

**COMUNE DI CINQUEFRONDI**  
**(Provincia di Reggio Calabria)**  
**RIPARTIZIONE II^ SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI PERSONALE**  
**GESTIONE BILANCIO 2014**

**Determinazione n 354 del 29/12/2014**

**RIPARTIZIONE N. 2**

Oggetto: Copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore di Vigilanza” cat “C” assunzione candidato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione G.M. n.26 del 26/2/2002 esecutiva, con la quale è stato, fra l’altro, istituito il Servizio N.2 –Affari Finanziari – Tributari – Economali;

Visto il decreto di nomina del Sindaco n. 6/2014 protocollo n. 577 del 17/01/2014, con il quale al sottoscritto è stata assegnata la responsabilità della Ripartizione n. 2 Affari finanziari - Tributari – Economali - Personale;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n 87 del 27/08/2014 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 ed è stato stabilito di procedere alla copertura di n 1 posto di “Istruttore Vigilanza” cat “C” posizione economica “C1”

Visto l'art. 66 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 03/06/2011;

Rilevato che con nota del 5 settembre 2014 protocollo 9438, si è dato avvio alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 che, come da comunicazione della Regione Calabria Dipartimento lavoro del 29 ottobre 2014, ha avuto esito negativo non essendo presenti nell’apposito elenco del personale in mobilità, dipendenti in possesso dei requisiti per la copertura del posto di cui trattasi;

Vista la determinazione di questa Ripartizione n 264 del 13/10/2014, con la quale si è dato avvio alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Istruttore Vigilanza” cat “C”, pubblicando apposito bando di mobilità volontaria, per come previsto dal comma 2 bis, dell’art 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n 165;

Rilevato che, la procedura di mobilità volontaria ha dato esito negativo, in quanto entro il termine per la presentazione delle domande di mobilità, 13 novembre 2011, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

Rilevato, ancora, che presso questo Comune non vi è la presenza di graduatorie di concorso in corso di validità per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore Vigilanza” cat “C”;

Vista la deliberazione di G. M. n 119 del 18 novembre 2014, con la quale è stato dato indirizzo al sottoscritto di procedere alla copertura del posto di “Istruttore Vigilanza” cat “C”, mediante l’individuazione di graduatoria concorsuale, ancora vigente, di altro Comune, nonché, sono stati indicati i criteri da utilizzare nell’individuazione della graduatoria e, precisamente, che si dovrà tenere conto:

- ✓ delle graduatorie più recenti in vigore presso gli enti territorialmente più vicini e che hanno più candidati idonei;
- ✓ delle graduatorie per le quali si procede allo scorrimento per la prima volta;

Vista la propria determinazione n 322 del 10 dicembre u.s., con la quale si è proceduto ad individuare la graduatoria concorsuale vigente presso il Comune di San Giorgio Morgeto da utilizzare per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore Vigilanza” cat “C”

Visto l'accordo per l'utilizzazione di graduatoria concorsuale sottoscritto in data 19 dicembre 2014, tra i Comuni di Cinquefrondi e quello di San Giorgio Morgeto, per l'utilizzazione da parte del Comune di Cinquefrondi della graduatoria concorsuale vigente presso il Comune di San Giorgio Morgeto;

Vista la graduatoria concorsuale vigente presso il Comune di San Giorgio Morgeto per la copertura di n 2 posti di operatore di Polizia Municipale cat "C" a tempo pieno ed indeterminato;

Rilevato che da detta graduatoria il primo candidato risultante idoneo e, pertanto, in posizione utile, risulta essere la sig.ra Celso Caterina nata a Taurianova il 23/02/1976, alla quale con nota del 19/12/2014 prot 13496 si invitava di rendere nota la propria disponibilità all'assunzione presso questo Ente per il posto di cui trattasi;

Vista la nota del 22 dicembre 2014 acquisita agli atti del Comune in pari data con protocollo 13508, con la quale la sig.ra Celso Caterina dichiara di rinunciare all'assunzione in quanto presta servizio presso altro Comune;

Rilevato che, procedendo allo scorrimento della graduatoria, il candidato successivo risultante idoneo è la sig.ra Calcopietro Claudia nata a Cinquefrondi il 23/06/1982, alla quale con nota del 22/12/2014 prot 13513 si comunicava di manifestare la propria disponibilità all'assunzione presso questo Ente per il posto di cui trattasi;

Vista la comunicazione del 22 dicembre 2014 acquisita agli atti del Comune in pari data con protocollo 13546, con la quale la sig.ra Calcopietro Claudia dichiara di rinunciare all'assunzione per il posto di cui trattasi;

Considerato che, procedendo allo scorrimento ulteriore della graduatoria, il candidato successivo risultante idoneo è il sig. Amato Domenico nato a Taurianova il 30/05/1979, al quale con nota del 23/12/2014 prot 13561 si comunicava di manifestare la propria disponibilità all'assunzione presso questo Ente per il posto di cui trattasi;

Vista la comunicazione del 23 dicembre 2014 acquisita agli atti del Comune in pari data con protocollo 13596, con la quale il sig.ra Amato Domenico dichiara di accettare l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del posto di "Istruttore di Vigilanza" cat "C";

Ritenuto, pertanto dovere procedere all'assunzione del sig. Amato Domenico nato a Taurianova il 30/05/1979, con decorrenza 31 dicembre 2014;

Viste le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia;

#### **DETERMINA**

1. di assumere, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Vigilanza" cat "C", il sig. Amato Domenico nato a Taurianova il 30/05/1979 con decorrenza 31/12/2014;
2. di dare atto che allo stesso verrà attribuito il seguente trattamento economico:  
Stipendio tabellare base      € 19.454,15;  
indennità di comparto      € 549,60;  
oltre il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità ai sensi di legge;
3. di dare atto che il rapporto di lavoro verrà disciplinato da apposito contratto individuale secondo la disciplina di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, il cui schema viene allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;
4. di comunicare l'adozione del presente atto all'interessato;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Vincenzo MACRI')

**COMUNE DI CINQUEFRONDI**  
(Provincia di Reggio Calabria)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

Premesso:

-che con determinazione della II<sup>a</sup> Ripartizione Servizi Finanziari – Tributarie – Personale n. del \_\_\_\_\_, si è proceduto all'assunzione del sig. \_\_\_\_\_ per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Istruttore Vigilanza" cat "C";

**TRA**

Il Dr. Vincenzo Macrì - Funzionario Esperto Contabile – in qualità di Responsabile del Servizio Personale,

E

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

, si conviene e si stipula quanto segue:

1. L'Ente Comune di Cinquefrondi assume a tempo indeterminato, e con rapporto a tempo pieno il Sig. \_\_\_\_\_ a decorrere dal 31/12/2014;
2. La categoria di inquadramento è la C – posizione economica C1;
3. Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dall'accordo nazionale di lavoro per la posizione economica indicata;
4. Le mansioni che il contraente è tenuto ad osservare sono quelle contrattualmente previste per la categoria di assegnazione e svolte all'interno dell'ufficio, quale Istruttore Vigile Urbano, con tutti gli oneri relativi alla realizzazione dei progetti e programmi stabiliti dall'Amministrazione comunale, con verifica dei risultati;
5. La sede del Comando dei VV. UU. è la destinazione dell'attività lavorativa;
6. La durata del periodo di prova è stabilita in mesi sei e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;
7. L'incaricato ha l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;
8. L'incaricato ha l'obbligo di non svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici nonché l'obbligo di non svolgere contemporaneamente attività di lavoro libero-professionale in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso, eventuali attività libero-professionali, in quanto compatibili, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune stesso. Ogni violazione al presente obbligo darà luogo, oltre a responsabilità di carattere penale, anche al diritto di risarcimento del danno verso il Comune datore di lavoro, il quale avrà facoltà di rivalersi sull'incaricato di ogni perdita patrimoniale direttamente od indirettamente subita per danni causati a terzi a motivo della violazione di detti obblighi da parte dell'incaricato;
9. L'importo mensile iniziale della retribuzione è pari a complessive € 1.666,98 lorde rapportate ai giorni di servizio – a cui verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge ed è composto dalle seguenti voci:
  - stipendio tabellare base;
  - indennità di comparto;oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità ai sensi di legge;
10. Sarà, inoltre, corrisposto, se spettante, l'assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
11. Il pagamento della retribuzione è esigibile dal giorno 25 di ogni mese;
12. La durata delle ferie è pari a:
  - 34 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (pari a 36 dopo 3 anni di servizio);
  - 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (pari a 32 dopo 3 anni di servizio);
13. L'orario di lavoro si articola su sei giorni lavorativi per complessive 36 ore settimanali con ricevimento del pubblico nelle ore stabilite per il Comando Vigile Urbano;
14. I termini di preavviso in caso di recesso sono fissati in mesi due;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Il rapporto di lavoro cui dà luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 22/1/2004, in particolare per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i termini di preavviso.

Il contraente dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere espletati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

L'Amministrazione all'atto di sottoscrizione del presente contratto consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia

- del D.P.R. 16.04.2013 nr. 62 concernente il "nuovo" codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in vigore dal prossimo 19 giugno 2013;
- dell'art. 3 del CCNL del 11.04.2008 "codice disciplinare", siccome integrato dall'art. 55 e 55 bis del D.lgs. n. 165/2001, come da ultimo introdotto dall'art. 68 del D.lgs. n. 150/2009, che pure vengono consegnati in copia;
- del "codice disciplinare" interno al Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 156 del 30/12/2013;

Le parti rinviando per tutto quanto non previsto dal presente contratto al contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31/3/99 e 5/10/2001, e al D.Lgs. n. 29/1993 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Il Dipendente autorizza espressamente al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, indispensabili alla instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il Comune si impegna a trattare ed utilizzare i suddetti dati personali, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, per le esclusive finalità inerenti l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e della altra normativa applicabile.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ex D.P.R. 642/1972, n.25 - tabella allegata e dell'imposta di registrazione ex art.10 DPR n.131/86 - tabella allegata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cinquefrondi Li,

Proponente Dr.. Vincenzo Macri

Accettante

**SERVIZI FINANZIARI CONTABILI**

**VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Vincenzo Macri)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_