



SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

COMUNE DI CINQUEFRONDI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

BANDO PER LA SELEZIONE DI **52** VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE PRESSO L'ENTE COMUNALE DI CINQUEFRONDI

VISTA la determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio nazionale del servizio civile del 18 maggio 2006, con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti - pubblicata sul sito dell'Ufficio nazionale per il servizio civile www.serviziocivile.it - risultante dalla valutazione effettuata sulla base dei criteri contenuti nella citata circolare dell'8 aprile 2004;

RILEVATO che sono stati approvati dall'Ufficio Nazionale n. 3 progetti presentati dal comune di Cinquefrondi che prevedono complessivamente l'impiego di n. 52 volontari;

<i>Posto in graduatoria nazionale</i>	<i>Titolo del progetto</i>	<i>Volontari assegnati</i>	<i>Punteggio</i>
94	Sentinelle del territorio (ambito ambientale)	24	80/100
167	Cinquefrondi Tour (ambito culturale/turistico)	12	78/100
168	Laboratorio giovani (ambito culturale)	16	78/100

E' INDETTO IL BANDO

per la selezione di **52** volontari da avviare al servizio nell'anno 2006 nei progetti di servizio civile.

Art. 1 Generalità

L'impiego dei volontari nei progetti decorre dalla data che verrà comunicata dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile all'ente comunale e ai volontari secondo le procedure e le modalità indicate nei successivi articoli.

La durata del servizio è di dodici mesi.

Il periodo di servizio civile prestato è riconosciuto ai fini del diritto e della determinazione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti.

Ai volontari in servizio civile **vengono corrisposti 433,80 euro mensili.**

Art. 2

Progetti e posti disponibili

Le informazioni concernenti i progetti approvati, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali i volontari saranno impiegati, gli eventuali particolari requisiti richiesti, i servizi offerti dagli enti, le condizioni di espletamento del servizio, nonché gli aspetti organizzativi e gestionali, possono essere richieste presso l'ente comunale di Cinquefrondi, titolare dei progetti medesimi, ufficio "Affari generali e Politiche sociali" o consultate sul sito internet: www.comune.cinquefrondi.rc.it

Art. 3

Requisiti e condizioni di ammissione

Ad eccezione degli appartenenti ai corpi militari o alle forze di polizia, possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, **abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età**, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata;
- essere in possesso di idoneità fisica, certificata dagli organi del servizio sanitario nazionale, con riferimento allo specifico settore d'impiego per cui si intende concorrere.
- essere in possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- avere una conoscenza di base del computer.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- a) già prestano o abbiano prestato servizio civile in qualità di volontari ai sensi della legge n. 64 del 2001, ovvero che abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- b) abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione indirizzata direttamente all'ente comunale di Cinquefrondi deve **pervenire** allo stesso entro le ore **14,00 del 23 giugno 2006**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione (non fa fede il timbro postale). La tempestività delle domande è accertata dall'ente che realizza il progetto.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, secondo il modello in "**Allegato 2**" al presente bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso. Copia del modello può essere scaricata dal sito internet dell'Ufficio www.serviziocivile.it - sezione modulistica o dal sito del Comune di Cinquefrondi www.comune.cinquefrondi.rc.it, oppure ritirato presso l'Ufficio

comunale “Affari generali e Politiche sociali”, Corso Garibaldi, 98, Cinquefrondi (RC);
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in **forma autografa**, accompagnata da **fotocopia** di valido **documento di identità personale**, per la quale non è richiesta autenticazione;
- corredata dalla scheda di cui all’”**Allegato 3**”, contenente i dati relativi ai titoli.
Il previsto certificato medico di idoneità fisica, rilasciato dagli organi del servizio sanitario nazionale, dovrà essere prodotto **successivamente** dai soli candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Non è possibile presentare domanda per più di un progetto, a pena di esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti cui si riferisce il presente bando.

Art. 5

Procedure selettive

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell’art. 8 del decreto legislativo n.77 del 2002, dall’ente comunale di Cinquefrondi.

L’ente comunale verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall’art. 3 del presente bando (limiti di età; possesso della cittadinanza italiana; assenza di condanne penali, titoli) e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

L’ente comunale verifica, inoltre, che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall’interessato e sia presentata entro i termini prescritti dall’art. 4 del presente bando;
- alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità; è invece sanabile l’allegazione di una fotocopia di un documento scaduto.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all’interessato a cura dell’ente.

L’ente comunale si attiene nella procedura selettiva ai criteri contenuti nella determinazione del Direttore dell’Ufficio nazionale del 30 Maggio 2002.

L’ente comunale valuta i titoli presentati e compila per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio; compila successivamente la graduatoria dichiarando non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.

I colloqui si terranno dal 18 al 22 del mese di settembre 2006, dalle ore 9 alle 12,30, presso la Mediateca comunale. L’elenco delle convocazioni sarà pubblicato sul sito internet del comune di Cinquefrondi l’11 settembre 2006; lo stesso sarà disponibile presso l’Ufficio Affari generali e Politiche sociali.

L’ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell’ambito dei posti disponibili, per i quali acquisisce il certificato di idoneità fisica al servizio civile con specifico riferimento al settore di impiego richiesto.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti. L’ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l’indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte dell’ente, che ne dà contestuale comunicazione all’Ufficio nazionale. Alla graduatoria è assicurata da parte dell’ente adeguata pubblicità.

Art. 6
Avvio al servizio

Le graduatorie dovranno pervenire all'Ufficio nazionale entro e non oltre il 31/10/2006.
L'Ufficio nazionale, sulla base delle graduatorie formulate dall'ente comunale, provvede ad inviare ai candidati idonei selezionati, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal Direttore generale, nel quale sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche previdenziali ed assicurative e gli obblighi di servizio di cui al successivo art. 8. L'ente trasmette all'ufficio nazionale copia del contratto sottoscritto dal volontario ai fini della conservazione presso l'Ufficio stesso e della erogazione dei pagamenti ai volontari.

Art. 7
Obblighi di servizio

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.
Il volontario è in particolare tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché delle condizioni di altra natura connesse al progetto medesimo.
L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile volontario, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.
I dati medesimi saranno trattati dall'Ufficio nazionale ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile.
Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
I dati raccolti dall'Ufficio nazionale potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali dell'Ufficio stesso.
Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore generale dell'Ufficio nazionale per il servizio civile, titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 9

Disposizioni finali

Al termine del servizio, svolto per dodici mesi o per almeno nove mesi in caso di subentro, verrà rilasciato dall'Ufficio nazionale un **attestato** di espletamento del servizio civile volontario redatto sulla base dei dati forniti dall'ente comunale.

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare, presso la sede comunale, il Responsabile dell'Ufficio "Affari generali e politiche sociali", Corso Garibaldi, 98 - Cinquefrondi (RC) Tel.: 0966/939117 (lunedì e venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00).

Cinquefrondi, 05 giugno 2006

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI

Dott. Michele Conia

IL SINDACO

Dott. Alfredo Roselli

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Dott.ssa Carmela Albanese