



COMUNE DI CINQUEFRONDI

Città metropolitana di Reggio Calabria

I RIPARTIZIONE

AFFARI LEGALI – CONTENZIOSO - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

N. 245 del 06/07/2020

Registro Generale N. 444 del 06 LUG. 2020

OGGETTO: Approvazione revisione annuale *short list* per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Vista la delibera del G.M. n. 194 del 20/11/2001 - esecutiva - con la quale è stato individuato il servizio n.1 "Affari Generali e Politiche Sociali", rimodulato, con del. G.M. n.105 del 19.07.2004, "Affari legali - Contenzioso - Affari Generali e Politiche Sociali";

Visto il Decreto di nomina n. 3 del 20/05/2019 prot. 5527 - affisso all'albo pretorio in pari data, con il quale è stato prorogato alla Dott.ssa Carmela Albanese l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa della I^ Ripartizione, ivi compresi gli uffici connessi, a far data dal 22/05/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Richiamata la delibera C.C. n. 28 del 20.04.2019 - dichiarata immediatamente esecutiva - con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione anno 2019;

Richiamata la delibera G.C. n. 108 del 04/10/2019 - dichiarata immediatamente esecutiva - con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2019 a favore dei responsabili di servizio;

Vista la determinazione n. 227 del 07.10.2015 del responsabile del servizio n.1, con la quale la dipendente Napoli Antonia è stata nominata responsabile di procedimento per le funzioni connesse al ramo "Funzioni Generali di Amministrazione";

Richiamata la delibera di Giunta comunale nr. 12 del 18.02.2019 con la quale è stato formulato indirizzo al responsabile della I Ripartizione affinché predisponga una proposta di regolamento per il conferimento degli incarichi legali mediante il sistema della c.d. short list di professionisti ai quali affidare gli incarichi di patrocinio legale nelle controversie future, conformemente alle Linee guida ANAC n. 12, in materia di "Affidamento dei servizi legali";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 23 del 18.03.2019 con la quale è stato approvato il regolamento per il conferimento degli incarichi legali mediante il sistema della c.d. short list di professionisti ai quali affidare gli incarichi di patrocinio legale nelle controversie del Comune;

Visto l'art. art. 5 "Organizzazione dell'elenco e delle sezioni" del regolamento per il conferimento degli incarichi legali, il quale stabilisce che "..... (omissis) La short list per l'affidamento degli incarichi legali ha validità di 12 mesi dalla sua costituzione ed è revisionata annualmente, previa

pubblicazione per almeno 15 gg di apposito avviso per le nuove iscrizioni. I professionisti interessati ancora non iscritti nell'elenco e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la propria domanda, nel periodo previsto dall'apposito avviso per la revisione annuale; non saranno prese in considerazione le domande presentate autonomamente durante gli altri periodi dell'anno. I professionisti già iscritti nell'elenco non dovranno presentare una nuova domanda e, all'atto della revisione annuale resteranno automaticamente iscritti nell'elenco, nell'apposita sezione e/o sottosezione per il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, salvo che non siano stati cancellati o abbiano presentato, entro il termine previsto nell'avviso di revisione annuale, una nuova domanda per l'inserimento in una sezione e/o in una sottosezione diversa della short list. Qualora un professionista già iscritto in una sezione intenda cambiare sezione ed eventualmente sottosezione, dovrà presentare una nuova domanda all'atto di pubblicazione dell'avviso di revisione annuale o dinanzi alle magistrature superiori, salvo che non siano stati cancellati o abbiano presentato, entro il termine previsto nell'avviso di revisione annuale, una nuova domanda per l'inserimento in una sezione e/o in una sottosezione diversa della short list";

Richiamata la determina nr. 157 del 15.05.2020 con la quale si è proceduto ad approvare e pubblicare l'avviso per la revisione annuale della short list per l'affidamento degli incarichi legali completo degli allegati A) e B);

Dato atto che entro i termini di scadenza, sono pervenute nr. 22 istanze e si è proceduto all'esclusione di nr. 4 domande secondo le motivazioni riportate nel prospetto degli esclusi, allegato al presente atto determinativo;

Ritenuto, pertanto, dover approvare la graduatoria risultante dalla revisione annuale 2020 della short list per l'affidamento degli incarichi legali per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, distinta per sezione, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto:

- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento del Comune di Cinquefrondi e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 79 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- Che l'istruttoria procedimentale all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019/2021, annualità 2020;

Ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati.

1. Di approvare e pubblicare la graduatoria risultante dalla revisione annuale 2020 della short list per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, distinta per sezione, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, nella sezione Internet "Amministrazione Trasparenza - Sezione Provvedimenti", ai sensi del D. Lgs n. 33/2015, art. 9 DPR n. 62/2013;
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile di procedimento
Napoli Antonia



Il Responsabile della I Ripartizione
Dott.ssa Carmela Albanese

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile della Ripartizione attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile della Ripartizione

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267:

- si rilascia il parere di regolarità contabile;
- si appone il visto attestante la copertura finanziaria.

Impegno n° _____

CINQUEFRONDI _____

IL RESPONSABILE DELLA II^A RIPARTIZIONE.

VISTO LIQUIDAZIONE DI SPESA

Ai sensi dell'art. 184 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267:

- si appone il visto per la liquidazione.

CINQUEFRONDI _____

IL RESPONSABILE DELLA II^A RIPARTIZIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna e per giorni 15 consecutivi all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009.

Registro pubblicazioni n.

CINQUEFRONDI _____

L'Impiegato Incaricato.