

Prot n° 1670

10 FEB. 2020



COMUNE DI CINQUEFRONDI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
CORSO GARIBALDI, N. 103 - 89021 CINQUEFRONDI (RC)

BANDO DI CONCORSO

IL RESPONSABILE DELLA II RIPARTIZIONE

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 25.11.2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 27.11.2019, con la quale tra l'altro è stata programmata la copertura di n. 1 posto di cat. B3 - Autista Scuolabus a tempo indeterminato e tempo parziale (24 ore settimanali) destinata alla stabilizzazione di lavoratori LSU/LPU;

In esecuzione della propria determinazione n. 11 del 10/02/2020;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 75/2017;
- Vista la Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss.;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 25.11.2019;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della procedura concorsuale e riserva dei posti)

1. È indetta una procedura concorsuale riservata per la copertura di n. 1 posto di Autista di Scuolabus di categoria giuridica B3 ed economica B3 a tempo indeterminato e tempo parziale per 24 ore settimanali.
2. Il posto messo a selezione è riservato alla stabilizzazione di personale del bacino ex LSU/LPU impiegato presso il Comune di Cinquefrondi in possesso dei requisiti generali e specifici previsti, inserito nell'elenco regionale di cui alla L.R. 1/2014 ed in

atto contrattualizzati a tempo determinato presso il Comune di Cinquefrondi ad oggi in servizio nel profilo professionale di "Autista Scuolabus" di cat. B3.

Art. 2

(Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.
2. Alla retribuzione iniziale si somma:
 - a. La tredicesima mensilità;
 - b. Il trattamento accessorio eventuale;
 - c. L'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
3. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) pieno godimento dei diritti politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) essere fisicamente idoneo all'impiego di che trattasi;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore;
- g) non essere inadempiente nei confronti degli obblighi di leva, se dovuti;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- i) non trovarsi in stato di interdizione e di non essere destinatario di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.

REQUISITI SPECIALI

- a) appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria con iscrizione nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
- b) essere in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità dall'art. 1, comma 446, lett. a), della Legge n. 145/2018;
- c) essere in servizio presso il Comune di Cinquefrondi nella qualità di soggetto contrattualizzato con inquadramento nella cat. B3 – profilo Autista Scuolabus;
- d) essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.

2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.
3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
4. I candidati sono ammessi alla selezione con o senza riserva.

Art. 4

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando il modello che sarà disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/02/2020.**
2. La domanda va presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune.
3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 5

(Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;
 - b) l'espressa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale;
 - e) il possesso dei diritti civili e politici;
 - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) le eventuali condanne penali riportate che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - h) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
 - j) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
 - k) di appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria;
 - l) di essere in servizio presso il Comune di Cinquefrondi nella qualità di soggetto contrattualizzato inquadrato nella cat. B3;
 - m) il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.
 - n) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

- o) che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
3. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di identità nonché copia della patente di guida e della certificazione CQC.
4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è composta, con separato atto del responsabile II Ripartizione, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 7

(Prove: pratica e orale)

1. La prova pratica consisterà nella conduzione di uno scuolabus e nella dimostrazione di conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso.
2. La prova orale verterà ad approfondire le tematiche della prova pratica, ad accertare le conoscenze e le competenze, anche di natura amministrativa, acquisite nel periodo di servizio/utilizzo presso il Comune di Cinquefrondi e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ai sensi della vigente normativa.

Art. 8

(Svolgimento delle prove)

1. I candidati sono convocati a cura del Presidente della Commissione nella sede, nel giorno e nell'ora prestabiliti dalla Commissione medesima per l'effettuazione della prova pratica con preavviso di almeno 15 giorni.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web del Comune a partire dal giorno successivo allo svolgimento della prova pratica.
3. I candidati sono convocati a sostenere la prova orale a cura del Presidente della Commissione nella sede, nel giorno e nell'ora prestabiliti dalla Commissione medesima con preavviso di almeno 15 giorni.
4. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9

(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
 - b) l'omessa sottoscrizione della domanda.
2. L'esclusione, disposta con provvedimento del Responsabile II Ripartizione, è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo raccomandata a mano o anche a

mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

Art. 10

(Formazione della graduatoria)

1. Al termine di ciascuna delle prove, la Commissione trasmette al competente ufficio, l'esito della stessa.
2. Il Responsabile della II Ripartizione procede alla formazione della graduatoria degli idonei.
3. La graduatoria definitiva - approvata con determinazione del Responsabile della II Ripartizione - è pubblicata all'Albo pretorio, ai sensi di legge a fini dell'efficacia e sul sito Internet del Comune.
4. Entro sessanta giorni dall'acquisita efficacia gli interessati possono promuovere eventuali ricorsi per via amministrativa.

Art. 11

(Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina la graduatoria, a ciascuno di essi viene data comunicazione dell'esito conseguito.
2. Sarà nominato vincitore della procedura concorsuale il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria definitiva.
3. L'assunzione sarà disposta compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento.
4. Il Comune sottoporrà a visita medica il vincitore per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. *e-bis* del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.
5. L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34 bis* del D.Lgs. 165/2001.

Art. 12

(Contratto individuale di lavoro)

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, il Responsabile II Ripartizione procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

Art. 13

(Periodo di prova e permanenza)

1. Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.
2. Il vincitore deve permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 14

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 15

(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Specificatamente l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti o di interrompere il procedimento nel caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura.
3. La copertura del posto a seguito della procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001*, comporta la revoca della procedura concorsuale.

Art. 16

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016)

1. In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:
 - a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
 - b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
 - c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
 - d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - i. trattati dai dipendenti del Comune di Cinquefrondi nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
 - e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
 - f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinquefrondi, sede: Corso Garibaldi 103, 89021 - Cinquefrondi (RC), CF: 00008010803, PEC: protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della II Ripartizione, Dott. Vincenzo Macrì.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio personale di questo Comune (tel. 0966.939119) in orario d'ufficio, per e-mail: vincenzo.macri@comune.cinquefrondi.rc.it PEC: protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio *on-line* del Comune; sul sito internet: <http://www.comune.cinquefrondi.rc.it/> - sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della II Ripartizione, Dott. Vincenzo Macri.

CINQUEFRONDI (RC), 10/02/2020

**IL RESPONSABILE DELLA
II RIPARTIZIONE
DOTT. VINCENZO MACRI'**

