12.2023), risultante da importi tabelle ministeriali, è pari ad € 630.000,00- Iva compresa, per un contributo annuo di € 210.000,00- Iva inclusa, come da Piano Finanziario preventivo e per come previsto dal decreto del Ministro dell'Interno prot. 20454 del 1 ottobre 2020.

Il valore presunto complessivo a base d'asta ammonta ad € 586.425,00, oltre Iva, se e in quanto dovuta, calcolata nella misura del 5%.

Detto importo presunto al netto dell'Iva è stato determinato nel seguente modo:

Costo complessivo progetto	630.000,00
Iva 5% se ed in quanto dovuta	30.000,00
COSTO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IVA	600.000,00
Spese revisore contabile (triennio)	9.000,00
Spese Commissione giudicatrice presunte	2.000,00
Spese pubblicazione presunte	700,00
Contributo SUAM pari allo 0,25% presunto	1.500,00
Contributo ANAC	375,00
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA	586.425,00

L'importo effettivo sarà in ogni caso fissato in base alla data di aggiudicazione ed effettiva consegna del servizio ed in ragione, pertanto, della durata dell'attuale proroga tecnica.

Con il corrispettivo dell'appalto l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Committente per la gestione dell'accoglienza di cui alla presente gara.

Il costo presunto del personale Iva esclusa, se e nella misura in quanto sia dovuta, per il triennio 2021/2023 è pari ad euro 255.143,00 con una incidenza del 43,50% sull'importo a base d'asta dell'appalto

Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto all'Aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'ente attuatore non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Le spese per la pubblicità della gara sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto corrisponderà alla quota di finanziamento concessa annualmente dal Ministero sul Fondo Nazionale e sarà erogato, previa verifica della corretta esecuzione dei servizi e dei fondi da parte del Ministero dell'Interno. Esso contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che devono essere sostenute per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte in sede di partecipazione.

DUVRI: Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza.

Art. 3- Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata presunta di anni tre e fino al 31 dicembre 2023 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto/convenzione.

In ogni caso l'affidamento della gestione dei servizi avrà decorrenza dall'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore al soggetto aggiudicatario.

Il Comune si riserva altresì, la facoltà di effettuare la proroga tecnica, in caso di ammissione a finanziamento, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara, della durata presunta di mesi 4 (Gennaio-Febbraio-Marzo-Aprile 2024) e per un importo stimato pari ad € 65.158,33, pertanto, il valore complessivo stimato dell'appalto (anni 3 e presunta proroga tecnica di 4 mesi) è pari ad € 651.583,33, agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Obiettivo prioritario del servizio di accoglienza integrata è favorire il perseguimento della autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei singoli soggetti accolti.

In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione, anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore.

Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, istituito con la legge n. 189/2002 (art. 32, comma 1-sexies) è infatti un sistema speciale di tutela con il quale il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del Terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di "accoglienza integrata" che - come specificato nel sito dedicato del Ministero - *«superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico».*

Art. 5 - Accoglienza integrata e servizi minimi garantiti

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori:

a) *Accoglienza Materiale:* garantire il vitto e soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte, fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali, erogare *pocket money*, fornire materiale scolastico per i minori.

b) *Mediazione linguistico - culturale* (da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati: garantire la mediazione linguistico- culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione-sia linguistica (interpretariato), che culturale- tra singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);

c) *Orientamento e accesso ai servizi del territorio:* garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente, orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto nel manuale operativo; garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute,

d) *Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per minori:* garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza, favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria, garantire l'accesso, la fruibilità, e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di quindici ore settimanali;

Protocollo di formazione e riqualificazione professionale e di supporto azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze, orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi etc.); facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;

f) *Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo*: garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego, facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

g) *Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo*: favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra i beneficiari e locatori/ proprietari; facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

h) *Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale*: promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina, promuovere e sostenere la realizzazione di animazioni socio- culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari, costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati, promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto -organizzati;

i) *Orientamento e accompagnamento legale*: garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo, garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario, garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano, garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario, garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;

l) *Tutela psico-socio-sanitaria*: garantire l'attivazione del sostegno psico-socio assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari, garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici, garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali; garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza; costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite; costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

Nel caso di beneficiari con disagio mentale, che necessitino di una presa in carico specialistica, se pur temporanea, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio.

Pertanto gli enti locali sono obbligati nello specifico a:

- ✓ attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta;
- ✓ programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richieda;
- ✓ garantire un raccordo con il servizio di salute mentale del territorio tramite protocolli di intesa che esplicitino i livelli di collaborazione operativa atti a sostenere gli specifici interventi;
- ✓ prevedere la presenza di una rete territoriale atta a rendere sostenibile la presa in carico in termini di prossimità e accesso ai servizi specialistici e strutturati.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, l'ente locale attiva programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta

m) *Equipe multidisciplinare*: Attività dirette a:

a) garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'equipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula da parte dell'ente locale di protocolli, convenzioni, accordi di programma;

b) garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;

c) garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;

d) nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifici bisogni o di vulnerabilità o di accoglienza di minori prevedere all'interno dell'equipe figure con esperienza e professionalità adeguate;

e) monitorare il corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi Siproimi.

n) *Popolamento e aggiornamento della banca dati*: attività dirette a:

1. Aggiornare la banca dati Siproimi assicurandone l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti.

Il responsabile di progetto può delegare fino a 3000 più soggetti, anche dipendenti dell'ente attuatore, ad operare sulle diverse sezioni della banca dati, fatto salvo quanto previsto al comma 3 e inserisce le designazioni nella apposita sezione della piattaforma FNAsilo. Al responsabile di progetto e agli operatori sono rilasciate da parte del Servizio centrale le credenziali di accesso.

3. Il responsabile di progetto inserisce nella banca dati:
 - a. la documentazione relativa all'attivazione e alla sostituzione delle strutture di accoglienza;
 - b. la rendicontazione delle spese progettuali;
 - c. gli aggiornamenti della sezione relativa agli operatori, corredandola di tutte le informazioni richieste dal sistema.
4. Il responsabile di progetto e/o gli operatori devono:
 - a. registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;
 - b. inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
 - c. inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale.
5. Il soggetto attuatore è tenuto ad aderire al sistema informatico gestito dal Servizio centrale assicurando la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ai collegamenti.

o) Gestione strutture di accoglienza:

L'Aggiudicatario dovrà reperire un numero di alloggi sufficiente a garantire l'accoglienza di n.15 beneficiari nel territorio del Comune di Cinquefrondi, con le caratteristiche indicate all'art. 19 delle vigenti *Linee Guida*.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, un numero di alloggi, almeno 3, sufficiente a garantire l'accoglienza degli ospiti, ubicati nel territorio del Comune di Cinquefrondi, con le caratteristiche indicate all'art. 19 delle vigenti Linee Guida, completamente e adeguatamente arredati ed attrezzati, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale.

Eventualmente potrà avvalersi della possibilità di sostituzione delle stesse con le modalità di cui al D.M. 18/11/2019, ovvero:

Le strutture utilizzate per l'accoglienza devono avere i seguenti requisiti.

- a) Destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- b) Immediatamente e pienamente fruibili;
- c) Ubicate nel territorio dell'ente locale proponente o di altro ente locale nell'ambito della provincia, purché limitrofo, ad esso associato o consorziato o aderente al progetto;
- d) Predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- e) Adeguate, in relazione al rapporto superficie- soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;
- f) In possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- g) Non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- h) Con costi di locazione in linea con i prezzi di mercato immobiliare determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- i) Destinate esclusivamente a progetti Siproimi, ad eccezione delle ipotesi in cui l'accoglienza nell'ambito del sistema è assicurata in strutture specialistiche destinate a soggetti con particolare vulnerabilità;

N.B.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti Siproimi sono definiti nell'Allegato A al Decreto 18 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)." - "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)" che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorché non materialmente allegati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <https://www.siproimi.it/manuali>).

Art. 6 - Specificazioni delle prestazioni richieste

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati, in particolare:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;

- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Committente, per il successivo inoltro al Servizio Centrale, in caso di già autorizzata variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dai relativi avvenuti cambiamenti;
- compilare il registro generale delle spese, mediante l'inserimento e l'aggiornamento delle voci di spesa e dei relativi documenti giustificativi associati.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale Operativo succitato.

L'Aggiudicatario provvederà, in stretta relazione con i referenti comunali, a qualsiasi altro adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni, oltre che delle loro conseguenze.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare al Committente, per il successivo inoltro al Servizio Centrale:

le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;

le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;

i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel *Manuale Unico di Rendicontazione* predisposto dal Servizio Centrale.

Art 7.- Procedura e Criterio aggiudicazione

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 50/2016, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 7 "*L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi*".

Trattasi di affidamento nell'ambito dei servizi sociali di cui all'allegato IX D. Lgs n. 50/2016. L'appalto non è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

Art. 8- Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice .
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente capitolato.

Art. 9- Personale da impiegare:

L' Aggiudicatario dovrà:

garantire un'*équipe* multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal *Manuale Operativo* SIPROIMI. È necessario che l'*équipe* lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma; garantire un'*équipe* che abbia direttamente al suo interno, o che se ne avvalga in maniera strutturata e continuativa, di alcune figure professionali quali:

Operatore sociale,
 Interprete e mediatore culturale;
 Operatore legale;
 Assistente sociale;
 Insegnante di lingua italiana;
 Coordinatore del progetto ;
 Responsabile amministrativo- responsabile banca dati
 Manutentore di immobili.
 Addetto alla rendicontazione

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire che il personale specializzato sia in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato, abbia esperienza pluriennale adeguata al ruolo ricoperto.
- attenersi al rapporto operatore/ospite di almeno 1 operatore ogni 4 ospiti come previsto dal citato Manuale Operativo;
- garantire la gestione dell'*équipe* attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche,

- garantire la presenza di un referente amministrativo in grado di supportare e assistere il Committente nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto. Detto referente amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- (a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- (b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- (c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- (d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- (e) Seguire tutte le attività inerenti la banca dati e di rendicontazione unitamente al responsabile della rendicontazione

Art. 10 - Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'aggiudicatario è impegnato:

- all'osservanza, oltre che del presente Capitolato, della norme in vigore, o che verranno emanate nel corso di durata dell'appalto, che disciplinano la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto di appalto;
- a impiegare, nell'erogazione del servizio di cui al presente appalto, solo personale retribuito in base al contratto collettivo nazionale di lavoro del settore di riferimento e assicurato ai fini previdenziali e assistenziali, nonché in regola con le disposizioni sanitarie in materia;
- a inquadrare il personale impiegato nel livello corrispondente alla qualifica professionale richiesta;
- ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato;
- ad applicare integralmente tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e ai contratti collettivi di categoria e, in relazione a questi ultimi, a non praticare condizioni normative e retributive inferiori a quelle stabilite dagli stessi. Se la Ditta aggiudicataria ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Le Ditte componenti l'eventuale raggruppamento applicano i vigenti Contratti Collettivi Nazionali e accordi integrativi locali del comparto di appartenenza, purché il trattamento economico del personale impiegato non sia inferiore a quello disposto dal CCNL provinciale di settore e di inserimento lavorativo.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche qualora lo stesso non fosse aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o recedesse da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza a tali obblighi il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del CCNL del settore.

Il Committente resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra l'Aggiudicatario e il personale utilizzato, così come non si potrà porre a carico del Committente la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Art. 11 - Personale addetto al servizio

L'Aggiudicatario provvederà direttamente, assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire i servizi indicati ai precedenti articoli, garantendo una dotazione di personale in numero, con qualifica e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione di tutte le attività presenti nel seguente Capitolato.

Il personale individuato dall'Aggiudicatario deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato.

Spetterà al Committente chiedere la sostituzione del personale qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espleti in modo adeguato i compiti propri del servizio, come descritti nel presente capitolato. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro 5 (cinque) giorni successivi al ricevimento della comunicazione.

L'Aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Sarà cura dell'Aggiudicatario dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza, diligenza e professionalità richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e il rispetto delle regole stabilite per la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività. Gli operatori dell'Aggiudicatario saranno inoltre vincolati al segreto professionale ai sensi della normativa vigente.

L'Aggiudicatario è tenuto a osservare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, la normativa prevista in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 12 - Obblighi del personale dell'aggiudicatario

Il personale dell'Aggiudicatario deve rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate con il Committente e con i responsabili dell'Aggiudicatario. Il personale è tenuto a svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori.

Quando il personale ispettivo del Committente rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, ferme restando le eventuali penali previste dal capitolato, informerà l'Aggiudicatario con nota scritta.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Committente potrà richiedere, con nota motivata, che il/i responsabili vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto; l'Aggiudicatario provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Nell'allontanamento dal servizio l'Aggiudicatario si atterrà alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche o di igiene che possano produrre danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente anche per mancanze nei doveri di servizio e altre infrazioni addebitabili a personale operante per conto di eventuali ditte subappaltatrici.

L'Aggiudicatario deve istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal/dai referenti indicati dal Committente e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- comunicare immediatamente al personale indicato dal Committente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.), che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

In particolare, l'Aggiudicatario deve curare che il proprio personale:

- sia munito di cartellino di riconoscimento;
- segnali subito agli organi competenti del Committente e al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti del committente, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Il Committente potrà promuovere l'allontanamento di quei dipendenti dell'Aggiudicatario che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra.

L'Aggiudicatario in tal caso dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale allontanato, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione da parte del Committente, pena l'applicazione di una penalità e la risoluzione del contratto.

Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel *Manuale Operativo* del Ministero, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
- attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni e opere;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente capitolato;
- operare in accordo con il Committente, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- attenersi alle disposizioni del Committente nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- attuare le direttive del Committente finalizzate a una migliore realizzazione del progetto, funzionamento o altrimenti di indirizzo politico amministrativo impartite dagli organi competenti;
- garantire la gestione degli alloggi con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, disponendone, qualora si verificano, l'immediata e adeguata riparazione;
- attivare momenti di partecipazione e adottare in generale approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;
- produrre la documentazione relativa all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi, anche

Portando enasissende il Committente nella disposizione della documentazione parificata, reportistica in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto;

- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato;
- assicurare il subentro nella gestione del progetto SIPROIMI in atto, garantendo immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'Affidatario incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, stipulando con essi apposito contratto di accoglienza.
- rispettare quanto dichiarato e proposto nell'offerta di garapresentata;
- occuparsi di tutte le procedure, dall'entrata dell'ospite all'interno del SIPROIMI fino all'uscita, compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali delle stesse;
- garantire la disponibilità h24 di almeno uno degli operatori dell'équipe, al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari, con possibilità di presa in carico dell'emergenza, ove richiesto, entro 12 ore.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Committente, entro 10 giorni dall'inizio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato - contenente i dati anagrafici e i titoli di servizio, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio - nonché copia dei relativi *curriculum*. L'Aggiudicatario dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante delle unità previste per il servizio, procedendo alla immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio. Si richiede inoltre la sostituzione del personale assente qualora l'assenza superi le 2 settimane.

L'Aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento.

L'Aggiudicatario rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente e darà immediata comunicazione al Committente medesimo di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Committente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario dovrà prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Committente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 14 - Condizioni generali

L'Aggiudicatario si intenderà vincolato per sé, i suoi eredi e aventi causa a qualunque titolo, ferma restando per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto stesso in caso di morte, fallimento o anche per cessione dell'azienda in qualunque modo e a qualsiasi titolo, salvi il danno e le spese da compensarsi. L'Aggiudicatario non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore derivanti da fatti naturali o umani di grande rilevanza (quali alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, tumulti) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire in qualsiasi circostanza la continuità e la regolarità del servizio. Quindi, anche in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare e buona esecuzione del servizio, assicurando il contingente di operatori necessario. In ogni caso, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente per iscritto al Committente ogni eventuale circostanza che possa impedire od ostacolare la regolare esecuzione del servizio o che comunque rilevi per il suo svolgimento. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di buona fede nell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 1375 e seguenti del Codice Civile. In relazione a ciò, l'Aggiudicatario, fermo restando quant'altro previsto nel presente atto, è tenuto a:

- adoperarsi affinché l'esecuzione del servizio avvenga nelle condizioni migliori, in modo da salvaguardare le esigenze del Committente;
- eseguire, entro limiti di ragionevolezza, anche prestazioni eventualmente non strettamente riconducibili all'oggetto del contratto, qualora appaiano necessarie per l'attuazione del rapporto di collaborazione con il Committente;
- operare con l'opportuna flessibilità nell'esecuzione del Servizio per l'ottimale realizzazione degli interessi del Committente.

Art. 15 – Polizza assicurativa

Il concorrente aggiudicatario dovrà, altresì, produrre una polizza assicurativa, stipulata con impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di pertinenza, che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dell'appalto con massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 che tenga indenne il Comune di Cinquefrondi. Copia della Polizza dovrà essere presentata alla stazione appaltante prima della

La sottoscrizione del contratto stesso da parte dell'impresa aggiudicataria non libera l'impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriori garanzie. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia integrale al committente priva dell'avvio del servizio.

Art. 16 - Norme di prevenzione sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro

È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81 del 09/04/2008).

Resta a carico dell'Aggiudicatario la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti.

Si fa obbligo all'impresa di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi come previsto dal sopraccitato decreto legislativo.

Art. 17 - Potere di indirizzo, controllo e vigilanza

Il Committente, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Il Committente potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio per verificare che l'esecuzione del servizio medesimo avvenga secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme di legge.

Eventuali irregolarità e/o omissioni riscontrate saranno comunicate per iscritto all'Aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare, entro 10 giorni, le proprie osservazioni. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare con l'Amministrazione comunale tramite incontri periodici con il Committente, al fine di garantire la programmazione, il monitoraggio e la valutazione del servizio, concordando gli interventi necessari alla realizzazione del servizio stesso. L'attività di controllo prevederà almeno un incontro in corso d'anno tra il referente dell'Aggiudicatario e il Committente per verificare l'andamento globale del servizio e valutare eventuali esigenze di modifica delle attività.

Art. 18 - Fatturazione e modalità di pagamento

Tutte le spese previste per la realizzazione del progetto SIPROIMI e incluse nel Piano Finanziario Preventivo ricadono sull'Aggiudicatario, con esclusione della spesa relativa al compenso del revisore contabile indipendente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario emetterà fattura elettronica con cadenza mensile.

Le fatture, tra l'altro, dovranno obbligatoriamente contenere:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- il Codice Unico di Progetto (CUP);

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio entro 30 (trenta) dalla data di ricevimento delle fatture stesse. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS - INAIL aggiornato e in corso di validità.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Responsabile della Ripartizione darà applicazione al disposto di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Committente darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - Inadempienze e penalità

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato, il Committente applicherà le sanzioni sotto riportate:

1. euro 2.000,00 (duemila//00) per ogni manchevolezza e deficienza riscontrata nella qualità del servizio di cui al presente Capitolato, a seguito di indagine o sopralluogo effettuati;
2. euro 1.000,00 (mille//00) per ogni mancata prestazione, da parte dell'Aggiudicatario, di cui al presente Capitolato;
3. euro 1.000,00 (mille//00) per ogni mancata comunicazione, da parte dell'Aggiudicatario, di variazioni nell'organizzazione del servizio;
4. euro 1.000,00 (mille//00) in caso di atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione);
5. euro 2.000,00 (duemila//00) in caso di mancato rispetto, da parte del personale, della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto (per ogni infrazione);
6. euro 1.000,00 (mille//00) per ogni mancata sostituzione, entro 5 giorni lavorativi e su insindacabile giudizio del Committente, del personale che non espletò in modo adeguato i compiti propri del servizio, come descritti nel presente capitolato;
7. euro 1.000,00 (mille//00) per ogni mancata sostituzione, da attuarsi in via immediata e tempestiva, del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento,

8. euro 1.000,00 (mille//00) in caso di mancata sostituzione tempestiva del personale ritenuto non idoneo;
9. euro 1.000,00 (mille//00), per ogni sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione;
10. euro 1000,00(mille//00) per mancato aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite;
11. euro 1.000,00 (mille//00) a euro 3.000,00 (tremila//00), a seconda della gravità, per ogni altro inadempimento o negligenza non previsti nel presente elenco.
12. euro 500,00(cinquecento//00) per erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi
13. da euro da € 500,00(cinquecento//00) a € 4.000,00(quattromila//00) in relazione alla gravità per mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal Manuale operativo anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente Capitolato Speciale per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione;
14. euro 1000,00 (mille//00) per irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale;
15. euro 500,00(cinquecento//00) per mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari
16. euro 500,00 (cinquecento//00)per mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale;
17. euro 500,00 (cinquecento//00) per mancata esibizione, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta, al Responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, eventuali buoni pasto, ecc.
18. euro 500,00 (cinquecento//00) per irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione;
19. euro 500,00 (cinquecento//00) per irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento;
20. euro 500,00 (cinquecento//00) per mancata attuazione delle attività valutate in sede di selezione in merito al piano formativo degli operatori e riunioni dell'equipe con il supervisore;

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti saranno raddoppiati.

Oltre alle penalità di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra Ditta, incaricata specificatamente dall'Ente, al fine di regolare esecuzione delle prestazioni del contratto.

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da comunicazione, tramite PEC, dell'inadempienza all'Aggiudicatario, che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti a escludere la sua responsabilità, il Committente procederà all'applicazione della penalità. Gli importi delle penalità applicate potranno essere recuperati sia mediante detrazione dell'importo dall'ammontare delle fatture, sia mediante trattenuta sulla garanzia definitiva che, entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta trattenuta, dovrà essere reintegrata, a pena di risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e il Committente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'Aggiudicatario con o senza applicazione di una penale superino il numero di 5 nell'arco di un anno, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, per inadempienza grave o reiterata dell'Aggiudicatario del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia prestata. L'Amministrazione Comunale potrà comunque risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Aggiudicatario;
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita nel presente Capitolato;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- mancata costituzione della garanzia o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- contegno abitualmente scorretto da parte dell'Aggiudicatario verso gli utenti;
- mancata sostituzione, entro 5 giorni lavorativi e su insindacabile giudizio del Committente, del personale con operatori in possesso di pari qualifica, per deficienze gravi e/o reiterate e giustificate lamentate da parte degli utenti relative all'espletamento del servizio;
- mancata sostituzione, da attuarsi in via immediata e tempestiva, del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio;
- mancata sostituzione del personale assente qualora l'assenza del medesimo superi le 2 settimane;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
- negli altri casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata all'Aggiudicatario, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

Art. 21- Subappalto e divieto di cessione del contratto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 c.4 del D.M. 2016 è vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori. L'avvalimento è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente ai requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale.

Art. 22-Cauzione provvisoria (art. 93 d.lgs. 50/2016)

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Detto documento dovrà indicare quale beneficiario, l'Amministrazione aggiudicatrice comune di Cinquefrondi.

La cauzione dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, del Bando di Gara e dovrà contenere impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della stessa dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Si applicano le disposizioni relative al beneficio della riduzione del 50%, prevista dal comma 7 del medesimo articolo, per le imprese ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si precisa che nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione del sistema di qualità.

La cauzione andrà prestata mediante:

Quietanza comprovante il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Ente appaltante (Comune di Cinquefrondi) o sul conto corrente intestato a "Comune di Cinquefrondi SERVIZIO TESORERIA" IBAN IT 49S0103081500000061192048.

Fidejussione Bancaria rilasciata da azienda autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno salvo assegno circolare intestato all'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Cinquefrondi. Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari dovranno essere rilasciate a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Cinquefrondi (**beneficiario**) e **prevedere espressamente, pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e **contenere** l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art.23- Cauzione definitiva (Art. 103 d.lgs. 50/2016)

Il Concorrente dovrà costituire per i termini di durata del contratto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

– rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

– rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

– impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizione del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

Art. 25 – Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

Art. 26- Individuazione del soggetto attuatore

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e valida.

Altresì, si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, e di non stipulare la convenzione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese o risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Infine si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo o conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 27 - Rischi da interferenza

Il Committente, in esecuzione del disposto del D.Lgs. 81/2008, ha effettuato un'analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Da tale analisi non sono emersi rischi da interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'Aggiudicatario, che dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

In caso di disdetta del contratto, da parte dell'Aggiudicatario, prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata. Inoltre sarà addebitata all'Aggiudicatario l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra Ditta, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

Qualora ricorra giusta causa di recesso, l'Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione al Committente almeno 90 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fidejussoria.

Art. 29 - Essenzialità delle clausole

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità. In particolare, dopo la sottoscrizione dell'offerta, l'appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

L'Aggiudicatario nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

Art. 30 - Discordanze negli atti contrattuali

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto;
- b) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- c) Servizi offerti presentati in sede di offerta o redatti nel corso dell'Appalto.

In caso di contenzioso tra il Committente e l'Aggiudicatario circa l'appartenenza di interventi a quelli di tipo forfetario, l'Aggiudicatario è comunque tenuto all'esecuzione delle opere in contenzioso, secondo quanto disposto dal Committente, salvo il diritto di riserva.

Art. 31 - Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile

L'Aggiudicatario dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Dichiara inoltre di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 C.C., tutte le clausole sopra riportate.

Art. 32 - Tutela Giurisdizionale

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria è competente il foro di Palmi

Avverso il bando di gara è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Calabria - Sezione di Reggio Calabria secondo i termini e le modalità di cui al d. lgs 50/2016 nonché del nuovo codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm. ii. E' esclusa la giurisdizione arbitrale.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi diversi da quello ufficiale, pubblicato nei modi sopra specificati.

Art. 33- Disposizioni Anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso

Gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.r. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Art.34 - Trattamento Dati Personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Cinquefrondi, titolare del trattamento dei dati personali la Ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La ditta procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi nè diffondere i dati in suo possesso;

Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune di Cinquefrondi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

Art. 35 - Norme finali

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è la D.ssa Carmela Albanese – Responsabile della I^ Ripartizione- “Affari legali- Contenzioso- Affari generali e Politiche sociali”.



Il Responsabile della I^ Ripartizione
D.ssa Carmela Albanese